



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20.06.2022

г. Пенза

№ 26/ОД

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство строительства и дорожного хозяйства Пензенской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве строительства и дорожного хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 15.02.2022 № 103-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство строительства и дорожного хозяйства Пензенской области.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области:

- от 19.02.2018 № 1а/ОД «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской

области».

4. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the word 'Министр' and the name 'А. Г. Гришаев'.

А. Г. Гришаев

Приложение к приказу  
Министерства строительства  
и дорожного хозяйства  
Пензенской области  
от 22.06.2018 № 26/07

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области и**  
**государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя**  
**в отношении которых осуществляет Министерство строительства и**  
**дорожного хозяйства Пензенской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (с последующими изменениями) и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - Министерство) и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – учреждения).

II. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется Министерством и учреждениями (далее - получателями средств бюджета) в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета Пензенской области на срок действия закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до них в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов

бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей - КОСГУ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Проект сметы Министерства составляется отделом бюджетного учета Министерства в 2-х экземплярах после доведения до него лимитов бюджетных обязательств по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается начальником отдела бюджетного учета - главным бухгалтером Министерства (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности начальника отдела бюджетного учета - главного бухгалтера) и исполнителем.

Проект сметы составляется учреждением в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной Приложением №1 к настоящему Порядку, и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем, заверяется печатью и направляется в Министерство на согласование и утверждение.

2.4. Проекты смет Министерства и учреждения составляются на основании расчетов (обоснований) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью соответствующих смет и подписанных в порядке, аналогичном подписанию смет.

### III. Утверждение смет

3.1. Смета Министерства утверждается Министром строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – Министр) (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения утверждается Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

Утверждение смет Министерства и учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Министерства и учреждения утверждаются аналогично утверждению смет.

### IV. Ведение смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы составляются по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или)

уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных получателям средств бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства, как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства, как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с п. 2.2. раздела II настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства, как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в Министерство, как главному распорядителю бюджетных средств, на утверждение.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется аналогично утверждению смет согласно положениям, установленным разделом III настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждениями в Министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7. По итогам финансового года Министерство и учреждения в течение пятнадцати рабочих дней представляют в Министерство проект уточненной сметы по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с примечанием «Уточненная» для ее утверждения в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.



**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма			
							на 20    год (на текущий финансовый год)	на 20    год (на первый год планового периода)	на 20    год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
						<b>Всего</b>				

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма			
							на 20    год (на текущий финансовый год)	на 20    год (на первый год планового периода)	на 20    год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
						<b>Всего</b>				

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г

Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство строительства и дорожного хозяйства Пензенской области, утвержденному приказом Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области от 20.06.2012 № 26/09

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)\*

Получатель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

от " " 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501013

Дата

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)			
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>				

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)			
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>				

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) фамилия, инициалы

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.