

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27 февраля 2025 года № 28-10  
г. Пенза

**Об утверждении порядка проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента Министерством региональной безопасности  
Пензенской области в отношении подведомственных администраторов  
бюджетных средств**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Министерстве региональной безопасности Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 21.01.2025 № 47-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента Министерством региональной безопасности Пензенской области в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств.

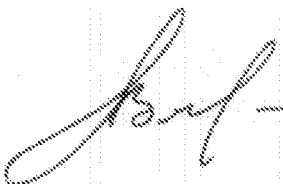
2. Признать утратившим силу приказ Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 30.12.2022 № 116 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента Министерством общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента за 2024 год.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства региональной безопасности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета, отчетности и организационно-кадровой работы-главного бухгалтера Колесникову А.А.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.А. Ложкин', is positioned over a faint dotted rectangular grid.

В.А. Ложкин

Утвержден приказом  
Министерства региональной  
безопасности Пензенской области  
от 27 февраля 2025 № 28-10

**Порядок проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента Министерством региональной  
безопасности Пензенской области в отношении подведомственных  
администраторов бюджетных**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения в Министерстве региональной безопасности Пензенской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству региональной безопасности Пензенской области (далее соответственно - Министерство, мониторинг).

1.2. Мониторинг проводится Министерством за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 15 марта текущего года по направлениям, установленным согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, информации, представленной в Министерство подведомственными администраторами бюджетных средств, а также общедоступных (опубликованных в средствах массовой информации или размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.

1.4. В целях проведения мониторинга подведомственные администраторы бюджетных средств в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в Министерство информацию о выполнении показателей качества финансового менеджмента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.5. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после представления информации подведомственными администраторами бюджетных средств осуществляет проверку представленной информации.

1.6. Министерством осуществляется расчет значений показателей качества финансового менеджмента путем суммирования баллов, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку, возможное максимальное значение оценки ( $Q_i$ ) составляет 19,0 баллов, и анализ критериев показателей качества финансового менеджмента, значение оценки которых менее максимального.

1.7. По результатам расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента выставляется итоговая оценка. Значения оценки показателей качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

Интервалы оценок	Оценка качества финансового менеджмента
$Q_i \geq 18,0$	«отлично»
$18,0 > Q_i \geq 16,0$	«хорошо»
$16,0 > Q_i \geq 14,0$	«удовлетворительно»
$Q_i < 14,0$	«неудовлетворительно»

1.8. Министерство в срок не позднее 15 марта текущего года на основании информации о выполнении показателей качества финансового менеджмента формирует отчет о результатах мониторинга по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.9. Отчет направляется подведомственному администратору бюджетных средств и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
Министерством региональной безопасности  
Пензенской области в отношении подведомственных  
администраторов бюджетных средств

**Показатели качества финансового менеджмента**

№ п/п	Направления показателей качества финансового менеджмента	Критерии показателей качества финансового менеджмента	Значения оценки показателей качества финансового менеджмента	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя
1	2	3	4	5
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения: более 12 предложений в год	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		от 5 до 12 предложений в год	0,5	
		от 1 до 4 предложений в год	1	
		2) Расходование бюджетных средств: менее 90%	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)
		от 90% до 95%	0,5	
		100%	1	
		3) Просроченная дебиторская задолженность: наличие задолженности	0	
		отсутствие задолженности	1	
		4) Просроченная кредиторская задолженность: наличие задолженности	0	
		отсутствие задолженности	1	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты зарботной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством: просрочка выплаты	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		отсутствие просрочки выплаты	1	
3.	Начисление и	Правильность исчисления,		Информация

	перечисление налогов и сборов	соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством:		подведомственных администраторов бюджетных средств
		наличие предъявленных штрафов, пени	0	
		отсутствие предъявленных штрафов, пени	1	
4.	Качество планирования закупок	1) Включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов: наличие фактов включения в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (в сети Интернет)
		отсутствие необоснованных объектов закупок включенных в план-график закупок, начальных (максимальных) цен контрактов	1	
		2) Соблюдение норм, установленных приказом о нормировании затрат: наличие фактов несоблюдения норм, установленных приказом о нормировании затрат	0	
		нормы, установленные приказом о нормировании затрат, соблюдены	1	
		3) Соблюдение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков размещения	0	
		своевременное размещение	1	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: нарушение сроков представления	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		своевременное представление	1	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как	1) Соблюдение сроков представления отчетности: нарушение сроков представления	0	Информация Министерства региональной безопасности Пензенской
		своевременное представление	1	

	получателя бюджетных средств	2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме	0, если все условия, установленные настоящим пунктом, не выполнены; 0,5, если два условия, установленные данным пунктом, не выполняются; 1, если все условия, установленные настоящим пунктом, выполнены	области
		осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям		
		отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку		
7.	Составление и представление отчета о результатах деятельности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: нарушение сроков представления	0	Информация Министерства региональной безопасности Пензенской области
		своевременное представление	1	
8.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)
		инвентаризация не проводилась	0	
		проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	1	
		2) Результат инвентаризации: выявлены недостатки	0	
		неподтвержденная задолженность	0,5	
		расхождений не установлено	1	
9.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: нарушения установлены	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		нарушения отсутствуют	1	
10.	Исполнение судебных актов	Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам получателя средств бюджета:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		иски предъявлены	0	

		иски отсутствуют	1	
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание актуальной информации на сайте в сети Интернет: информация неактуальная	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (в сети Интернет)
		информация актуальная	1	
		2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств



Приложение № 2  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
Министерством региональной безопасности  
Пензенской области в отношении подведомственных  
администраторов бюджетных средств

**Информация о выполнении показателей качества финансового менеджмента  
подведомственных администраторов бюджетных средств  
(наименование подведомственного учреждения)**

(период)

№ п/ п	Направления показателей качества финансового менеджмента	Критерии показателей качества финансового менеджмента	Фактическое исполнение показателя (заполняется учреждением)
1	2	3	4
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения: количество предложений в год	
		2) Расходование бюджетных средств: процент исполнения	
		3) Просроченная дебиторская задолженность: наличие/отсутствие	
		4) Просроченная кредиторская задолженность: наличие/отсутствие	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством:	
		своевременно/просрочено	
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством:	
		наличие/отсутствие предъявленных требований	

4.	Качество планирования закупок	1) Включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов: наличие фактов включения в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов/отсутствие необоснованных объектов закупок включенных в план-график закупок, начальных (максимальных) цен контрактов	
		2) Соблюдение норм, установленных приказом о нормировании затрат: наличие фактов несоблюдения норм, установленных приказом о нормировании затрат/нормы, установленные приказом о нормировании затрат, соблюдены	
		3) Соблюдение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков/своевременное размещение	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	x
		2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме	x
		осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям	x
		отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку	x
7.	Составление и представление отчета о результатах деятельности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: своевременное/несвоевременное представление отчета	x

8.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения: инвентаризация не проводилась/проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	
		2) Результат инвентаризации: выявлены недостатки/неподтвержденная задолженность/расхождений не установлено	
9.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: наличие/отсутствие	
10.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета: наличие/отсутствие	
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание достоверной информации в сети Интернет: отсутствие неактуальной, недостоверной информации	
		2) Наличие собственного интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
Министерством региональной безопасности  
Пензенской области в отношении подведомственных  
администраторов бюджетных средств

**Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента  
подведомственных администраторов бюджетных средств**

(наименование подведомственного учреждения)

(период)

№ п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значение оценки мониторин га
1	2	3	5
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения:	
		количество предложений в год	
		2) Расходование бюджетных средств:	
		процент исполнения	
		3) Просроченная дебиторская задолженность:	
		наличие/отсутствие	
		4) Просроченная кредиторская задолженность:	
		наличие/отсутствие	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством: своевременно/просрочено	
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством:	
		наличие/отсутствие предъявленных требований	

4.	Качество планирования закупок	1) Включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов: наличие фактов включения в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов/отсутствие необоснованных объектов закупок включенных в план-график закупок, начальных (максимальных) цен контрактов	
		2) Соблюдение норм, установленных приказом о нормировании затрат: наличие фактов несоблюдения норм, установленных приказом о нормировании затрат/нормы, установленные приказом о нормировании затрат, соблюдены	
		3) Соблюдение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков/своевременное размещение	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	
		2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме	
		осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям	
		отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку	
7.	Составление и представление отчета о результатах деятельности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: своевременное/несвоевременное представление отчета	
8.	Проведение	1) Соблюдение порядка проведения	

	инвентаризации активов и обязательств	инвентаризации активов и обязательств учреждения: инвентаризация не проводилась/проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	
		2) Результат инвентаризации: выявлены недостатки/неподтвержденная задолженность/расхождений не установлено	
9.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: наличие/отсутствие	
10.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета: наличие/отсутствие	
11.	Обеспечение информационной открытости	1) Поддержание достоверной информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет: отсутствие неактуальной, недостоверной информации	
		2) Наличие собственного интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	
Результат мониторинга качества финансового менеджмента			

Оценка качества финансового менеджмента \_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.