



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «22» июля 2022 года № 60-од
г. Пенза

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Департамент по делам архивов Пензенской области, на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2020 №591-пП «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Пензенской области», руководствуясь Положением о Департаменте по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 №665-пП **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Департамент по делам архивов Пензенской области, на иные цели.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 09.06.2021 № 39-од «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Комитет по делам архивов Пензенской области, на иные цели» (с последующими изменениями).

2.2. Приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 23.07.2021 №47-од «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий

государственным бюджетным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Комитет по делам архивов Пензенской области, на иные цели, утвержденный приказом Комитета по делам архивов Пензенской области от 09.06.2021 №39-од».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Департамента по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Департамента



Т.И. Зеленова

Утвержден
приказом Департамента по делам
архивов Пензенской области
«22» июля 2022 года №60-од

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Департамент по делам архивов Пензенской области, на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пензенской области государственным бюджетным учреждениям Пензенской области на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями (далее – порядок, учреждения, субсидии) в рамках:

1.1.1. мероприятия 1.4 «Развитие архивного дела» подпрограммы 1 «Наследие» государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 №783-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие культуры и туризма Пензенской области»» (с последующими изменениями);

1.1.2. мероприятия 1.3.6 «Повышение уровня антитеррористической защищенности государственных организаций (учреждений) Пензенской области» подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений в Пензенской области» государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 №782-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Пензенской области»» (с последующими изменениями) (далее – государственные программы).

1.2. Субсидии на иные цели могут предоставляться в рамках реализации государственных программ учреждениям на осуществление расходов, связанных с:

- изданием книг, сборников, документальных фильмов;
- проведением отдельных мероприятий (архив);
- приобретением (созданием) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе особо ценного движимого имущества, основных средств, материальных запасов, компьютерного оборудования, программного обеспечения;
- проведением капитального ремонта и ремонтных работ (реставрации) объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- погашением задолженности по судебным актам, вступившим в

законную силу, исполнительным документам;

- осуществлением мероприятий по реорганизации и ликвидации учреждения;

- предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- погашением кредиторской задолженности.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Департамент по делам архивов Пензенской области (далее – Департамент), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и лимитов, доведенных Департаменту в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю документы, включающие в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- перечень оборудования, подлежащего монтажу или установке, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является выполнение работ по поставке, монтажу или установке оборудования;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие кредиторской задолженности, а также информацию с указанием суммы, даты возникновения задолженности, кредитора, обоснования возникновения задолженности и принятых мер по ее урегулированию, в случае если целью предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности;

- информацию о соответствии требованию, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия), копии документов заверяются в установленном порядке.

2.3. Учредитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов, представленных учреждением, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет о принятом решении учреждение.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидий определяется на основании представленного учреждением расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае если целью предоставления субсидии является выполнение работ по поставке, монтажу или установке оборудования, размер субсидий определяется в соответствии с предварительной сметой расходов.

В случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), размер субсидий определяется в соответствии с актом обследования объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомостью и предварительной сметой расходов.

В случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам, размер субсидий определяется в соответствии с указанными судебными актами, исполнительным документом.

В случае если целью предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности, размер субсидий определяется на основании представленной учреждением бухгалтерской отчетности, подтверждающей наличие кредиторской задолженности.

2.6. Учредителем в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заключается с учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области (далее - соглашение).

2.7. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области и должны содержать следующие положения:

- цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных во втором абзаце пункта 2.7 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией

(за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.8. На дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, у учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации и (или) ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области.

2.9. Учредитель обеспечивает перечисление субсидии в объеме и сроки, установленные графиком, содержащимся в соглашении, но не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением одного или нескольких первичных документов:

- счет-фактура;
- накладная;
- акт поставки;
- акт выполненных работ;
- акт-приема-передачи.

2.10. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется учредителем учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Пензенской области.

2.11. Результатом предоставления субсидий является обеспечение стабильной работы учреждения по выполнению его задач и функций. Показателями результата предоставления субсидии являются:

- для субсидий, предоставленных в целях издания книг, сборников, документальных фильмов, - количество изданных книг, сборников, документальных фильмов.

- для субсидий, предоставленных в целях проведения отдельных мероприятий (архив), - количество организованных мероприятий;

- для субсидий, предоставленных в целях приобретения (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе особо ценного движимого имущества, основных средств, материальных запасов, компьютерного оборудования, программного обеспечения - количество

приобретенных (созданных) единиц имущества, - количество приобретенных объектов движимого имущества;

- для субсидий, предоставленных в целях проведения капитального ремонта и ремонтных работ (реставрации) объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, - площадь отремонтированных объектов недвижимого имущества;

- для субсидий, предоставляемых в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, - отсутствие у учреждения задолженности по заявленным судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- для субсидий, предоставляемых в целях осуществления мероприятий по реорганизации и ликвидации учреждения, - количество выполненных мероприятий по реорганизации и ликвидации учреждения;

- для субсидий, предоставляемых в целях предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, - количество выполненных работ по предупреждению и (или) ликвидации аварийных (чрезвычайных) ситуаций;

- для субсидий, предоставленных в целях погашения кредиторской задолженности, - отсутствие у учреждения просроченной кредиторской задолженности.

Значения показателей результатов предоставления субсидий определяются соглашением.

2.12. Расходы учреждений, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления субсидии согласно Порядку санкционирования указанных расходов, установленному Министерству финансов Пензенской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему порядку.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки представления.

3.4. При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных законами Пензенской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Пензенской области, отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, формируются по формам, установленным Министерством финансов Пензенской области.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Департаментом не принято решение об использовании остатков субсидии учреждениями при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка на те же цели, причин неисполнения обязательств в текущем финансовом году, информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам)

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Департаментом не принято решение об использовании учреждениями данных средств в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, для достижения целей установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о наличии у последнего неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также

документов (копий документов) подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждению.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и/или уполномоченным органом государственного финансового контроля, они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в полном объеме:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Департамента о возврате средств полученных субсидий. К требованию прилагаются платежные реквизиты для осуществления возврата средств субсидии;

- в сроки, установленные бюджетным законодательством, в случае получения требования (представления, предписания) органа государственного финансового контроля.

При неосуществлении учреждением возврата субсидии в установленный срок принимаются меры по взысканию сумм субсидии в бюджет Пензенской области с учреждения в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, определяемых в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядка, часть субсидии подлежит возврату в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S} \right)$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из бюджета
Пензенской области субсидий государственным
бюджетным учреждениям
Пензенской области, функции и полномочия
учредителя, в отношении которых осуществляет
Департамент по делам архивов Пензенской области,
на иные цели

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидий на иные цели

(наименование государственного бюджетного
учреждения Пензенской области)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Наименование показателя результата предоставления субсидий	Единица измерения	Значение показателя результата предоставления субсидий, установленного Соглашением	Фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидий
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

(руководитель государственного бюджетного учреждения Пензенской области)

(Подпись)

М.П.
«__» _____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(Подпись)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления из бюджета
Пензенской области субсидий государственным
бюджетным учреждениям
Пензенской области, функции и полномочия
учредителя, в отношении которых осуществляет
Департамент по делам архивов Пензенской области,
на иные цели

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на иные цели

(наименование государственного бюджетного
учреждения Пензенской области)
за _____ 20 __ года
(период с начала года)

№ п/ п	Цели (направления расходования) субсидии	Код по бюджетной классификац ии расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Плановый объем бюджетных ассигновани й (тыс. руб.)	Перечислено учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований	
						сумма остатка (тыс. руб.)	причины образован ия
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 6	8
Итого:							

(руководитель государственного
бюджетного учреждения Пензенской области)

(Подпись)

М.П.
«__» _____ 20 __ года

(главный бухгалтер)

(Подпись)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условия предоставления из бюджета
Пензенской области субсидий государственным
бюджетным учреждениям
Пензенской области, функции и полномочия
учредителя, в отношении которых осуществляет
Департамент по делам архивов Пензенской области,
на иные цели

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии на иные цели

(наименование государственного бюджетного учреждения Пензенской области)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

Наименование результата предоставления субсидии, мероприятия по достижению результата	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, мероприятия по достижению результата		Срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия по достижению результата		Сведения об отклонениях
		плановое	фактическое	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Мероприятие по достижению результата 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Мероприятие по достижению результата 2.1						
...						

(руководитель государственного бюджетного
учреждения Пензенской области)

(Подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(Подпись)