

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.02.2022

№ 6

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве государственного имущества Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве государственного имущества Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 07.11.2013 № 60 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте государственного имущества Пензенской области»;

2.2. Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области Департамента государственного имущества Пензенской области от 03.03.2014 № 10 «О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 07.11.2013 № 60 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте государственного имущества Пензенской области»;

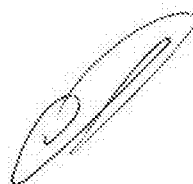
2.3. Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области Департамента государственного имущества Пензенской области от 14.01.2020 № 2 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденное приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 07.11.2013 № 60 (с последующими изменениями)».

3. Отделу финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве государственного имущества Пензенской области, с прилагаемым Положением о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве государственного имущества Пензенской области.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.М. Кудинов

**Положение
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы,
материальной помощи, единовременного поощрения
и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим
Пензенской области, замещающим должности государственной
гражданской службы в Министерстве государственного имущества
Пензенской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Пензенской области, единовременного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности гражданской службы в Министерстве государственного имущества Пензенской области (далее - гражданские служащие).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

1.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации гражданского служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции гражданского служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность функциональных обязанностей (предоставление государственных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;

3) особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок);

4) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

1.3. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Министерства государственного имущества Пензенской области в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах размеров (в процентах), установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями).

1.4. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), в зависимости от:

1) повышения или снижения уровня квалификации гражданского служащего;

2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;

3) качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;

4) введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

5) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

6) соблюдения или несоблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

1.5. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

2. Единовременное поощрение

2.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктами 1 и 2 части 1 статьи 12

Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания на день выплаты.

2.2. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Министерства государственного имущества Пензенской области (далее - Министерство) в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Материальная помощь

3.1. Гражданскому служащему ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания. Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. В случае, если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению на основании приказа Министерства выплата данной материальной помощи производится в конце года.

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданскому служащему Министерства оказывается материальная помощь:

3.2.1. В размере двух должностных окладов:

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев) - на основании листка нетрудоспособности;

3.2.2. в размере одного должностного оклада:

- при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;

- в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему Министерства, являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему Министерства, являющемуся родителем.

3.3. В случае смерти гражданского служащего Министерства материальная помощь в размере двух должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;

- копия свидетельства о смерти гражданского служащего Министерства;

- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;

- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.

3.4. Материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

4.2. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя.

4.3. Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.4. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, по его письменному заявлению данная единовременная выплата производится в конце года.