

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 марта 2025 № 28-16
г. Пенза

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве региональной безопасности Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), законами Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области", руководствуясь Положением о Министерстве региональной безопасности Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 21.01.2025 № 47-пП, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве региональной безопасности Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 15.12.2021 № 98 "Об

утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области".

2.2. приказ Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в Пензенской области от 09.03.2023 № 28-3 "О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденное приказом Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 15.12.2021 № 98".

2.3. приказ Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в Пензенской области от 14.04.2023 № 28-11 "О внесении изменения в приказ Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 15.12.2021 № 98 (с последующими изменениями)".

2.4. приказ Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в Пензенской области от 11.03.2024 № 28-3 "О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденное приказом Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 15.12.2021 № 98 (с последующими изменениями)".

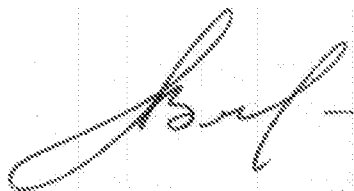
2.5. приказ Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в Пензенской области от 21.06.2024 № 28-11 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства региональной безопасности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.А. Ложкин', is written over a faint dotted rectangular grid.

В.А. Ложкин

Утверждено
приказом
Министерства региональной
безопасности Пензенской области
от «19» марта 2025 г. № 28-16

**Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к
должностному окладу за особые условия государственной
гражданской службы, материальной помощи, единовременного
поощрения и единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским
служащим Пензенской области, замещающим должности
государственной гражданской службы в Министерстве
региональной безопасности Пензенской области**

Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве региональной безопасности Пензенской области (далее - гражданские служащие), за исключением Министра региональной безопасности Пензенской области, заместителей Министра региональной безопасности Пензенской области, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области.

**1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за особые условия государственной гражданской службы**

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

1.2. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Министерства региональной безопасности Пензенской области (далее - Министерство) в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы в пределах размеров (в процентах), установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц,

замещающих государственные должности Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

1) профессиональный уровень гражданского служащего (уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей);

2) объем и сложность функциональных обязанностей (участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, осуществление контрольно-надзорной деятельности, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;

3) особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок);

4) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

1.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются приказом Министерства. Для изменения размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему непосредственный руководитель гражданского служащего представляет представителю нанимателя служебную записку с обоснованием установления размера надбавки за особые условия. В случае если непосредственным руководителем гражданского служащего является представитель нанимателя, решение об изменении размера надбавки за особые условия гражданскому служащему с обоснованием установления размера надбавки за особые условия принимает представитель нанимателя.

1.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области" (с последующими изменениями), в зависимости от:

1) повышения или снижения профессионального уровня гражданского служащего;

2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;

3) качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;

4) введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

- 5) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- 6) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

1.6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим порядком, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Гражданским служащим ежегодно выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления в размере 0,6 должностного оклада. Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

В случае если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.

2.2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим оказывается материальная помощь:

2.2.1. в размере двух должностных окладов в следующих случаях:

- смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - с предоставлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах - с предоставлением подтверждающих документов из соответствующих органов;
- в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев) - с предоставлением листка нетрудоспособности;
- в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему Министерства.

2.2.2. в размере одного должностного оклада в случае рождения ребенка - с предоставлением копии свидетельства о рождении;

2.3. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может быть оказана супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата материальной помощи производится в размере двух должностных окладов на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;

- копия свидетельства о смерти гражданского служащего;
- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;
- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.

3. Порядок выплаты единовременного поощрения

3.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в случаях, предусмотренных пунктами 1-2 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), частью 3 статьи 18 Закона Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями) в размере одного должностного оклада гражданского служащего на день выплаты.

3.2. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Министерства и в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3. Выплата единовременного поощрения, предусмотренного частью 5.1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), производится гражданским служащим в соответствии с Указом Губернатора Пензенской области от 08.07.2022 № 21 "Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Пензенской области после представления к награждению или поощрению, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации".

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему выплачивается единовременная выплата в размере 1,8 должностного оклада.

4.2. Единовременная выплата производится один раз в год при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.3. Единовременная выплата при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется на основании заявления гражданского служащего на имя представителя нанимателя.

4.4. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, по его письменному заявлению данная единовременная выплата производится в конце года.