



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19 июля 2022 года № 66-од
г. Пенза

**Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих
должности государственной гражданской службы Пензенской
области в Департаменте по регулированию тарифов
и энергосбережению Пензенской области**

На основании Закона Пензенской области № 740-ЗПО от 30.12.2004 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 666-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 21.06.2013 № 72-од «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области»;

2.2. Приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 12.01.2015 № 3-од «О внесении изменений в Положение о премировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденное приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 21.06.2013 № 72-од»;

2.3. Приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 19.12.2016 № 95-од «О внесении изменений в приказ

Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 21.06.2013 № 72-од»;

2.4.Приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 23.07.2020 № 65-од «О внесении изменений в Положение о премировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденное приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 21.06.2013 № 72-од (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Н.В. Клак

Утверждено
приказом Департамента
по регулированию тарифов
и энергосбережению
Пензенской области
от 19.07.2022 № 66-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ И
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее - Департамент), за исключением начальника Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее - начальник Департамента), назначаемого и освобождаемого от должности Губернатором Пензенской области (далее - гражданские служащие).

2. Премия гражданским служащим выплачивается за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, достижение индикативных показателей, закрепленных за Департаментом, а также за уровень реализации государственных программ.

2.1. Под успешным и добросовестным исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими понимается:

2.1.1. полное и надлежащее исполнение законов Российской Федерации и Пензенской области, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Пензенской области, постановлений и распоряжений Правительства Пензенской области;

2.1.2. надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

2.1.3. надлежащее исполнение гражданскими служащими на высоком профессиональном уровне должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

2.1.4. своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций;

2.1.5. своевременное и качественное исполнение государственных функций;

2.1.6. соблюдение установленного служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией;

2.1.7. разработка (участие в разработке) и реализация (участие в реализации) государственных программ Пензенской области;

2.1.8. разработка (участие в разработке) законопроектов, проектов указов и распоряжений Губернатора Пензенской области, постановлений и распоряжений Правительства Пензенской области;

2.1.9. выступление на форумах, тренингах и обучающих семинарах, консультирование с выездом на места;

2.1.10. участие в подготовке и проведении мероприятий;

2.1.11. отсутствие обоснованных жалоб на деятельность гражданских служащих Департамента.

В случае введения режима повышенной готовности на территории Пензенской области премия гражданским служащим Департамента выплачивается по решению Губернатора Пензенской области без учета достижения индикативных показателей, закрепленных за Департаментом.

3. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом гражданского служащего в общие результаты работы.

4. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается отработанное время, равное кварталу.

Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

При изменении размеров должностных окладов (месячного денежного содержания) в случае замещения разных должностей в течение расчетного периода, выплата премии производится из среднемесячного должностного оклада (месячного денежного содержания).

4.1. Премия не выплачивается в случае:

4.1.1. наличия дисциплинарного взыскания: предупреждение о неполном должностном соответствии;

4.1.2. решения аттестационной комиссии о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;

4.1.3. увольнения за нарушения служебной дисциплины;

4.1.4. увольнения гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8 и 8.1 - 8.3 части 1 указанной статьи;

4.1.5. прекращения гражданским служащим служебной деятельности по обстоятельствам, указанным в пунктах 1 и 5 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Выплата премий производится из средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год, и имеющейся экономии указанного фонда на основании приказа Департамента.

6. За выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются единовременные премии, которые максимальными размерами не ограничиваются.

6.1. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

6.1.1. реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года;

6.1.2. организация и проведение мероприятий, способствовавших снижению затрат бюджета Пензенской области или увеличению доходной части бюджета Пензенской области;

6.1.3. участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение

денежных средств или экономию денежных средств бюджета Пензенской области, а также принятие судебного решения в пользу Департамента;

6.1.4. осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

6.1.5. реализация мероприятий государственных программ путем внедрения механизмов проектного управления с достижением целевых показателей государственных программ по итогам года;

6.1.6. подготовка и проведение мероприятий федерального либо областного значения или масштаба;

6.1.7. выполнение обязанностей наставника;

6.1.8. действия, направленные на социально-экономическое развитие Пензенской области, результативную деятельность Департамента и повышение эффективности государственного управления.

В отношении гражданских служащих Департамента представления о единовременной премии вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Департамента. В отношении гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно начальнику Департамента, представления вносятся начальником Департамента.

Подготовка проекта приказа Департамента о премировании осуществляется консультантом - главным бухгалтером.

7. При наличии экономии ассигнований, предусмотренных в смете расходов на содержание Департамента в конце года, выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется исходя из результатов деятельности гражданского служащего и максимальными размерами не ограничивается. Базовый размер премии по итогам года определяется начальником Департамента.

Представления о премии по итогам года с указанием конкретного размера премии в процентах в отношении гражданских служащих вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Департамента. В отношении гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно начальнику Департамента, представления вносятся начальником Департамента.

Фактический размер премии устанавливается в пределах от 0% до 100%, в случае снижения фактического размера премии в представлении о премии по итогам года указывается причина снижения фактического размера премии.

Гражданскому служащему, переведенному (назначенному) из другого органа исполнительной власти Пензенской области и (или) отработавшему неполный календарный год, выплата премии по итогам года осуществляется пропорционально отработанному времени (из расчета фактически отработанных рабочих дней в текущем календарном году на государственной гражданской службе Пензенской области).

Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания (не превышающем 14 календарных дней в течение рабочего года), периоды временной нетрудоспособности не подлежат исключению из расчетного периода.

Периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

8. Размер премии гражданских служащих ежеквартально определяется на основании величины и значимости индикативных показателей социально-экономического развития Пензенской области, утверждаемых Правительством Пензенской области на соответствующий год, для оценки деятельности Департамента.

9. Базовый размер премии по итогам работы за квартал представляет собой размер премии в процентах к месячному денежному содержанию государственных гражданских служащих Департамента, установленный начальником Департамента в соответствии с распоряжением Губернатора Пензенской области о премировании руководителя исполнительного органа государственной власти Пензенской области за соответствующий квартал.

10. Фактический размер премии гражданских служащих рассчитывается по формуле:

$$\text{РПР} = \text{БРП} \times \text{К} \times \text{О} \times \text{Г} \times \text{И} \times \text{П} \times \text{Л}$$

РПР - размер премии по итогам работы за квартал;

БРП - базовый размер премии по итогам работы за квартал в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

К - суммарный коэффициент исполнения Департаментом индикативных показателей социально-экономического развития;

О - коэффициент освоения бюджетных средств, предусмотренных Департаменту;

Г - коэффициент, характеризующий влияние на сбалансированность бюджета в связи с внесением изменений в ежемесячный график финансирования расходов главными распорядителями средств бюджета Пензенской области;

И - коэффициент своевременного исполнения поручений, управленческих решений, рассмотрения обращений граждан и организаций;

П - коэффициент своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, качественной подготовки нормативных правовых актов;

Л - коэффициент личного трудового вклада, который устанавливается в пределах от 0 до 1.

Суммарный коэффициент исполнения Департаментом индикативных показателей социально-экономического развития (К), значение коэффициента освоения бюджетных средств, предусмотренных Департаменту, (О), коэффициент, характеризующий влияние на сбалансированность бюджета в связи с внесением изменений в ежемесячный график финансирования расходов главными распорядителями средств бюджета Пензенской области (Г) устанавливаются в соответствии со значениями коэффициентов, утверждаемых распоряжением Губернатора Пензенской области для исполнительных органов Пензенской области.

В случае введения режима повышенной готовности на территории Пензенской области и принятия Губернатором Пензенской области решения о выплате премии без учета достижения индикативных показателей фактический размер премии гражданским служащим рассчитывается по формуле:

$$\text{РПР} = \text{БРП} \times \text{Л} \times \text{О} \times \text{Г} \times \text{И} \times \text{П}.$$

В случае введения режима повышенной готовности на территории Пензенской области и принятия Губернатором Пензенской области решения о выплате премии без учета достижения индикативных показателей расчет суммарного коэффициента исполнения индикативных показателей социально-экономического развития (К) не производится.

10.1 Значение коэффициента исполнения поручений, управленческих решений, рассмотрения обращений граждан и организаций за отчетный период (квартал) устанавливается в соответствии с таблицей.

% своевременного исполнения поручений, управленческих решений, рассмотрения обращений граждан и организаций (квартал)	Значение коэффициента И
90% - 100%	1,0
80% - 89%	0,9
70% - 79%	0,8
60% - 69%	0,7
50% - 59%	0,6
Менее 50%	0

Коэффициент своевременного исполнения поручений, управленческих решений, рассмотрения обращений граждан и организаций (И) определяется как среднее арифметическое значение по коэффициентам своевременного исполнения поручений, управленческих решений, обращений граждан и организаций, представляемым отделом правового, кадрового и информационного обеспечения Департамента.

В случае если в квартале не было поручений, управленческих решений, обращений граждан и организаций, считать коэффициент И равным 1,0. В случае неисполнения поручений, управленческих решений, нерассмотрения обращений граждан и организаций считать коэффициент И равным 0.

10.2. Коэффициент своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, качественной подготовки нормативных правовых актов (П) определяется как среднее арифметическое значение по коэффициенту внесения изменений в нормативные правовые акты (П¹) и коэффициенту качественной подготовки нормативных правовых актов (П²), представляемым отделом правового, кадрового и информационного обеспечения Департамента.

Значение коэффициента внесения изменений в нормативные правовые акты за отчетный период (квартал) устанавливается в соответствии с таблицей.

% своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты (квартал)	Значение коэффициента П ¹
100%	1,0
90% - 99%	0,9
80% - 89%	0,8
70% - 79%	0,7
60% - 69%	0,6
Менее 60%	0

В случае если в квартале не было оснований для внесения изменений в нормативные правовые акты, считать коэффициент П¹ равным 1,0. В случае невнесения изменений в нормативные правовые акты при наличии оснований для внесения указанных изменений считать коэффициент П¹ равным 0.

Значение коэффициента качественной подготовки нормативных правовых актов за отчетный период (квартал) устанавливается в соответствии с таблицей.

Соотношение поступивших в Департамент актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты и количества нормативных правовых актов, принятых в Департаменте (квартал)	Значение коэффициента П ²
2% и менее	1,0
3 - 10%	0,5
11 - 20%	0,2
Более 20%	0

В случае если в квартале в Департамент не поступали акты прокурорского реагирования на нормативные правовые акты, считать коэффициент П² равным 1,0. В случае если в квартале в Департамент поступали акты прокурорского реагирования на нормативные правовые акты, но нормативные правовые акты не принимались, считать коэффициент П² равным 0.

10.3. Предложения по величине коэффициента личного трудового вклада в отношении гражданских служащих вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Департамента. В отношении гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно начальнику Департамента, коэффициент личного трудового вклада определяется начальником Департамента.

Основанием для снижения коэффициента личного трудового вклада является:

а) наличие дисциплинарного взыскания (коэффициент личного трудового

вклада составляет: замечание - 0,90; выговор - 0,80);

б) докладная записка начальников структурных подразделений с приложением объяснительных записок о нарушении Служебного распорядка Департамент, выразившемся в неоднократных опозданиях и преждевременных уходах со службы (коэффициент личного трудового вклада составляет 0,95).

11. Докладные записки и аналитические материалы, касающиеся премирования по итогам квартала, представляются консультанту - главному бухгалтеру до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
