

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Госжилстройтехинспекция Пензенской области)**

П Р И К А З

« 11 » января 2021 г.

№ 13-1

г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции
в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 13.09.2018
№ 13-144 (с последующими изменениями)**

В связи с приведением нормативного правового акта Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 24.03.2011 г. №167-пП «Об утверждении Положения об Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями) **приказываю:**

1. Внести в Порядок и сроки работы, действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный приказом Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 13.09.2018 № 13-144 «Об утверждении состава действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области, порядка работы и методики проведения конкурса» (с последующими изменениями), следующее изменение:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. Пункт 4 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата.

Член конкурсной комиссии (кандидат), не имеющий возможности лично присутствовать на заседании, обязан направить предложение в конкурсную комиссию, с указанием причины (обоснования) необходимости принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции, не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции члены конкурсной комиссии и кандидаты информируются не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания.

В случае отсутствия у кандидата технической возможности участия в конкурсных процедурах в формате видеоконференции техническое подключение к сеансу видеосвязи кандидата обеспечивается Управлением.».

1.3. В подпункте 6.1 пункта 6 Порядка после слова «Положения» дополнить словами «о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями)».

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении (далее - Методика), утвержденную приказом Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 13.09.2018 № 13-144 «Об утверждении состава действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области, порядка работы и методики проведения конкурса» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3. раздела 2 «Подготовка к проведению конкурса» Методики после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач».

2.2. В разделе 3 «Организация проведения конкурса» Методики:

2.2.1. Абзац второй подпункта 4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые)».

2.2.2. В абзаце третьем подпункта 4 пункта 3.4 слова «по месту работы (службы)» заменить словами «по месту службы (работы)».

2.3. В разделе 4 «Оценка кандидатов» Методики:

2.3.1. Пункт 4.1. после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

2.3.2. Пункт 4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Управлением создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур».

2.3.3. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»

2.3.4. Пункт 4.9. дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

2.4. Приложение № 1 к Методике «Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан российской федерации (государственных гражданских служащих), применяемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении» изложить в следующей редакции:

«

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
1	2	3	4
Специалисты	главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
решение практических задач			
Обеспечивающие специалисты	старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического,	тестирование
			индивидуальное собеседование

		хозяйственного и иного обеспечения деятельности структурного подразделения	анкетирование
--	--	--	---------------

».

2.5. В приложении № 2 к Методике «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан российской федерации (государственных гражданских служащих), применяемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении»:

2.5.1. В разделе 2 «Анкетирование» после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.».

2.5.2. Раздел 4 «Индивидуальное собеседование» дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество баллов, полученных кандидатом при прохождении индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, округленное до целого числа.».

2.5.3. Дополнить разделом 7 «Решение практических задач» следующего содержания:

«7. Решение практических задач

Решение практических задач кандидатами осуществляется в ходе заседания конкурсной комиссии непосредственно перед проведением индивидуального собеседования.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки решения практической задачи.

В ходе решения практической задачи не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения.

Оценка подготовленного кандидатом решения практической задачи осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- понимание сути проблемной ситуации и заданных вопросов;
- наличие и аргументированность ответов на заданные вопросы;
- аналитические (стратегические, управленческие) способности.

Решение практической задачи оценивается конкурсной комиссией:

- в 3 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ всех представленных в задаче данных, установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий, развивать и обучать сотрудников (при оценке управленческих способностей);

- в 2 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны частично аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, установлены причинно-следственные связи между отдельными данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и частично описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий (при оценке управленческих способностей);

- в 1 балл, если кандидат не полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны неаргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, но не установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны неправильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности без описания связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают наличие теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя при отсутствии опыта руководящей работы (при оценке управленческих способностей);

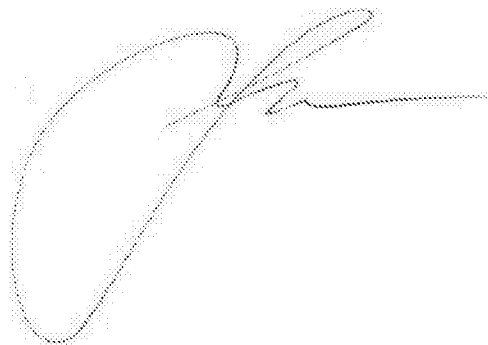
- в 0 баллов, если кандидат не понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом не даны ответы на заданные вопросы, кандидатом не проведен логический анализ представленных в задаче данных (при оценке аналитических способностей), кандидатом не проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и не описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают отсутствие опыта руководящей работы и теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя (при оценке управленческих способностей).».

2.6. Приложение № 3 к Методике «Конкурсный бюллетень применения дополнительных методов оценки» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области <http://zhil.pnzreg.ru/> и на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.Н. Левченко', written over a light gray dotted grid background.

И.Н. Левченко

Приложение № 1
к приказу Управления
от 11.01.2021 №13-1

Приложение № 3
к Методике
проведения конкурса
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Пензенской области
в Управлении

Конкурсный бюллетень
применения дополнительных методов оценки

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой
проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится
конкурс на включение в кадровый резерв государственного
органа)

Балл, присвоенный конкурсной комиссией кандидату
по результатам дополнительных методов оценки

№ п/п	Оценка	Дополнительные методы оценки					Итоговый балл применения дополнитель- ных методов оценки
		Реферат или письменная работа	Анкетирование	Групповая дискуссия	Подготовка проекта документа	Решение практичес- ких задач	
	Фамилия, имя, отчество кандидатов	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла	1 балл 2 балла 3 балла	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	Количество баллов

(фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии)

(подпись)