



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

09.12.2021

№ 514-ОС

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области», утверждённый приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 16.06.2014 № 253-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» (далее – Регламент), утверждённый приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 16.06.2014 № 253-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе II Регламента:

1.1.1. пункты 2.6. и 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. заявление о назначении компенсации (денежной компенсации) по формам, приведенным в приложениях № 1, 2 Регламента;

2.6.2. копия документа, удостоверяющего личность. В случае если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

2.6.3. копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента);

2.6.4. копию соглашения по погашению задолженности и (или) сведения о выполнении условий соглашения - в случае наличия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Регламента) либо за жилое помещение, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отопление и освещение (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уполномоченным органом либо МФЦ, осуществляющими прием документов, при предъявлении подлинников документов.

2.7. Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

3) на бумажном носителе через МФЦ;

4) в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (далее – Региональный портал).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Региональном портале.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее

устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.»;

1.1.2. подпункт 2.8.2. пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.2.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Регламента;

2.8.2.2. заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Регламента;

2.8.2.3. наличие у заявителя задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствие у него соглашения о погашении задолженности;

2.8.2.4. наличие у заявителя задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и соглашения о погашении задолженности и невыполнение условий соглашения по погашению задолженности;

2.8.2.5. для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.3 - 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента (дополнительно):

2.8.2.5.1. выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

2.8.2.5.2. получение мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами;

2.8.2.5.3. получение денежной компенсации одним из проживающих в жилом помещении заявителей при проживании в жилом помещении нескольких заявителей, имеющих право на получение компенсации.».

1.2. в разделе II Регламента:

1.2.1. пункты 2.6. и 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. заявление о назначении компенсации (денежной компенсации) по формам, приведенным в приложениях № 1, 2 Регламента;

2.6.2. копия документа, удостоверяющего личность. В случае если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

2.6.3. копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента);

Государственная услуга не предоставляется при наличии у заявителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Регламента) либо по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отопления и освещения (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента), которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у заявителей такой задолженности уполномоченный орган (МФЦ) получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Уполномоченный орган (МФЦ) ежемесячно получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информацию о размере внесенной заявителем платы за жилое помещение и коммунальные услуги (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Регламента) либо за жилое помещение, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отопление и освещение (для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента), в случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уполномоченным органом либо МФЦ, осуществляющими прием документов, при предъявлении подлинников документов.

2.7. Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

3) на бумажном носителе через МФЦ;

4) в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (далее – Региональный портал).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Региональном портале.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной

электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.»;

1.2.2. подпункт 2.8.2. пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.2.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента;

2.8.2.2. заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 1.3 раздела I Регламента;

2.8.2.3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности, которая образовалась за период не более чем три последних года;

2.8.2.4. для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.3 - 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Регламента (дополнительно):

2.8.2.4.1. выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

2.8.2.4.2. получение мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами;

2.8.2.4.3. получение денежной компенсации одним из проживающих в жилом помещении заявителей при проживании в жилом помещении нескольких заявителей, имеющих право на получение компенсации.».

1.3. Абзацы третий и четвертый подпункта 3.2.2.4. подпункта 3.2.2. пункта 3.2. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством Регионального портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления, указанного в пункте 2.7 Регламента.

При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.».

1.4. В разделе V Регламента:

1.4.1. подпункт 5.2.2. пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.»;

1.4.2. подпункт 5.2.4. пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области

(далее - учредитель МФЦ), уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учредителя МФЦ, руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2. пункта 1 настоящего приказа.

3. Подпункт 1.2. пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 01.01.2022.

4. Распространить действие подпункта 1.1. пункта 1 настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.07.2021, и действующие до 01.01.2022.

5. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий
обязанности Министра



А.Ю. Мезенцев