



**УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24.02.2021 № 19-о/д

г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Управления цифрового развития,
информационных технологий и связи Пензенской области от 20.05.2020
№ 44-о/д «О конкурсной комиссии Управления цифрового развития,
информационных технологий и связи Пензенской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 18.12.2018 года № 676-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Состав действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области утвержденный приказом Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области от 20.05.2020 № 44-о/д «О конкурсной комиссии Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области» (с последующими изменениями) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Порядок и сроки работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный приказом Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области от 20.05.2020 №44-о/д «О конкурсной комиссии Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области», следующее изменение:

2.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.2. Пункт 4 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Начальником Управления (в период отсутствия начальника Управления заместителем начальника Управления) может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата.

Член конкурсной комиссии (кандидат), не имеющий возможности лично присутствовать на заседании, обязан направить предложение в конкурсную комиссию, с указанием причины (обоснования) необходимости принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции, не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции члены конкурсной комиссии и кандидаты информируются не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания.

В случае отсутствия у кандидата технической возможности участия в конкурсных процедурах в формате видеоконференции техническое подключение к сеансу видеосвязи кандидата обеспечивается Управлением.».

2.3. В подпункте 6.1 пункта 6 Порядка после слова «Положения» дополнить словами «о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями)».

3. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области и включение в кадровый резерв Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области (далее - Методика), утвержденную приказом Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области от 20.05.2020 №44-о/д «О конкурсной комиссии Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области», следующие изменения:

3.1. Пункт 2.3. раздела 2 «Подготовка к проведению конкурса» Методики после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач».

3.2. В разделе 3 «Организация проведения конкурса» Методики:

3.2.1. Абзац второй подпункта 4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской

Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые)».

3.2.2. В абзаце третьем подпункта 4 пункта 3.4 слова «по месту работы (службы)» заменить словами «по месту службы (работы)».

3.3. В разделе 4 «Оценка кандидатов» Методики:

3.3.1. Пункт 4.1. после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

3.3.2. Пункт 4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Управлением обеспечиваются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур».

3.3.3. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.».

3.3.4. Пункт 4.9. дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

3.4. Приложение № 1 к Методике изложить в следующей редакции:

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
1	2	3	4
Специалисты	главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
			решение практических задач
Обеспечивающие специалисты	старшая	выполнение организационного, информационного,	тестирование

		документационного, финансово- экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности структурного подразделения	индивидуальное собеседование
			анкетирование

3.5. В приложении № 2 к Методике:

3.5.1. В разделе 2 «Анкетирование» после второго абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»

3.5.2. Раздел 4 «Индивидуальное собеседование» после восьмого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество баллов, полученных кандидатом при прохождении индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, округленное до целого числа.»

3.5.3. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Решение практических задач

Решение практических задач кандидатами осуществляется в ходе заседания конкурсной комиссии непосредственно перед проведением индивидуального собеседования.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки решения практической задачи.

В ходе решения практической задачи не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения.

Оценка подготовленного кандидатом решения практической задачи осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- понимание сути проблемной ситуации и заданных вопросов;
- наличие и аргументированность ответов на заданные вопросы;
- аналитические (стратегические, управленческие) способности.

Решение практической задачи оценивается конкурсной комиссией:

- в 3 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны аргументированные ответы

на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ всех представленных в задаче данных, установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподнести информацию, контролировать исполнение заданий, развивать и обучать сотрудников (при оценке управленческих способностей);

- в 2 балла, если кандидат полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны частично аргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, установлены причинно-следственные связи между отдельными данными и сделаны правильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и частично описаны связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают его умения организовать рабочие процессы, мотивировать сотрудников, вести переговоры, правильно преподнести информацию, контролировать исполнение заданий (при оценке управленческих способностей);

- в 1 балл, если кандидат не полностью понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом даны неаргументированные ответы на заданные вопросы, кандидатом проведен логический анализ представленных в задаче отдельных данных, но не установлены причинно-следственные связи между данными и сделаны неправильные выводы о необходимых действиях по результатам анализа (при оценке аналитических способностей), кандидатом проведена оценка степени влияния отдельных внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности без описания связи повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают наличие теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя при отсутствии опыта руководящей работы (при оценке управленческих способностей);

- в 0 баллов, если кандидат не понимает суть проблемной ситуации и заданных вопросов, кандидатом не даны ответы на заданные вопросы, кандидатом не проведен логический анализ представленных в задаче данных (при оценке аналитических способностей), кандидатом не проведена оценка степени влияния внешних и внутренних факторов на выработку (реализацию) стратегии развития в сфере деятельности и не описаны связи

повседневных действий с долгосрочными целями (при оценке стратегических способностей), ответы кандидата показывают отсутствие опыта руководящей работы и теоретических знаний о компетенциях и функциях руководителя (при оценке управленческих способностей).».

3.6. Приложение № 3 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник Управления

А.В. Костин

Приложение №1 к приказу Управления
цифрового развития, информационных
технологий и связи Пензенской области от
24.02.2021 № 19-о/д

Состав
действующей на постоянной основе конкурсной комиссии
Управления цифрового развития, информационных технологий и связи
Пензенской области

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Костин
Алексей Владимирович | - | начальник Управления цифрового развития,
информационных технологий и связи Пензенской
области, председатель комиссии; |
| Чикин
Руслан Вячеславович | - | заместитель начальника Управления цифрового
развития, информационных технологий и связи
Пензенской области, заместитель председателя
комиссии; |
| Ягова Ирина Юрьевна | - | главный специалист-эксперт отдела
администрирования и отчетности Управления
цифрового развития, информационных технологий и
связи Пензенской области, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Майорова
Жанна Сергеевна | - | заместитель начальника Управления - начальник
отдела внедрения Управления цифрового развития,
информационных технологий и связи Пензенской
области; |
| Тюрин
Евгений Александрович | - | начальник отдела администрирования и отчетности
Управления цифрового развития, информационных
технологий и связи Пензенской области; |
| Лисицына
Лариса Алексеевна | - | заместитель начальника отдела администрирования
и отчетности - главный бухгалтер Управления
цифрового развития, информационных технологий и
связи Пензенской области; |
| Три независимых
эксперта | - | представители научных и образовательных
организаций, других организаций (по
согласованию). |

Представитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв);

Представитель Общественного совета при Управлении цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области (по согласованию).

Приложение №2 к приказу Управления
цифрового развития, информационных
технологий и связи Пензенской области
от 24.02.2021 № 19-о/д

Приложение № 3
к Методике

Конкурсный бюллетень
применения дополнительных методов оценки

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой
проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится
конкурс на включение в кадровый резерв государственного
органа)

Балл, присвоенный конкурсной комиссией кандидату
по результатам дополнительных методов оценки

№ п/ п	Оценка	Дополнительные методы оценки					Итоговый балл примени я дополните льных методов оценки
		Реферат или письменн ая работа	Анкетирован ие	Группов ая дискусс ия	Подготов ка проекта документ а	Решение практиче ских задач	
	Фамилия, имя, отчество кандидатов	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла	1 балл 2 балла 3 балла	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	Количество баллов

(фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии)

(подпись)