



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

« 21 » 04 2022 г.

№ 23/ОД

г. Пенза

**Об утверждении порядка оформления задания на проведение Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и актов по результатам проведения таких мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 г. № 424-пП «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области» (с последующими изменениями) приказываю:

1. Утвердить порядок оформления задания на проведение Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и актов по результатам проведения таких мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области <https://uprgkh.pnzreg.ru/> и на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.А. Панюхин

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВОМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С  
КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ И АКТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее – Министерство) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и актов по результатам проведения таких мероприятий (далее – Порядок).

2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается Министром (первым заместителем министра).

3. Задание должно содержать следующую информацию:

- а) вид регионального государственного контроля (надзора);
- б) вид осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
- в) дату и номер;
- г) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия без взаимодействия;
- д) сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);
- е) адрес места проведения мероприятия без взаимодействия (указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);
- ж) вид контрольных (надзорных) действий, осуществляемых при проведении мероприятия без взаимодействия (указывается при выездном обследовании);
- з) предмет мероприятия без взаимодействия (указывается ссылка на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие лицензионные требования, соблюдение которых является предметом мероприятия без взаимодействия);
- и) срок проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- к) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляются акты по результатам проведения мероприятий без взаимодействия (далее – акты):

- акт наблюдения за соблюдением обязательных требований по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- акт выездного обследования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Акты по результатам мероприятия без взаимодействия должны содержать:

а) дату и номер задания;

б) вид регионального государственного контроля (надзора);

в) сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);

г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

д) перечень контрольных (надзорных) действий – при выездном обследовании  
перечень рассмотренных документов и сведений – при наблюдении за соблюдением обязательных требований;

е) сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия (указывается: 1. вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2. вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования));

ж) перечень документов и материалов, прилагаемых к актам, обосновывающих выводы, содержащиеся в акте по результатам мероприятий, а также протоколов осмотра и инструментального обследования (при выездном обследовании);

з) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия.

7. Оформление акта по результатам мероприятия без взаимодействия производится на месте его проведения и в день окончания проведения такого мероприятия.

8. Министерством ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и актов по результатам проведения таких мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к порядку оформления задания  
на проведение Министерством жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты населения  
Пензенской области контрольных (надзорных)  
мероприятий без взаимодействия с контролируемым  
лицом и актов по результатам проведения таких мероприятий  
при осуществлении регионального государственного лицензионного  
контроля за осуществлением предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами

Форма задания

---

(наименование органа исполнительной власти)

**Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом**

от « \_\_\_\_\_ . № \_\_\_\_\_

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в рамках:

---

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, которое необходимо провести:

---

(указывается: 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований; 2) выездное обследование)

3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

1)

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номера налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится адресу (местоположение):

---

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

---

(указывается при выездном обследовании: 1) осмотр; 2) инструментальное обследование)

7. Предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом является:

1)

---

(указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие лицензионные требования, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

8. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

---

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

---

(фамилия, имя, отчество Министра (первого заместителя  
Министра), утвердившего задание)

---

(подпись)



рассмотрены следующие документы и сведения:

1)

---

8. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

---

---

---

---

---

---

(указывается вывод по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования).

9. К настоящему акту прилагаются:

1)

---

(указываются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

фамилия, имя, отчество инспектора, проводившего  
наблюдение за соблюдением обязательных  
требований (мониторинг безопасности)

---

(подпись)



8. По результатам проведения выездного обследования установлено:

---

---

---

---

---

(указывается вывод по результатам проведения выездного обследования: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования).

9. К настоящему акту прилагаются:

1)

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

фамилия, имя, отчество инспектора, проводившего  
выездное обследование

---

(подпись)

Приложение № 4 к порядку оформления задания на проведение Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и актов по результатам проведения таких мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Форма журнала

ЖУРНАЛ  
учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия

Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Реквизиты актов (дата и номер)	Результат контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия