



**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 09.02.2021г. № 4/ОД

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 20.08.2018 № 16/ОД (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2016 № 28-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Внести в Порядок и сроки работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Порядок), утвержденный приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 20.08.2018 N 16/ОД «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).».

1.2. Пункт 4 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата.

Член конкурсной комиссии (кандидат), не имеющий возможности лично присутствовать на заседании, обязан направить предложение в конкурсную комиссию, с указанием причины (обоснования) необходимости принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции, не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции члены конкурсной комиссии и кандидаты информируются не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания.

В случае отсутствия у кандидата технической возможности участия в конкурсных процедурах в формате видеоконференции техническое подключение к сеансу видеосвязи кандидата обеспечивается Управлением.»

1.3. В подпункте 6.1 пункта 6 Порядка после слов «на основании» дополнить словами «Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями), »

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденную приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 20.08.2018 № 16/ОД «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения» (с последующими изменениями) (далее - Методика) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3 раздела 2 «Подготовка к проведению конкурса» Методики после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач».

2.2. В пункте 3.4. раздела 3 «Организация проведения конкурса»:

2.2.1. Абзац второй подпункта 4 изложить в новой редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);».

2.2.2. В абзаце третьем подпункта 4 слова «по месту работы (службы)» заменить словами «по месту службы (работы)».

2.3. Пункт 4.1. раздела 4 «Оценка кандидатов» Методики после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

2.4. Пункт 4.4. раздела 4 «Оценка кандидатов» Методики дополнить абзацем следующего содержания: «Управлением создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.».

2.5. Пункт 4.8. раздела 4 «Оценка кандидатов» Методики изложить в новой редакции:

«4.8. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.».

2.6. Пункт 4.9. раздела 4 «Оценка кандидатов» Методики дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

3. Приложение № 1 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Приказу.

4. В Приложении № 2 к Методике:

4.1. Раздел 2 «Анкетирование» дополнить абзацем третьим следующего содержания: «В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.».

4.2. Раздел 4 «Индивидуальное собеседование» дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество баллов, полученных кандидатом при прохождении индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, округленное до целого числа.».

4.3. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Решение практических задач

Решение практических задач кандидатами осуществляется в ходе заседания конкурсной комиссии непосредственно перед проведением индивидуального собеседования.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки решения практической задачи.

В ходе решения практической задачи не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения.

Оценка подготовленного кандидатом решения практической задачи осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- понимание сути проблемной ситуации и заданных вопросов;
- наличие и аргументированность ответов на заданные вопросы;
- аналитические (стратегические, управленческие) способности.

Решение практической задачи оценивается конкурсной комиссией:

- в 3 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ всех представленных в задаче данных, установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести

переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий, развивать и обучать сотрудников (при оценке управленческих способностей);

- в 2 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны частично аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, установлены причинно-следственные связи между отдельными данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и частично описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподносить информацию, контролировать исполнение заданий (при оценке управленческих способностей);

- в 1 балл, если кандидат не полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны неаргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, но не установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны неправильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности без описания связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают наличие теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя при отсутствии опыта руководящей работы (при оценке управленческих способностей);

- в 0 баллов, если кандидат не понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом не даны ответы на заданные вопросы, кандидатом не проведен логический анализ представленных в задаче данных (при оценке аналитических способностей), кандидатом не проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и не описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают отсутствие опыта руководящей работы и теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя (при оценке управленческих способностей).».

5. Приложение № 3 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Приказу.

6. Опубликовать данный приказ на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления



Д.В. Герасимов

Приложение № 1
к приказу Управления
жилищно-коммунального хозяйства и
гражданской защиты населения
Пензенской области
«09» февраля 2021г. № 4/ОД

Приложение № 1 к Методике

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
1	2	3	4
Специалисты	главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
			решение практических задач
Обеспечивающие специалисты	старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности структурного подразделения	тестирование
			индивидуальное собеседование
			анкетирование

Приложение № 2
к приказу Управления
жилищно-коммунального хозяйства и
гражданской защиты населения
Пензенской области
«09» февраля 2021г. № 4/ОД

Приложение N 3
к Методике

Конкурсный бюллетень
применения дополнительных методов оценки

" ___ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение
которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится
конкурс на включение в кадровый резерв государственного
органа)

Балл, присвоенный конкурсной комиссией кандидату
по результатам дополнительных методов оценки

N п/ п	Оценка	Дополнительные методы оценки					Итоговый балл применения дополнител ьных методов оценки
		Реферат или письменная работа	Анкетирова ние	Групповая дискуссия	Подготовка проекта документа	Решение практических задач	
	Фамили я, имя, отчеств о кандида тов	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла	1 балл 2 балла 3 балла	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	Количеств о баллов

(фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии)

(подпись)