



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

21.07.2021

№ 275-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Министерства труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 477-ОС
(с последующими изменениями)**

В целях приведения приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **приказываю**:

1. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 477-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2022 годы» (с последующими изменениями) (далее – приказ) следующее изменение:

1.1. В наименовании и пункте 1 приказа слова «на 2014 - 2022 годы» исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан

Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы», утвержденный приказом (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. В наименовании Регламента слова «на 2014 - 2022 годы» исключить;

2.2. В разделе I Регламента:

2.2.1. В пункте 1 слова «на 2014 - 2022 годы» исключить;

2.2.2. В пункте 1.3. слова «тел.: (8412) 94-40-91,» заменить словами «тел.: (8412) 20-20-10, доб. 2004,»;

2.3. В разделе II Регламента:

2.3.1. В пункте 2.1. слова «на 2014 - 2022 годы» исключить;

2.3.2. Подпункт 3) подпункта 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«3) копию трудовой книжки гражданина, имеющего намерение получить единовременную выплату, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности;»;

2.3.3. Подпункт «в» подпункта 6 подпункта 2.6.3 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«в) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащая сведения о кооперативе, предусмотренные пунктом 5 части 9.1 статьи 10 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;»;

2.3.4. Дополнить подпункт 6 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 подпунктом «г» следующего содержания:

«г) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения.»;

2.3.5. В подпункте 2.7.1 пункта 2.7 слова «в подпунктах 1) - 6), в подпунктах 10), 11) подпункта 2.6.1 пункта 2.6» заменить словами «в подпунктах 1), 2), 3) - в случае если они предоставляются за периоды до 1 января 2020 года, 5), в подпунктах 6.2) - 6.4) подпункта 6), в подпункте 10) подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента, а также документы, указанные в подпунктах 8), 9) подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента, в случае если они (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости»;

2.3.6. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для включения в список получателей единовременных выплат в текущем году - документы, указанные в подпунктах 1), 2) - в случае если они предоставляются за периоды до 1 января 2020 года, 3) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента;»;

2.3.7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (либо сведения, содержащиеся в них):

2.9.1. при рассмотрении вопроса о включении заявителя в список претендентов на получение единовременной выплаты – документы, указанные в подпункте 3) - в случае если они предоставляются за периоды после 1 января 2020 года, 4), в подпункте 6.1) подпункта 6), документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 7) - 9), в подпункте 11 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента;

2.9.2. при рассмотрении вопроса о включении в список получателей единовременных выплат в текущем году - документы, указанные в подпункте 2) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, в случае если они предоставляются за периоды после 1 января 2020 года;

2.9.3. при рассмотрении вопроса о перечислении единовременной выплаты - документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Регламента, за исключением документов, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Регламента, представленных заявителями.»;

2.4. В подпункте 3.4.2.1 пункта 3.4 раздела III Регламента слова «на 2014 - 2022 годы» исключить.

2.5. В разделе V Регламента абзац третий пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства экономики Пензенской области (г. Пенза, ул. Кураева, 36а), уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учредителя МФЦ, руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

2.6. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2.7. В грифе Приложения № 2 к Регламенту слова «на 2014 - 2022 годы» исключить.

2.8. В приложении № 4 к Регламенту слова «на 2014 - 2022 годы» исключить.

2.9. В грифе Приложения № 5 к Регламенту слова «на 2014 - 2022 годы» исключить.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на

официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной поддержки граждан в жилищной сфере.

Временно исполняющий
обязанности Министра



А.А. Качан

Приложение к приказу Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области
от 21.07.2021 № 275-ОС

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством
труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области
государственной услуги
"Предоставление единовременных
выплат на улучшение жилищных
условий работникам бюджетных,
казенных и автономных учреждений
Пензенской области в рамках
подпрограммы "Социальная
поддержка отдельных категорий
граждан Пензенской области
в жилищной сфере"
государственной программы
"Социальная поддержка граждан
в Пензенской области"

Форма заявления на участие в Подпрограмме

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

Заявление

Прошу _____ включить _____ меня,

(Ф.И.О. работника бюджетной сферы)

паспорт:

(серия, номер, когда, кем выдан)

проживающего(ую) _____ по _____ адресу:

тел. _____,
работающего(ей)

(наименование замещаемой должности)

в

(наименование бюджетного учреждения)

и членов моей семьи:

супруга (супругу):

(Ф.И.О.)

паспорт:

(серия, номер, когда, кем выдан)

проживающего(ую)

по

адресу:

ребенка (детей):

1) _____

(Ф.И.О.)

паспорт (свидетельство о рождении)

(серия, номер, когда, кем выдан)

проживающего(ую)

по

адресу:

2) _____

(Ф.И.О.)

паспорт (свидетельство о рождении)

(серия, номер, когда, кем выдан)

проживающего(ую) по адресу:

в список претендентов на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области". С условиями получения и использования единовременной выплаты ознакомлены и обязуемся их выполнять:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)
