

**МИНИСТЕРСТВО ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И
КУЛЬТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «27» декабря 2024 года № 30-175

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 25.12.2018 № 178-од (с последующими изменениями)

Руководствуясь Положением о Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.03.2023 № 131-пП «Об утверждении Положения о Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области» (с последующими изменениями),
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 25.12.2018 № 178-од «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 5 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети «Интернет» размещена на официальном сайте Министерства по охране памятников истории и культуры Пензенской области (<https://korik.pnzreg.ru>) (далее - Министерство, официальный сайт), а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения информации на информационных стендах в помещениях многофункционального центра, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mdocs.ru/>), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

1.2.1. Пункт 19 изложить в новой редакции:

«19. В случае направления заявления почтовым отправлением, с использованием Регионального портала или путем подачи через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня его поступления в Министерство.».

1.2.2. Пункт 20 дополнить подпунктом 20.4. следующего содержания:

«20.4. вручаются в МФЦ.».

1.2.3. Пункт 22 дополнить подпунктом 22.4. следующего содержания:

«22.4. в МФЦ.».

1.2.4. Пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. Для предоставления государственной услуги необходимо проведение государственной историко-культурной экспертизы в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 "Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе".».

1.2.5. Пункт 32 изложить в новой редакции:

«32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, в Министерстве либо в МФЦ, а также при получении ее результата не должен превышать 15 минут.».

1.2.6. Пункт 33 изложить в новой редакции:

«33. Заявление регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в Министерстве, в день его поступления в Министерство.

При направлении заявления по почте, а также по электронной почте днем обращения за государственной услугой является дата получения документов Министерством.

Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.».

1.2.7. В пункте 36 слова «на сайте Министерства» заменить словами «на официальном сайте Министерства и сайте МФЦ».

1.2.8. Пункт 43 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Требования к помещениям многофункциональных центров определены стандартом обслуживания в многофункциональных центрах, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 18.12.2017 № 618-пП «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих деятельность на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).».

1.2.9. Пункт 46 изложить в новой редакции:

«46. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ заключаются в возможности подачи документов, указанных в пункте 21 административного регламента, через МФЦ, а также в выдаче результата государственной услуги через МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством.».

1.3. В разделе III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента:

1.3.1. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах».

1.3.2. Пункт 68 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ, в случае если за предоставлением государственной услуги заявитель обращался в МФЦ.

После получения из Министерства информации о принятии решения сотрудник МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Министерстве результат оказания услуги.

При выдаче заявителю результата оказания услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица. Заявителю (представителю) выдается документ под подпись с указанием даты его получения.

В случае неявки заявителя (представителя) в МФЦ в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата оказания услуги, МФЦ

курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.».

1.4. в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих» Административного регламента:

1.4.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»

1.4.2. Пункт 84 дополнить абзацами вторым, третьим и четвертым следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области, уполномоченное на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

1.4.3. Пункт 85 изложить в новой редакции:

«85. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале, в многофункциональных центрах.».

1.4.4. Пункт 86 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (с

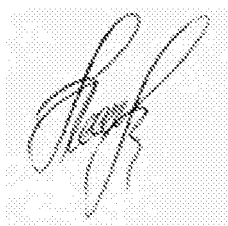
последующими изменениями) (текст документа опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829).».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по охране памятников истории и культуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Понякин', is placed over a rectangular area of the document.

А.А. Понякин