

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 30 » июня 2022г.

№ 34/ОД

г. Пенза

Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 № 424-пП «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.1. В 2022 году государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами предоставляется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году».

2. Признать утратившими силу:

- Приложение № 1 к Приказу Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 02.06.2015 № 12-24 «О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 г. № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за

техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 17.11.2015 № 12-44 «О внесении изменений в Административный регламент Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный Приказом Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 6 февраля 2015 г. № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Пункт 1 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 20.02.2016 № 12-9 «О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 6 февраля 2015 г. № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 29.02.2016 № 12-15 «О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 6 февраля 2015 г. № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Пункт 1 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 04.04.2016 № 12-19 «О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 6 февраля 2015 г. № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 05.04.2016 № 12-20 «О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 6 февраля 2015 г. № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 11.05.2016 № 12-25 «О внесении изменений в Административный регламент Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 (с последующими изменениями)»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 09.02.2017 № 12-12 «О внесении изменений в Административный регламент Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 (с последующими изменениями)»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 22.08.2017 № 12-65 «О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 г. № 12-8 (с последующими изменениями)»;

- Пункт 2 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 20.12.2017 № 12-95 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Пункт 2 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 29.03.2018 № 12-11 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Пункт 4 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 04.05.2018 № 12-17 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Пункт 4 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 10.05.2018 № 12-19 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Пункт 5 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 15.08.2018 № 12-45 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления

государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Пункт 4 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 18.10.2018 № 12-68 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Подпункт 2.1 пункта 2 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 27.12.2018 № 12-89 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Подпункт 2.1 пункта 2 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 26.02.2019 № 12-6 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 29.03.2019 № 12-16 «О внесении изменений в Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 (с последующими изменениями)»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 29.03.2019 № 12-40 «О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 (с последующими изменениями)»;

- Пункт 2 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 16.09.2019 № 12-76 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Пункт 2 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 20.09.2019 № 12-78 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Пункт 2 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 23.12.2019 № 12-119 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Пункт 2 Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 02.03.2020 № 12-12 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за

техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 20.04.2020 № 12-19 «О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области»;

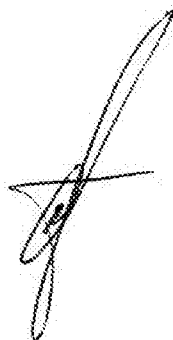
- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 29.03.2021 № 12-14 «О внесении изменения в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 (с последующими изменениями)»;

- Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской области от 31.05.2021 № 12-46 «О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области» (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (<https://uprgkh.pnzreg.ru>) и на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



Д.В. Герасимов

**Административный регламент
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты
населения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе внесение изменений в реестр лицензий, принятие решения о прекращении действия лицензии, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий Пензенской области (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат), а также продлении (далее - государственная услуга) Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Министерство).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, зарегистрированные на территории Российской Федерации, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети «Интернет» размещена на официальном сайте Министерства также в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Порталы).

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны Министерства, адрес электронной почты Министерства размещаются на информационных стендах в помещении Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства <https://uprgkh.pnzreg.ru>, на Порталах.

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, приведенному в настоящем разделе Административного регламента.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Порталов, а также на официальном сайте Министерства, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. При получении письменного обращения по вопросам порядка предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

1.3.6. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, а также сведений о ходе ее предоставления, посредством телефонной связи (лично) должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то - не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за

необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать

"параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование по телефону (лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.7. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

При поступлении вопросов о порядке предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления в электронной форме посредством Порталов ответ на обращение направляется в личный кабинет заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

1.3.8. Информация о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление либо отказ в предоставлении лицензии;
- внесение изменений в реестр лицензий либо отказ во внесении изменений в реестр лицензий;
- принятие решения о прекращении действия лицензии;
- принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий Пензенской области либо принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр и возврате заявления (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат);
- принятие решения о продлении срока действия лицензии либо принятие решения об отказе в продлении срока действия лицензии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при принятии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении лицензии - 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента;

2.4.2. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при принятии решения о внесении изменений в реестр лицензий, либо отказе во внесении изменений в реестр лицензий - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента;

2.4.3. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при принятии решения о прекращении действия лицензии - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, предусмотренного подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

2.4.4. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при принятии решения о внесении изменений в реестр лицензий Пензенской области (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) - 40 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 Административного регламента.

2.4.5. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при принятии решения о продлении срока действия лицензии - 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, предусмотренного подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: <https://uprgkh.pnzreg.ru>, на Порталах по адресам: <https://gosuslugi.pnzreg.ru>, www.gosuslugi.ru.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Порталах.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их предоставления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии - заявление о предоставлении лицензии (Приложение № 1 к

Административному регламенту).

Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Порталов. При подаче заявления в электронном виде через Порталы ход исполнения услуги доступен в личном кабинете.

До 01.07.2022 заявитель или его представитель вправе подать заявление для предоставления государственной услуги на бумажном носителе непосредственно в Министерства.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий заявление о внесении изменений в реестр лицензий (Приложение № 2 к Административному регламенту), в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц

2.6.3. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами (Приложение № 3 к Административному регламенту).

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий Пензенской области (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат), предоставляемых заявителем самостоятельно:

а) заявление о внесении изменений в реестр лицензий Пензенской области (далее - заявление) (приложение № 4 к Административному регламенту);

б) в случае внесения изменений в реестр лицензий Пензенской области в связи с вступившим в законную силу решением суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- копия вступившего в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом и (или) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о расторжении договора управления многоквартирным домом;

в) в случае внесения изменений в реестр лицензий Пензенской области в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом:

- копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

г) в случае внесения изменений в реестр лицензий Пензенской области в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией:

- копия направленного уведомления о расторжении договора управления многоквартирным домом или копия вступившего в законную силу соответствующего решения суда или копия заключенного соглашения о расторжении договора управления многоквартирным домом;

д) в случае внесения изменений в реестр лицензий Пензенской области в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме:

- копия заявления о прекращении договора управления многоквартирным домом и сведения о способе и сроке его передачи собственникам помещений в многоквартирном доме;

е) в случае реорганизации в форме присоединения к управляющей организации юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами:

- копии решений общих собраний участников (акционеров) управляющей организации и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения;

- копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и управляющей организацией;

ж) в случае реорганизации в форме преобразования управляющей организации:

- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования;

з) в случае реорганизации в форме слияния управляющих организаций:

- копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния;

- копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния;

- справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации

правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником.

Копии представляемых с заявлением документов на бумажном носителе должны быть прошиты и надлежащим образом заверены уполномоченным лицом заявителя, за исключением случаев направления таких сведений в форме электронных документов (пакета электронных документов), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или посредством информационной системы, использующей функции Единой системы идентификации и аутентификации пользователя (далее - ЕСИА).

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии - заявление о продлении срока действия лицензии (Приложение № 5 к Административному регламенту).

2.6.6. При предоставлении государственной услуги должностные лица Министерства не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.7. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Порталов.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Порталах.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Порталах, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Порталах или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Для предоставления государственной услуги запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия (либо по средствам информации, размещенной в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и иных общедоступных государственных Реестрах (системах)), следующие документы (сведения):

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - в случае внесения изменений в реестр лицензий Пензенской области в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом - в случае внесения изменений в реестр лицензий Пензенской области в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о заключении договора управления многоквартирным домом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанному вопросу в

орган государственного жилищного надзора - в случае внесения изменений в реестр лицензий Пензенской области в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом;

- сведения о размещении копии протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о дате начала управления многоквартирным домом в системе - в случае внесения изменений в реестр лицензий Пензенской области в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

- сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о расторжении договора управления многоквартирным домом в системе - в случае внесения изменений в реестр лицензий Пензенской области в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией;

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц - в случае реорганизации в форме присоединения к управляющей организации юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами;

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме преобразования - в случае реорганизации в форме преобразования управляющей организации;

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния - в случае реорганизации в форме слияния управляющих организаций;

- сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

- сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации,

индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована, и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов заявителю отказывается в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.9.1.1. в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

- установленное в ходе оценки заявления о предоставлении лицензии несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации.

2.9.1.2. во внесении изменений в реестр лицензий отказывается по следующим основаниям:

- наличие в представленном заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий недостоверной или искаженной информации;
- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.9.1.3. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр лицензий Пензенской области и возврате заявления и документов (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) являются:

- несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктами "а", "г" - "е" пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр;

- несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктами "б" и "в" пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр, выявленное Министерством по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка и сроков внесения

изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр.

Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Пензенской области должно содержать мотивированное основание принятия такого решения.

2.9.1.4. Основаниями для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий Пензенской области являются:

а) несоответствие заявления и документов условиям, установленным подпунктами "б", "в" пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр;

б) поступление в Министерство в течение срока, указанного в подпункте 3.1.5.13 пункта 3.1.5 настоящего Административного регламента, заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;

в) поступление в Министерство заявления о внесении изменений в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя.

2.9.1.5. Основаниями для принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии являются:

- несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;

- несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- наличие грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;

- наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, предусмотренной пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110.

2.9.1.6. Основанием для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении лицензии является:

- получение Министерством заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требования, указанного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

Время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Министерство (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 3 рабочих дней с даты их поступления должностными лицами Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Порталов, официального сайта Министерства осуществляется в автоматическом режиме.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Здания (строения), в которых размещается Министерство, должны располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для

заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Министерстве:

- 1) наименование Министерства;
- 2) график работы;
- 3) должности, Ф.И.О. специалистов, предоставляющих государственную

услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца Административного регламента в порядке, определяемой Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении

чрезвычайной ситуации.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место сотрудника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Сотрудники Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

В помещении Министерства размещены информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- адрес сайта Министерства, адреса электронной почты;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- справочные телефоны и график работы отдела лицензирования.

Помещение для ожидания и приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами, нормами.

Кабинет приема заявителя оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием.

Место для приема заявителя снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями работы специалистов, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.14.1. К показателям, характеризующим качество государственной услуги, относятся:

количество взаимодействий с должностным лицом Министерства при предоставлении государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;
время ожидания в очереди при подаче запроса, в том числе по предварительной записи;
время ожидания в очереди на прием для получения консультации;
полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Порталов, официального сайта Министерства;
количество жалоб, поступающих по итогам предоставления государственной услуги.

2.14.2. К показателям, характеризующим доступность государственной услуги, относятся:

возможность для заявителей получения информации о государственной услуге с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
возможность предварительной записи.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении услуг в электронной форме посредством Порталов заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование запроса;
- в) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего;
- е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Порталов, официального сайта Министерства по выбору заявителя.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование запроса; прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых

для предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса; получение результата предоставления государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц), непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Порталах.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Порталах на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке с ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур (действий)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении лицензии;
- рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий Пензенской области (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий Пензенской области, принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр и возврате заявления, принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении

изменений в реестр лицензий;

- рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, принятие решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в принятии решения о продлении срока действия лицензии.

3.1.1. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении лицензии

3.1.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении лицензии (Приложение № 1 к Административному регламенту), предусмотренного подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента.

3.1.1.2. Заявление, поступившее от соискателя лицензии, регистрируется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения.

3.1.1.3. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в порядке, установленном действующим законодательством.

Если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета электронных документов) принимает решение об отказе в его приеме и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закон № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Порталах государственных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При представлении соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронных документов с использованием Порталов Министерством соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Порталах направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема Министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.1.1.4. При получении Министерством заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требования, указанного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня его приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо

по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии.

3.1.1.5. В случае, предусмотренном подпунктом 3.1.1.4 Административного регламента, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, соответствующего требованиям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента.

3.1.1.6. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, соответствующего требованиям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента, ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

3.1.1.7. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии в соответствии с требованием, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления информирует соискателя лицензии об их принятии Министерством к рассмотрению путем направления его на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии, а также готовит проект решения о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

3.1.1.8. Решение о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.1.1.9. Ответственный исполнитель в течение 11 рабочих дней осуществляет оценку соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, проводимую в соответствии с оценочным листом, утвержденным приложением № 7 к Административному регламенту, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным с пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110.

При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям Министерство вправе получить

информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.1.1.10. По результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель составляет акт оценки по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

3.1.1.11. В течение 3 рабочих дней с даты завершения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностное лицо Министерства с учетом результатов оценки готовит и направляет материалы в адрес лицензионной комиссии Пензенской области с рекомендацией:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных подпунктом 2.9.1.1. подпункта 2.9.1 пункта 2.9 Административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных подпунктом 2.9.1.1. подпункта 2.9.1 пункта 2.9 Административного регламента.

3.1.1.12. Лицензионная комиссия Пензенской области рассматривает направленные Министерством материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов. Решение лицензионной комиссии Пензенской области направляется в Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.1.1.13. Приказ Министерства о предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. Приказ Министерства о предоставлении лицензии подписывается Министром либо первым заместителем Министра.

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено Министерством на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного заявления с использованием Порталов уведомление о предоставлении лицензии направляется

соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Порталах.

В случае если, уведомление о предоставлении лицензии лицензиату необходимо направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением – срок его направления составляет не более 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

3.1.1.14. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.1.1.15. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Министерства, который подписывается Министром (первым заместителем Министра), который должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 2 - 7 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии было подано в Министерство непосредственно на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление об отказе в предоставлении лицензии Министерство вручает в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа с использованием Порталов уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Порталах.

3.1.1.16. Уведомление об отказе подписывается Министром (первым заместителем Министра).

3.1.1.17. Критерием принятия решения является соответствие либо несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также представление надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии в соответствии с требованием, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента.

3.1.1.18. Максимальный срок совершения административного действия - 30 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии, в случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии в соответствии с требованием, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6

Административного регламента.

3.1.1.19. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является Министр и специалисты Министерства.

3.1.1.20. Результатом административной процедуры является издание приказа о предоставлении лицензии и внесение записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий либо приказа об отказе в предоставлении лицензии, формирование лицензионного дела.

3.1.1.21. Фиксация результата выполнения административной процедуры по предоставлению лицензии осуществляется путем внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий в день регистрации приказа и направление уведомления о предоставлении лицензии лицензиату, либо направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.1.2. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

3.1.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления от лицензиата, имеющего лицензию, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица о внесении изменений в реестр лицензий (Приложение № 2 к Административному регламенту), предусмотренного подпунктами 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено в Министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица, в том числе по средствам Порталов, с использованием единой системы идентификации и аутентификации. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат также вправе представить в Министерство непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой лицензирующим органом. В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

3.1.2.2. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается в случаях, указанных в подпунктах 1-6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ.

3.1.2.3. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния о внесении изменений в реестр лицензий допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.1.2.4. Заявление (в том числе представленное в форме электронного документа), поступившее от лицензиата, регистрируется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты его получения.

3.1.2.5. Заявление, представляемое в Министерство с использованием

информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Порталов, должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в порядке, установленном действующим законодательством.

Если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий либо отказ во внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета электронных документов) принимает решение об отказе в его приеме и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закон № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Порталах государственных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного ходатайства.

3.1.2.6. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Административного регламента, со дня получения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, указанного в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

3.1.2.7. В отношении лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий, проводится проверка достоверности представленных сведений.

3.1.2.8. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего с даты регистрации поступившего в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению заявления, представленного лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий (далее - ответственный исполнитель).

3.1.2.9. При получении Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий не соответствующего подпункту 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление об устранении нарушений в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о выявленных нарушениях или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

Ответственным исполнителем тридцатидневный срок устранения

выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления лицензиатом.

3.1.2.10. В случае, предусмотренном подпунктом 3.1.2.9 пункта 3.2 настоящего Административного регламента, срок принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

3.1.2.11. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

3.1.2.12. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в подпункте 3.1.2.9 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанного заявления информирует лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом, в том числе по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Порталах государственных услуг, о принятии их Министерством к рассмотрению заявления.

3.1.2.13. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий;
- 2) достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

- от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

- от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за

внесение изменений в реестр лицензий.

3.1.2.14. По результатам проверки достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет заключение.

3.1.2.15. В течение 1 рабочего дня с даты завершения проверки достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

3.1.2.16. Проект приказа для внесения изменений в реестр лицензий рассматривается Министром (первым заместителем Министра) в течение 1 рабочего дня, но не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.1.2.17. Приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий подписывается Министром (первым заместителем Министра) и вносится соответствующая запись в реестр лицензий.

3.1.2.18. В течение 3 рабочих дней после дня подписания приказа и внесения соответствующей записи в реестр лицензий ответственный исполнитель с учетом требования пункта 2.10 Административного регламента направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено Министерством на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий. В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного заявления с использованием Порталов уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Порталах.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату необходимо направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением – срок его направления составляет не более 3 рабочих дней после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий.

3.1.2.19. В случае подготовки проекта приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.1.2.20. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено Министерством на адрес электронной почты лицензиата, указанный в

заявлении о внесении изменений в реестр лицензий. В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного заявления с использованием Порталов уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Порталах.

В случае если уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий лицензиату необходимо направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением – срок его направления составляет не более 3 рабочих дней после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий.

3.1.2.21. Уведомление об отказе подписывается Министром (первым заместителем Министра).

3.1.2.22. Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2.23. Критериями принятия решения является представление заявления, предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента и достоверность, содержащихся в нем сведений.

3.1.2.24. Максимальный срок совершения административного действия 10 дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

3.1.2.25. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является Министр и специалисты Министерства.

3.1.2.26. Результатом административной процедуры является издание приказа о внесении изменений в реестр лицензий и внесение соответствующей записи в реестр лицензий либо приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.1.2.27. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем направления уведомления о внесении изменений в реестр лицензий либо уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий заявителю.

3.1.3. Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

3.1.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления от лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (Приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявление о прекращении действия лицензии может быть направлено в Министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, в том числе посредством Порталов, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Заявление о прекращении действия лицензии лицензиат также вправе представить в Министерство непосредственно или направить заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой Министерством. В заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам прекращения действия лицензии.

3.1.3.2. Заявление, поступившее от лицензиата, регистрируется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты его получения.

3.1.3.3. Заявление о прекращении действия лицензии при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Порталов, должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в порядке, установленном действующим законодательством.

Если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета электронных документов) принимает решение об отказе в его приеме и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закон № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Порталах государственных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного ходатайства.

3.1.3.4. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле.

3.1.3.5. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и уведомление о прекращении действия лицензии.

3.1.3.6. Приказ о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и уведомление о прекращении действия лицензии подписывается Министром (первым заместителем Министра).

3.1.3.7. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после дня подписания приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и уведомления о прекращении действия лицензии вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии.

В течение 1 рабочего дня после дня внесения в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии вручает или направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Министерства.

Уведомление о прекращении действия лицензии может быть направлено Министерством на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о прекращении действия лицензии. В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии в форме электронного заявления с использованием Порталов уведомление о прекращении действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Порталах.

В случае если, уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату необходимо направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением – срок его направления составляет не более 3 рабочих дней после дня внесения записи о прекращении действия лицензии.

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

3.1.3.8. Критерием принятия решения является поступление в Министерство заявления от лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.1.3.9. Максимальный срок совершения административного действия в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство заявления, предусмотренного подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.3.10. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является Министр и специалисты Министерства.

3.1.3.11. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

3.1.3.12. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем внесения соответствующей записи в реестр лицензий и направления уведомления о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Министерства.

3.1.4. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых документов (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат), принятие решения о внесении либо отказе во внесении изменений в реестр лицензий, о приостановлении рассмотрения заявления

3.1.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) (Приложение № 4 к Административному регламенту) и прилагаемых документов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 Административного регламента.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий (в случае изменения

перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) может быть направлено в Министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, в том числе по средствам Порталов, с использованием единой системы идентификации и аутентификации. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) лицензиат также вправе представить в Министерство непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой Министерством. В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий (в случае изменения перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат).

3.1.4.2. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются Министерством в течение 1 дня с даты их получения.

3.1.4.3. Все документы о внесении изменений в реестр лицензий при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в порядке, установленном действующим законодательством.

Если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета электронных документов) принимает решение об отказе в его приеме и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федеральный закон № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Порталах государственных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного ходатайства.

3.1.4.4. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме других документов в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.6.4 пункта

2.6 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в документах сведений с целью оценки согласованности информации между отдельными документами, указанными в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 Административного регламента.

3.1.4.5. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель оформляет заключение, в котором указываются результаты проверки по каждому из условий, указанных в пункте 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр, и предложения для принятия Министерством соответствующего решения в соответствии с пунктом 7 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр.

3.1.4.6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 Административного регламента, Министерство принимает соответствующее решение из предусмотренных пунктом 2.3 Административного регламента.

Министерство принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявления и документов условиям, установленным подпунктами "б", "в" пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр;

б) поступление в Министерство в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления еще одного заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;

в) поступление в Министерство заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя.

3.1.4.7. Решение направляется заявителю посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и Порталов (при предоставлении услуги в электронном виде) в день принятия соответствующего решения.

3.1.4.8. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий соответствующие изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, содержащихся в реестре, вносятся Министерством:

а) в случаях, определенных частями 4, 13, 14, 17 статьи 161, частями 3.1, 5 - 5.4 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, - со следующего дня после дня принятия соответствующего решения органа государственного жилищного надзора, но не ранее срока, определенного открытым конкурсом по

отбору управляющей организации, договором управления многоквартирным домом с застройщиком, решением органа местного самоуправления, органа государственной власти Пензенской области;

б) в случае принятия решения общего собрания собственников об изменении способа управления многоквартирным домом и иных случаях, не предусмотренных в подпункте "а" настоящего подпункта, - с первого числа календарного месяца, следующего за днем принятия соответствующего решения органа государственного жилищного надзора, но не ранее срока, определенного договором управления многоквартирным домом, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решением общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

3.1.4.9. Решение о внесении изменений в реестр лицензий и решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается Министром (Первым заместителем Министра).

3.1.4.10. Максимальный срок совершения административного действия 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 Административного регламента.

3.1.4.11. При приостановлении рассмотрения заявления по основаниям, указанным в подпункте 2.9.1.4 пункта 2.9 Административного регламента, Министерство:

а) в случае наличия в реестре сведений об управлении многоквартирного дома, указанного в заявлении, другим лицензиатом, запрашивает информацию у обоих лицензиатов:

а.1) у заявителя - информацию о сведениях, имеющихся у заявителя, о направлении собственниками помещений в многоквартирном доме или иным уполномоченным лицом уведомления в адрес лицензиата, ранее осуществляющего управление таким многоквартирным домом, о расторжении договора управления многоквартирным домом, с приложением документов, подтверждающих перечень вложенных документов, направленных в адрес лицензиата, ранее осуществляющего управление таким многоквартирным домом (в случае отправления заказным почтовым отправлением - опись вложения).

а.2) у лицензиата в реестре лицензий которого находится многоквартирный дом, указанный в заявлении заявителя - информацию о поступлении в адрес лицензиата сведений о принятых собственниками помещений в многоквартирном доме решений о расторжении договора управления с (в случае поступления, копии таких решений); информацию о причинах не исполнения лицензиатом обязанности, предусмотренной ч. 2 ст. 198 Жилищного Кодекса Российской Федерации. Данные сведения запрашиваются в рамках внеплановой проверки, предусмотренной ч. 3 ст. 198 ЖК РФ.

б) в случае поступления в Министерство в течение срока, указанного в подпункте 3.1.4.12 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 Административного регламента,

заявления от другого заявителя, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома, запрашивает необходимые материалы и информацию у обоих заявителей;

в) в случае поступления в Министерство заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя, проводит проверку полученного заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 Административного регламента.

3.1.4.12. В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления, срок, указанный в подпункте 3.1.4.12 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 Административного регламента, продлевается на срок проведения мероприятий, указанных в подпункте 3.1.4.13 пункта 3.1 Административного регламента, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.1.4.13. После предоставления ответа на запрос лицензиатом, указанным в подпункте а.2) подпункта, а) подпункта 3.1.4.13 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 Административного регламента, ответственный исполнитель анализирует предоставленную информацию и завершает внеплановую проверку в течение 3 рабочих дней.

3.1.4.14. По результатам анализа, представленной информации, указанной в подпункте 3.1.4.13 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 Административного регламента Министерство принимает одно из решений, указанных в подпункте 3.1.4.17 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 Административного регламента.

Иная поступившая информация, не относящаяся к предмету запроса, указанного в подпункте 3.1.4.13 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 Административного регламента Министерством не учитывается.

3.1.4.15. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является Министр (первый заместитель Министра) и специалисты Министерства.

3.1.4.16. Результатом административной процедуры является издание решения о внесении изменений в реестр лицензий и внесение соответствующей записи в реестр лицензий либо решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.1.4.17. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем издания решения о внесении изменений в реестр лицензий и внесение соответствующей записи в реестр лицензий либо решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и направление копии решения и выписки из реестра лицензий по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.5. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, принятие решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в принятии решения о продлении срока действия лицензии

3.1.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о продлении срока действия лицензии (Приложение № 5 к Административному регламенту).

Заявление о продлении срока действия лицензии лицензиат может быть направлено в Министерство в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, в том числе по средствам Порталов, с использованием единой системы идентификации и аутентификации. Заявление о продлении срока действия лицензии лицензиат также вправе представить в Министерство непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой Министерством. В заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам продления срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Министерство не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

3.1.5.2. Заявление (в том числе представленное в форме электронного документа), поступившее от лицензиата, регистрируются Министерством в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

3.1.5.3. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в порядке, установленном действующим законодательством.

Если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронных документов (пакета электронных документов) принимает решение об отказе в его приеме и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закон № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Порталах государственных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного ходатайства.

3.1.5.4. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления информирует лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом, в том числе по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Порталах государственных услуг, о его принятии

Министерством к рассмотрению.

3.1.5.5. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления осуществляет проверку лицензиата на предмет:

- соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;
- соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- отсутствия грубых нарушений, допущенных лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;
- отсутствия неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.1.5.6. По результатам проверки лицензиата ответственный исполнитель составляет акт.

3.1.5.7. В течение 1 рабочего дня с даты завершения проверки лицензиата должностное лицо Министерства с учетом результатов проверки достоверности представленных сведений и проверки готовит проект одного из следующих решений:

- а) о продлении срока действия лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных подпунктом 2.9.1.5 пункта 2.9 Административного регламента;
- б) об отказе в продлении срока действия лицензии - в случае наличия оснований, установленных подпунктом 2.9.1.5 пункта 2.9 Административного регламента.

3.1.5.8. Приказ Министерства о продлении срока действия лицензии издается в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проекта, указанного в абзаце а) подпункта 3.1.5.7 настоящего пункта. Приказ Министерства о продлении срока действия лицензии подписывается Министром (первым заместителем Министра), и вносится соответствующая запись в реестр лицензий.

3.1.5.9. В случае принятия решения о продлении срока действия лицензии должностное лицо Министерства в течение 2 дней после дня подписания приказа и внесении соответствующей записи в реестр лицензий, вручает уведомление заявителю под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии указывается на необходимость предоставления уведомления в форме электронного документа, уведомление о продлении срока действия лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом, в том числе по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Порталах государственных услуг.

3.1.5.10. Приказ Министерства об отказе в продлении срока действия издается в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проекта, указанного в абзаце б) подпункта 3.1.5.7 настоящего пункта. Уведомление об отказе в продлении

срока действия лицензии вручается в течение 2 дней со дня принятия этого решения лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии указывается на необходимость предоставления уведомления в форме электронного документа, уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом, в том числе по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Порталах государственных услуг.

3.1.5.11. Уведомление об отказе подписывается Министром (первым заместителем министра).

3.1.5.12. Критериями принятия решения являются:

- соблюдение, либо несоблюдение лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

- соответствие, либо несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие, либо наличие грубых нарушений, допущенных лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;

- отсутствие, либо наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.1.5.13. Максимальный срок совершения административного действия – 15 рабочих дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии.

3.1.5.14. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является Министр и специалисты Министерства.

3.1.5.15. Результатом административной процедуры является издание приказа о продлении срока действия лицензии и внесение соответствующей записи в реестр лицензий либо приказа об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.1.5.16. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем издания приказа о продлении срока действия лицензии и внесение соответствующей записи в реестр лицензий в день принятия решения, либо приказа об отказе в продлении срока действия лицензии и направление данных документов заявителю.

3.1.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.1.6.1. Основанием для начала административной процедуры по

исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

3.1.6.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте, по электронной почте либо непосредственно передается в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов.

3.1.6.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется работниками структурного подразделения Министерства, ответственного за прием документов, и направляется в ответственное структурное подразделение Министерства в установленном порядке.

3.1.6.4. Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.6.5. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.1.6.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки нового документа, а также подготавливает заявителю уведомление о наличии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.6.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.6.8. Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись должностному лицу Министерства, уполномоченному подписывать такие уведомления.

3.1.6.9. Должностное лицо, уполномоченное подписывать уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.6.10. Специалист регистрирует подписанное уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в ответственном структурном подразделении Министерства и передает в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов, для направления заявителю.

3.1.6.11. Максимальный срок выполнения действия по исправлению

технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в структурном подразделении Министерства, ответственном за прием документов.

3.1.6.12. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление заявителя о наличии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и пересмотр документа;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Результат выполнения административной процедуры направляется или вручается заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки.

3.1.6.13. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - регистрация в ответственном структурном подразделении Министерства;

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление заявителя о принятом решении о пересмотре документов и изготовление нового документа;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляет Министром (Первым заместителем Министра).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела лицензирования Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области, положений Административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром (Первым заместителем Министра).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги:

4.2.1 Плановые проверки за предоставлением государственной услуги осуществляются в соответствии с планом, утвержденным Министром;

4.2.2. Внеплановая проверка осуществляется при обращении заявителя (представителя заявителя) с жалобой на нарушение его прав и законных интересов, действия (бездействие) должностных лиц, связанные с невыполнением ими обязательных требований при предоставлении государственной услуги;

4.2.3. Для внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства;

4.2.4. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалисты Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Порталах.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов Пензенской области (органов местного самоуправления), а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников регулируется следующими

нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации", 2010, № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации", 26.11.2012, № 48, ст. 6706);

- постановление Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в "Пензенских губернских ведомостях", 18.04.2018, № 26, ст. 6).

Приложение № 1
к Административному регламенту

лицензирующего
органа

наименование

Заявление
о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами (при первичном обращении за предоставлением
лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное
наименование
(в том числе фирменное наименование) соискателя
лицензии)
ФИО, паспортные данные (в случае если соискателем лицензии
является индивидуальный предприниматель) _____

Организационно-правовая форма соискателя лицензии
Место нахождения соискателя лицензии

(указывается
адрес места
нахождения соискателя лицензии; адрес места
жительства/регистрации (в случае если соискателем лицензии
является индивидуальный предприниматель))

Основной государственный регистрационный номер
юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Сведения об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления

_____;

Сведения об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации

_____;

Сведения об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю

лицензии _____

_____;
Реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата) _____

Номер	телефона	(факса)	соискателя	лицензии
-------	----------	---------	------------	----------

Адрес	электронной	почты	соискателя	лицензии
-------	-------------	-------	------------	----------

Прошу направлять уведомления по предоставлению лицензии в форме (выбрать необходимый вариант):
электронного _____ документа:

на _____ бумажном носителе: _____

Прошу направлять выписку из реестра лицензий _____

Дата заполнения _____ 20 ____ г.

_____ (наименование должности _____ (подпись
(фамилия, имя, _____
должностного лица - _____ должностного
отчество (при наличии) _____
соискателя лицензии) _____ лица - соискателя
должностного лица - _____
лицензии)

соискателя лицензии)
М.П. (При наличии печати)

Приложение № 2
к Административному регламенту

наименование
лицензирующего органа

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий на
осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу внести изменения в реестр лицензий Пензенской
области

(указываются реквизиты лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами) <*>
предоставленную

(наименование лицензирующего органа)
в связи с

(указывается основание для внесения изменений в реестр
лицензий, предусмотренное ч. 1 статьи 18 Федерального
закона № 99-ФЗ)

Полное и (в случае если имеется) сокращенное
наименование (в том числе фирменное наименование
лицензиата)

ФИО, паспортные данные (в случае если лицензиатом
является индивидуальный
предприниматель)

Организационно-правовая форма лицензиата
Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) :

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/ об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Реквизиты действующей лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять информацию по вопросам внесения изменений в реестр лицензий в форме (выбрать необходимый вариант) :

электронного документа :

на бумажном носителе :

Прошу направлять выписку из реестра лицензий _____

Дата заполнения _____ 20____ г.

(наименование должности
(фамилия, имя, отчество
должностного лица -
(при наличии)
лицензиата) лицензиата)
- лицензиата)

(подпись
должностного лица -
лица
лица

Приложение № 3
к Административному регламенту

(наименование
лицензирующего органа)

Заявление
о прекращении осуществления лицензируемого вида
деятельности

(полное наименование лицензиата ФИО,
паспортные данные (в случае если лицензиатом является
индивидуальный предприниматель))

(сокращенное наименование лицензиата, если
имеется)

(организационно-правовая форма юридического
лица)

(место нахождения лицензиата, адрес
места жительства/регистрации (в случае если лицензиатом
является индивидуальный предприниматель))
сообщает о прекращении осуществляемой им деятельности

(указывается наименование конкретного вида прекращаемой
деятельности)

(адреса мест осуществления лицензируемого вида
деятельности)

(государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица (индивидуального предпринимателя) и
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о
юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый

государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей))

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Прошу направлять уведомления по прекращению осуществления лицензируемого вида деятельности в форме (выбрать необходимый вариант) :
электронного документа :

на бумажном носителе :

Прошу направлять выписку из реестра лицензий

Дата заполнения _____ 20__ г.

Наименование должности
руководителя лицензиата _____

(расшифровка подписи) (личная подпись)

М.П. (При наличии печати)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий
Пензенской

области (в случае изменения перечня многоквартирных домов,
деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат)

Прошу внести изменения в реестр лицензий Пензенской
области

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное
наименование

(в том числе фирменное наименование) юридического
лица) ФИО, паспортные данные (в случае если лицензиатом
является индивидуальный предприниматель))

Место нахождения лицензиата

(место нахождения лицензиата, адрес места
жительства/регистрации (в случае если лицензиатом является
индивидуальный предприниматель))

Основной государственный регистрационный номер юридического
лица (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика

Номер лицензии на право осуществления предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами
(в случае осуществления предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на
основании лицензии)

Основания заключения прекращения или расторжения договора
управления многоквартирным домом или изменения способа
управления многоквартирным домом

Реквизиты договора управления многоквартирным домом в
случае управления многоквартирным домом управляющей
организацией, в том числе определенной победителем
открытого конкурса по отбору управляющей организации,

или единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса, или заключения договора управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, а также сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства электронного образа договора управления многоквартирным домом либо договора управления многоквартирным домом, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием системы; сведения о размещении в системе электронного образа решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым собственники помещений в многоквартирном доме утвердили условия договора управления многоквартирным домом, в случае заключения договора управления многоквартирным домом с каждым собственником помещения в таком доме

Реквизиты распорядительного документа органов местного самоуправления, в случае заключения договора управления многоквартирным домом, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

Данные о реорганизации лицензиата (в случаях: реорганизации лицензиата в форме присоединения к нему другого юридического лица (лиц), управляющего многоквартирным домом (домами); реорганизации лицензиата в форме преобразования; реорганизации лицензиата в форме слияния с другим юридическим лицом (лицами), управляющим многоквартирным домом (домами), у каждого из которых на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц имеется лицензия на один и тот же вид деятельности)

Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора управления многоквартирным домом в орган государственного жилищного надзора

Адрес многоквартирного дома

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Прошу проинформировать о принятом решении в форме (выбрать необходимый вариант) :

электронного _____ документа :

на _____ бумажном _____ носителе :

Дата заполнения ____ _____ 20 __ г.

(наименование должности должностного лица, лицензиата)

(подпись должностного лица, лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, лицензиата)

М.П. (При наличии печати)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Заявление
о продлении срока действия лицензии

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____,
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) представленную

(наименование лицензирующего органа)
в связи с истечением срока ее действия
Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) (ФИО, паспортные данные (в случае если лицензиатом является индивидуальный предприниматель))

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(место нахождения лицензиата, адрес места жительства/регистрации (в случае если лицензиатом является индивидуальный предприниматель))

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты

всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,

реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Прошу проинформировать о принятом решении в форме (выбрать необходимый вариант) :

электронного документа :

на бумажном носителе :

Прошу направлять выписку из реестра лицензий :

(подпись должностного лица, лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, лицензиата)

М.П. (При наличии печати)

_____ наименование
лицензирующего органа

**Решение на проведение оценки соответствия соискателя
лицензии лицензионным требованиям**

от _____ г.
« ____ » _____ № _____

Оценка соответствия соискателя лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами проводится
в отношении:

_____ (указывается полное и (в случае если
имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование) соискателя
лицензии; ФИО, паспортные данные (в случае если соискателем
лицензии является индивидуальный предприниматель)

на основании:

_____ (указываются реквизиты (номер и дата) заявления
соискателя лицензии о предоставлении лицензии на
осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами)

Оценка соответствия соискателя лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами проводится в форме документарной
оценки в соответствии с оценочным листом в следующие сроки:

с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г.

(фамилия, имя,
отчество Министра
(первого заместителя
Министра)

(подпись)

наименование

лицензирующего органа

**Оценочный лист соответствия соискателя лицензии
лицензионным требованиям**

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии :

ФИО, паспортные данные (в случае если соискателем лицензии является индивидуальный предприниматель) :

2. ИНН, ОГРНИП соискателя лицензии:

3. Место проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям с заполнением оценочного листа :

4. Реквизиты (номер и дата) заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

5. Список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

N п/ п	Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные	Ответы на вопросы	
			да	нет

		требования		
1	Зарегистрирован ли лицензиат, соискатель лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	пункт 1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110 (далее – Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)		
2	Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление	пункт 1.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами		

	<p>предпринимательско й деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?</p>			
3	<p>Имеется ли у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа – единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационный аттестат?</p>	<p>пункт 2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</p>		
4	<p>Отсутствует ли у</p>	<p>пункт 3 части 1 статьи</p>		

	<p>должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?</p>	<p>193 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</p>		
5	<p>Отсутствует ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и</p>	<p>пункт 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</p>		

	(или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии?			
6	Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату, соискателю лицензии?	пункт 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами		

**Акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным
требованиям**

от _____ г.
« ____ » _____ № _____

Оценка соответствия соискателя лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами проводится
в отношении:

_____ (указывается полное и (в случае если
имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование) соискателя
лицензии; ФИО, паспортные данные (в случае если соискателем
лицензии является индивидуальный предприниматель))

на основании:

_____ (указываются реквизиты решения на проведение оценки
соответствия соискателя лицензии или лицензиата
лицензионным требованиям)

В связи с поступлением заявления соискателя лицензии
о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами:

_____ (реквизиты (номер и дата) заявления соискателя
лицензии о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами)

В результате оценки соответствия соискателя лицензии
или лицензиата лицензионным требованиям выявлено следующее:

(указывается выявленное соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям/выявленные несоответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям с указанием, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии, каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено)

(ФИО, должность
ответственного
исполнителя,
осуществляющего
оценку)

(подпись)