

**МИНИСТЕРСТВО ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ
ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «27» декабря 2024 года № 30-177

г. Пенза

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством по охране памятников истории и культуры
Пензенской области государственной услуги по выдаче разрешения на
строительство при осуществлении строительства, реконструкции
объекта культурного наследия, если при проведении работ по
сохранению объекта культурного наследия затрагиваются
конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности
такого объекта (за исключением отдельных объектов культурного
наследия федерального значения, перечень которых утверждается
Правительством Российской Федерации)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.03.2023 № 131-пП «Об утверждении Положения о Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

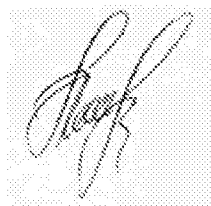
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования, за исключением подпункта 1.3.7. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента, который вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по охране памятников истории и культуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Понякин

Утвержден
приказом Министерства по охране памятников
истории и культуры Пензенской области
от «27» декабря 2024 г. № 30-177

**Административный регламент предоставления Министерством по
охране памятников истории и культуры Пензенской области
государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при
осуществлении строительства, реконструкции объекта культурного
наследия, если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта (за
исключением отдельных объектов культурного наследия федерального
значения, перечень которых утверждается
Правительством Российской Федерации)»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее - Административный регламент, государственная услуга). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области (далее – Министерство) и его должностными лицами, между исполнительным органом (органом местного самоуправления муниципального образования) Пензенской области, предоставляющим государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными исполнительными органами (органами местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица (застройщики) и их представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации (далее - Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kopik.pnzreg.ru>) (далее – официальный сайт), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), а также в модуле «Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал).

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления Заявители получают в следующем порядке:

- при личном обращении Заявителя непосредственно в Министерство (по телефону или при устных обращениях);
- по письменным запросам;
- с использованием сети «Интернет».

1.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства может быть получена Заявителем по телефону, по электронной почте, на официальном сайте Министерства, а также из средств массовой информации.

1.3.4. При информировании Заявителей по телефону и при устных обращениях должностные лица Министерства подробно, в вежливой и корректной форме информируют обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся Заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Ответ на обращения Заявителя, поступившие в письменной форме, направляется по почтовому адресу Заявителя, указанному в обращении, в срок, не превышающий пяти дней со дня поступления обращения.

1.3.6. При консультировании по электронной почте ответ на обращение Заявителя направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий пяти дней со дня поступления обращения.

1.3.7. По обращениям, поступившим в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале при его использовании, в срок, не превышающий пяти дней с момента регистрации такого обращения.

1.3.8. Должностные лица Министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство предоставляет государственную услугу (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о принятии решения при предоставлении государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о месте размещения на официальном сайте Министерства справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;
- о времени и месте приема/выдачи документов;
- о графике приема Заявителей;
- о порядке обжалования Заявителями действий (бездействия) должностного лица Министерства, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

1.3.9. Справочная информация (место нахождения и график работы Министерства, справочные телефоны, адрес официального сайта Министерства) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации.

1.3.10. На Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению

указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию, или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее - разрешение на строительство).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Министерство по охране памятников истории и культуры Пензенской области (далее - Министерство).

Исполнитель государственной услуги – специалисты Министерства (далее – специалисты Министерства).

В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги:

а) разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство, наименование органа, уполномоченного на принятие решения; номер и дата заявления; Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя; должность уполномоченного лица; наименование объекта и адрес капитального строительства (этапа строительства) Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, уполномоченного на принятие решения; сведения о подписи;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, является уведомление, в котором указаны наименование органа, уполномоченного на принятие решения; номер и дата заявления; Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя; должность уполномоченного лица; наименование объекта и адрес капитального строительства (этапа строительства), причины отказа, Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, уполномоченного на принятие решения; сведения о подписи;

в) разрешение на строительство с внесенными изменениями.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство, наименование органа, уполномоченного на принятие решения; номер и дата заявления; Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя; должность уполномоченного лица; наименование объекта и адрес капитального строительства (этапа строительства) Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, уполномоченного на принятие решения; сведения о подписи (далее - разрешения на строительство с внесенными в него изменениями);

г) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, является уведомление, в котором указаны наименование органа, уполномоченного на принятие решения; номер и дата заявления; Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя; причины отказа, должность уполномоченного лица; наименование объекта и адрес капитального строительства (этапа строительства) Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, уполномоченного на принятие решения; сведения о подписи;

д) разрешение на строительство с внесенными изменениями в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является разрешение на строительство с отметкой о продлении срока действия такого разрешения, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство, наименование органа, уполномоченного на принятие решения; номер и дата заявления; Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя; должность уполномоченного лица; наименование объекта и адрес капитального строительства (этапа строительства) Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, уполномоченного на принятие решения; сведения о подписи (далее - разрешения на строительство с внесенными в него изменениями);

е) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, является уведомление, в котором указаны наименование органа, уполномоченного на принятие решения; номер и дата заявления; Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя; причины решения об отказе, должность уполномоченного лица; наименование объекта и адрес объекта, Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, уполномоченного на принятие решения; сведения о подписи.

Результаты предоставления государственной услуги оформляются на бланке Министерства.

Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Регионального портала.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель в уведомлении выбирает подходящий ему способ.

2.3.3. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве или в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного соответственно печатью Министерства, печатью МФЦ и подписью должностного лица Министерства, работника МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при подаче через Министерство

(лично, по почте, электронной почте), через Единый портал, через Региональный портал, через МФЦ для государственной услуги:

выдача разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

На официальном сайте Министерства, Едином портале и Региональном портале размещается:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, предоставляющих государственную услугу.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения разрешения на строительство:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление):

в форме документа на бумажном носителе (приложение N 1 к настоящему Регламенту);

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.6.6 настоящего Регламента, при обращении посредством Единого портала или Регионального портала;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

При обращении посредством Единого портала или Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

4) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

5) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа

инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное разрешения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное разрешения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (в случае, если указанные документы содержатся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации, до 01.01.2025 предоставление заключения, не требуется);

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

9) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

10) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

11) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (до 01.01.2025 предоставление согласования не требуется, если для архитектурно-строительного проектирования использована информация из градостроительного плана, выданного до 01.09.2023, за исключением случаев, указанных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 N 575 "Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию");

12) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 6 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

13) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

14) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

15) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

16) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта

капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

17) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.6.2. При внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (приложение № 2 к настоящему Регламенту). Заявление подается не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.6.6 настоящего Регламента, при обращении посредством Единого портала или Регионального портала;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

3) проект организации строительства объекта капитального строительства, откорректированный в части срока действия разрешения на строительство;

4) копия извещения застройщика о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства с отметкой органа государственного строительного надзора о его получении;

5) оригинал разрешения на строительство для внесения изменений.

2.6.3. При внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ заявитель представляет:

1) уведомление о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

Решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

3) оригинал разрешения на строительство для внесения изменений.

2.6.4. Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

2.6.5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях в Министерство лично либо почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного (заверенного) в

соответствии с требованиями Федерального закона N 63-ФЗ, посредством Единого портала или Регионального портала.

Заявление при направлении посредством Единого портала или Регионального портала подписывается простой электронной подписью заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством на бумажных носителях и в виде электронных документов, соответствующих требованиям настоящего пункта.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf.

2.6.6. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительный кодекс Российской Федерации - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства,

реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка - соответствующий орган местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос в лицензированную организацию, являющуюся разработчиком научно-проектной документации;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное разрешения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное разрешения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6

статьи 49 ГрК РФ (в случае, если указанные документы содержатся в едином государственном реестре заключений);

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ - лицензированная организация, являющаяся разработчиком научно-проектной документации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ - лицензированная организация, являющаяся разработчиком научно-проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции - соответствующий орган местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется - соответствующий орган местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте Регламента при подаче заявления, в случае их отсутствия в Министерстве.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно, определяются пунктами 2.6.1 - 2.6.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Документы, указанные в пунктах 1, 4 и 5 настоящего пункта направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями отказа в приеме документов являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

5) заявление и документы (копии документов) не подписаны (не заверены) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме).

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала, электронной почте или по выбору заявителя в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.7.3. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа при выдаче разрешения на строительство являются:

1) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории;

3) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений;

4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, за исключением документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

5) наличие заключения исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.8.3 Основания для отказа в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

1) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

3) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Министерство осуществляет запрос такой информации в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

4) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.4. Основания для отказа в случае внесения изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала, электронной почте или в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.8.6. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства.

2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. При личном обращении в Министерство регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.11.2. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.11.3. При личном обращении в МФЦ заявление регистрируется работником МФЦ в день его поступления.

Обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

В Министерство заявление и прилагаемые документы, поступившие из МФЦ, регистрируются в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.12.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления государственной услуги обеспечивается:

- 1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по помещениям в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

7) оказание работниками, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.3. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание работниками, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

возможность подачи заявления в электронном виде;

возможность подачи заявления в МФЦ;

возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронном виде через личный кабинет на Едином портале и Региональном портале при подаче заявления и документов в форме электронных документов через Региональный портал.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства;

4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства;

при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата государственной услуги непосредственно - не более двух (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - отсутствует (без учета консультаций).

Продолжительность одного взаимодействия с заявителем - не более 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала или Регионального портала.

2.13.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в Министерстве, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале и Региональном портале.

Предоставление государственной услуги осуществляется в МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

2.14.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Министерство лично, в МФЦ, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при технической возможности) и Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и (или) Регионального портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.4. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты (по желанию); желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минуте назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.14.5. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

2.14.6. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления;

3) рассмотрение и подготовка результата государственной услуги;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

5) подготовка результата государственной услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата государственной услуги;

7) внесение изменений в разрешение на строительство;

8) исправление технических ошибок;

9) выдача (решение об отказе в выдаче) повторного экземпляра (дубликата) разрешения.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявитель вправе обратиться лично в Министерство, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной), в МФЦ, а также через Единый портал или Региональный портал, для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Министерства осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Министерства оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в МФЦ лично и по телефону и электронной почте.

Работник МФЦ консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, замечания по составу, форме и содержанию представленных документов, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Принятие и регистрация заявления

3.3.1. Заявитель лично или через доверенное лицо может подать заявление в Министерство, по почте, электронной почте, в МФЦ, через Единый портал или Региональный портал.

В случае если заявление подано в Министерство лично или через доверенное лицо, по почте, электронной почте специалист Министерства осуществляет проверку комплектности предоставленных документов на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

При личном обращении заявителя или через доверенное лицо в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, специалист Министерства уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для решения об отказе. По требованию решение об отказе оформляется в письменном виде.

При направлении заявления и документов по почте (электронной почте) специалист Министерства возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа по почте (электронной почте).

Специалист Министерства в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление и передает Министру.

Процедуры, устанавливаемые пунктом 3.3.1 настоящего Регламента, осуществляются в день поступления заявления и документов в Министерство.

Результат процедур: зарегистрированное заявление и документы.

3.3.2. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал и Региональный портал.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме выполняет следующие действия:

- выполняет авторизацию;

- открывает форму электронного заявления;

- заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

- прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

- подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

- отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

- электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями 3.6.1 настоящего Регламента;

- получает уведомление об отправке электронного заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Министерством, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатом выполнения административных процедур является: электронное дело, направленное в Министерство посредством системы электронного взаимодействия.

3.3.3. Прием документов для предоставления государственной услуги через МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) лично обращается в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Специалист МФЦ, ведущий прием заявления и документов, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ, но не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ.

Результат процедуры: заявление и пакет документов (электронное дело), направленные в Министерство, посредством системы электронного взаимодействия.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление заявителя.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запросы о предоставлении документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента.

3.4.3. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительный кодекс Российской Федерации - Управление Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка - соответствующий орган местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса

объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное разрешения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное разрешения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (в случае, если указанные документы содержатся в едином государственном реестре заключений);

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции - соответствующий орган местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется - соответствующий орган местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.4.4. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.6.6 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.7 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результатом процедуры является: получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений, направленные должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5. Рассмотрение и подготовка результата государственной услуги.

3.5.1. Министр передает поступившее заявление заместителю Министра. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: направленные заместителю Министра на рассмотрение заявление и документы.

3.5.2. Заместителя Министра рассматривает заявление и документы и направляет специалисту Министерства для подготовки результата предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: направленные специалисту заявление и документы для подготовки проекта разрешения.

3.5.3. Специалист Министерства на основании представленных документов, указанных в пункте 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Регламента осуществляет:

- рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем;
- проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах сведений;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- подготовку проекта разрешения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: специалист Министерства направляет проект разрешения на строительство с сопроводительным письмом на согласование заместителю Министра.

3.5.4. Специалист Министерства при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Регламента, осуществляет:

- подготовку проекта письма об отказе в выдаче разрешения;
- направление проекта сопроводительного письма об отказе в выдаче разрешения на строительство заместителю Министра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: направленный специалистом Министерства проект сопроводительного письма об отказе в выдаче разрешения на строительство заместителю Министра.

3.5.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Регламента, специалист Министерства осуществляет:

- подготовку проекта сопроводительного письма заявителю и проект разрешения на строительство (далее - письмо о согласовании разрешения) в двух экземплярах;
- подписывает два экземпляра разрешения на строительство;
- направление проекта сопроводительного письма заявителю и проекта разрешения на строительство в двух экземплярах с документами на согласование заместителю Министра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: направленные специалистом Министерства проект сопроводительного письма и подписанный проект разрешения на строительство в двух экземплярах с документами на согласование заместителю Министра.

3.5.6. Заместитель Министра согласовывает проект разрешения на строительство в двух экземплярах и проект сопроводительного письма (либо письмо об отказе в выдаче разрешения) и направляет на подпись Министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: направленные на подпись Министру проект разрешения на строительство в двух экземплярах и проект сопроводительного письма (либо письмо об отказе в выдаче разрешения).

3.5.7. Министр рассматривает полученные документы, подписывает проект разрешения на строительство в двух экземплярах и сопроводительное письмо (либо письмо об отказе в выдаче разрешения) и направляет специалисту Министерства.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 рабочих дней с со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: подписанные разрешение на строительство в двух экземплярах и сопроводительное письмо (либо письмо об отказе в выдаче разрешения).

3.6. Выдача (направление) заявителю результата государственной услуги

3.6.1. Специалист Министерства обеспечивает регистрацию проекта письма в системе электронного документооборота. Специалист Министерства обеспечивает внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в подсистему ведения документации автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Исполнение процедур при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Комитета.

Результатами выполнения административных процедур являются: размещение сведений о результате предоставления государственной услуги в информационных системах, извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления государственной услуги и способах его получения.

3.7. Выдача (направление) заявителю результата государственной услуги

3.7.1. Специалист Министерства извещает заявителя о результате предоставления государственной услуги с использованием способа связи, указанного в заявлении.

Исполнение процедуры при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания сопроводительного письма Министра.

Результат процедуры: извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления государственной услуги и способах его получения.

3.7.2. Порядок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги.

3.7.2.1. При обращении заявителя за результатом государственной услуги в Министерство специалист Министерства осуществляет выдачу (направление) разрешения на строительство или мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (лично, по почте, электронной почте, факсу).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется:

при указании в заявлении способа выдачи разрешения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство по почте (по электронной почте, факсу) - в день оформления и регистрации разрешения на строительство или мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения;

при указании в заявлении способа выдачи разрешения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство лично - в день обращения заявителя.

Результат процедур: выданное (направленное) разрешение на строительство или мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.7.2.2. При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Единый портал или Региональный портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (решение об отказе в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Комитета.

Результатами выполнения административных процедур являются: направление (предоставление) с использованием Единого портала или Регионального портала заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.8. Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

3.8.1. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет в Министерство заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, а также документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Регламента.

3.8.2. Министр передает заявление заместителю Министра. Заместитель Министра после передает специалисту. Специалист подготавливает результат предоставления государственной услуги.

Специалист осуществляет прием заявления о внесении изменений, регистрирует заявление с приложенными документами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления и документов в Министерство.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление с документами, направленное на рассмотрение специалисту Министерства.

3.8.3. Специалист Министерства в целях внесения изменений в разрешение на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство:

рассматривает заявление о внесении изменений в разрешение на строительство и приложенные к нему документы;

готовит проекты сопроводительного письма либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменений, разрешение на строительство с внесенными в него изменениями;

направляет подготовленные проекты документов на подпись Министру.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедур: направленные Министру сопроводительное письмо либо мотивированное уведомление об отказе во внесении изменений, разрешение на строительство с внесенными в него изменениями.

3.8.4. Министр подписывает сопроводительное письмо о внесении изменений в разрешение на строительство либо мотивированное уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и направляет их специалисту Министерства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, предусмотренной пунктом 3.10.3 настоящего Регламента.

Результат процедур: подписанные Министром сопроводительное письмо, разрешение на строительство с внесенными в него изменениями либо мотивированное уведомление об отказе во внесении изменений.

3.8.5. Специалист извещает заявителя о переоформлении разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство с использованием способа связи, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания сопроводительного письма Министра.

Результат процедур: извещение заявителя о переоформлении разрешения на строительство или мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство.

3.8.6. Специалист Министерства осуществляет выдачу переоформленного разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки (лично, по почте, электронный адрес).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется:

при указании в заявлении об исправлении технической ошибки способа выдачи переоформленного разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство по почте (электронный адрес, по факсу) - в день оформления и регистрации переоформленного разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство;

при указании в заявлении об исправлении технической ошибки способа выдачи переоформленного разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство лично - в день обращения заявителя.

Результат процедур: выданное (направленное) переоформленное разрешение на строительство либо мотивированное уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.9. Исправление технических ошибок

3.9.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки, составленное в произвольной форме (приложение N 4 к настоящему Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал, либо через Региональный портал.

3.9.2. Специалист Министерства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления и документов в Комитет.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление с документами, направленное на рассмотрение специалисту Министерства.

3.9.3. Специалист Министерства в целях переоформления разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство:

рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы;

готовит проекты сопроводительного письма, переоформленного разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство;

направляет подготовленные проекты документов на подпись Министру.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедур: направленные Министру сопроводительное письмо с переоформленным разрешением либо мотивированным уведомлением об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство.

3.9.4. Министр подписывает сопроводительное письмо с переоформленным разрешением либо мотивированным уведомлением об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство и направляет их специалисту Министерства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.10.3 настоящего Регламента.

Результат процедур: подписанные Министром сопроводительное письмо с переоформленным разрешением либо мотивированным уведомлением об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство.

3.9.5. Специалист Министерства извещает заявителя о переоформлении разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с использованием способа связи, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания сопроводительного письма Министра.

Результат процедур: извещение заявителя о переоформлении разрешения на строительство или мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.9.6. Специалист Министерства осуществляет выдачу переоформленного разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки (лично, по почте, электронный адрес).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется:

при указании в заявлении об исправлении технической ошибки способа выдачи переоформленного разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство по почте (электронный адрес, по факсу) - в день оформления и регистрации переоформленного разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство;

при указании в заявлении об исправлении технической ошибки способа выдачи переоформленного разрешения на строительство либо мотивированного уведомления об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство лично - в день обращения заявителя.

Результат процедур: выданное (направленное) переоформленное разрешение на строительство либо мотивированное уведомление об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство.

3.10. Выдача (решение об отказе в выдаче) повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство.

3.10.1. Заявление о выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство подается заявителем (уполномоченным представителем) в Комитет лично, почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал, Региональный портал или МФЦ.

3.10.2. Специалист Министерства осуществляет прием заявления о выдаче повторного экземпляра (дубликата), регистрирует заявление с приложенными документами и в установленном порядке в системе электронного документооборота направляет их специалисту Министерства.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Министерства.

3.10.3. При обращении заявителя за выдачей повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю повторный экземпляр (дубликат) разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в порядке очередности, в день прибытия заявителя в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результатами выполнения административных процедур являются: фиксация факта выдачи повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство в АИС МФЦ, дубликат разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, выданный заявителю.

3.10.4. При обращении заявителя за выдачей повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство через Единый портал, Региональный портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, выполняется в день подписания повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство уполномоченным должностным лицом Комитета.

Результатом выполнения административной процедуры является: направление (предоставление) с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство.

3.10.5. При обращении за выдачей повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство в Комитет, должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, выдает заявителю повторный экземпляр

(дубликат) разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется Министром, а также органами, уполномоченными проводить контрольные мероприятия за соблюдением федерального и регионального законодательства.

Текущий контроль осуществляется постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения гражданскими служащими положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Плановые проверки проводятся по решению Министра 1 раз в полгода.

4.2.3. Ежегодный план проверок утверждается Министром.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по решению Министра в отношении гражданских служащих Министерства при поступлении информации о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги от заявителей, органов Пензенской области.

4.2.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.6. Проверку проводят гражданские служащие Министерства, указанные в распорядительном акте Министерства.

4.2.7. Результаты проверки оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о гражданском служащем Министерства, ответственном за предоставление государственной услуги, наличие (отсутствие) в действиях гражданского служащего Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Административного регламента, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

5.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

5.3.1. Министр несет персональную ответственность за организацию исполнения административных процедур, указанных в Административном регламенте.

5.3.2. Специалист Министерства, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема заявления и документов, регистрацию заявления и документов;
- соответствие результатов рассмотрения документов, предоставленных Министерством, требованиям законодательства Российской Федерации;
- выдачу (направление) заявителю письма об организации Министерством работы по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- выдачу (направление) заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

6.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении гражданскими служащими Министерства, предоставляющими государственную услугу, требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Раздел 7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц, государственных служащих, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с

последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 26.11.2012, № 48, ст. 6706).

– постановлением Правительства Пензенской обл. от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Пензенских губернских ведомостях, 18.04.2018, № 26, ст. 6.).

Приложение №1
к Регламенту Министру по охране
памятников истории и культуры Пензенской области

от

кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика –
физического лица, наименование застройщика-юридического лица, органа
Пензенской области, органа местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной
почты; должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	<i>(Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)</i>	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)</i>	
4	Адрес (местоположение) объекта: <i>(Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок <i>(Необязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)</i>		

2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (Необязательно для предоставления)		
---	--	--	--

Приложение:

(документы, которые представил заявитель)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направить _____ (указать способ направления)

Результат предоставления государственной услуги (сообщения, уведомления) прошу (нужное отметить в квадрате):

☐	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства (в случае обращения заявителя посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства)
☐	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя в Министерство
☐	выдать на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ)
☐	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления

Дата _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов

/ФИО/

Дата _____ вх. № _____

Министру по охране памятников истории и
культуры Пензенской области

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического
лица, наименование застройщика-юридического лица, органа Пензенской области,
органа местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Уведомление
о переходе прав на земельный участок, право пользования недрами, об образовании
земельного участка, в целях внесения изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
внести изменения в разрешение на строительство № _____, выданное
_____ «__» _____ г.
(орган, выдавший разрешение) (дата выдачи разрешения)

Последующим основаниям*:

1. Образование земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении
которых или одного из которых выдано разрешение на строительство
Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков,
в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного
участка принимает исполнительный орган Пензенской области или орган местного
самоуправления: _____

(дата и номер решения, принявшее решение орган)

2. Образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или
выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство
Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка: _____

(номер и дата выдачи, орган, выдавший ГПЗУ)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения
земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным
законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган
Пензенской области или орган местного самоуправления: _____

(дата и номер решения, принявшее решение орган)

3. Приобретение физическим или юридическим лицом права пользования недрами, прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок_____
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:_____

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами:_____

Приложение:_____

(документы, которые представил заявитель)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направить (указать способ направления)

Результат предоставления государственной услуги
(сообщения, уведомления) прошу (нужное отметить в квадрате):

	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства (в случае обращения заявителя посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства)
	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя в Министерство
	выдать на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ)
	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления

Дата_____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов

/ФИО/

Дата_____вх. №_____

**Заполняются те пункты уведомления, внесение изменений которых требуется в разрешение на строительство*

Министру по охране памятников истории и
культуры Пензенской области

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,
наименование застройщика-юридического лица, органа Пензенской области, органа
местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
внести изменения в разрешение на строительство № _____,
выданное « _____ » _____ г.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	(Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)	

4	Адрес(местоположение)объекта: (Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	
---	--	--

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок (Не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)		
2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (Необязательно для предоставления)		

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направить (указать способ направления) _____

Результат предоставления государственной услуги
(сообщения,уведомления)прошу(нужное отметить в квадрате):

	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства (в случае обращения заявителя посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства)
	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя в Министерство
	выдать на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ)
	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления

Дата _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов

/ФИО/
Дата _____ вх. № _____

Приложение № 4
к Регламенту

Министру по охране памятников истории и
культуры Пензенской области

от кого: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,
наименование застройщика-юридического лица, органа Пензенской области, органа
местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя застройщика; телефон)

**Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
продлить срок действия разрешения на строительство № _____
_____, выданное «_____» _____ г.
(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

сроком на _____ месяца(ев) ☐.

** в соответствии с разделом проектной документации объекта капитального строительства «Проект организации строительства», разработанный на основании технического задания застройщика, в части увеличения сроков строительства объекта капитального строительства.*

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направить
(указать способ направления) _____

Результат предоставления государственной услуги
(сообщения, уведомления) прошу (нужное отметить в квадрате):

☐	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства (в случае обращения заявителя посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства)
☐	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя в Министерство
☐	выдать на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ)
☐	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления

Дата _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов
/ФИО/

Дата _____ вх. № _____

Приложение № 5
к Регламенту

Журнал
регистрации выданных разрешений на строительство
при осуществлении строительства, реконструкции объекта культурного наследия,
если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта

№ п/п	Дата регистрации	Наименование объекта, адрес	Застройщик	Дата и № выдачи разрешения на строительство (решения о внесении изменений в разрешение на строительство). Должность, Ф.И.О., подпись лица, получившего разрешение на строительство (решение о внесении изменений в разрешение на строительство), и дата получения разрешения на строительство (решения о внесении изменений в разрешение на строительство)	Сведения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах