



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 19 » марта 2025 года № 14-13

г. Пенза

О внесении изменений в Положение о работе аттестационной комиссии Министерства культуры и туризма Пензенской области по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации (с последующими изменениями), Постановлением Правительства РФ от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве культуры и туризма Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 06.02.2025 № 118-пП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры и туризма Пензенской области» (с последующими изменениями),
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об аттестационной комиссии Министерства культуры и туризма Пензенской области по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденное приказом Министерства культуры и туризма Пензенской области от 31.08.2022 № 15-03/64 «Об аттестационной комиссии экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков» (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на Официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства культуры и туризма Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры и туризма Пензенской области И.Н. Мавлюдова.

Врио Министра

Р.А. Якупов

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе аттестационной комиссии Министерства культуры и туризма
Пензенской области по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

I. Общие положения

1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - Положение) определяет порядок работы аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на маршрутах, проходящих по территории Пензенской области, на территориях нескольких субъектов Российской Федерации или на национальных туристских маршрутах (включая территорию Пензенской области) (далее - аттестационная комиссия).
 2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, а также настоящим Положением.
- Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.
3. Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается Приказом Министерства культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство).
 4. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу <https://minkult.pnzreg.ru/>) положение об аттестационной комиссии и ее состав.

II. Полномочия аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия:
 - а) принимает квалификационные экзамены у соискателей;
 - б) выносит решение об аттестации или об отказе в аттестации;
 - в) формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Министерство;
 - г) направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации (далее - заявление), приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений

осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г.

№ 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (с последующими изменениями).

6. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

7. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком и (или) переводчиков жестового языка.

8. Для осуществления оценки знаний соискателя, который намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

9. При поступлении в аттестационную комиссию Министерства приглашения, указанного в подпункте г пункта 5 настоящего Положения, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания аттестационной комиссии, направившей приглашение, направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении, в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г.

№ 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», информацию об участниках заседания (не менее чем об одном участнике) из числа членов аттестационной комиссии, получившей приглашение.

10. В случае если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

11. При неявке приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальном туристском маршруте, по решению соискателя переносится на другую дату полностью для всех участников заседания аттестационной комиссии или в части соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае повторной неявки приглашенных участников из числа членов

аттестационных комиссий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя для оказания услуг на территории субъекта Российской Федерации либо для оказания услуг на национальном туристском маршруте, проходящем по территории такого субъекта Российской Федерации, представители аттестационной комиссии которого отсутствуют на заседании, либо для оказания услуг на особо охраняемой природной территории осуществляется без их участия.

III. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

12. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, ответственного секретаря аттестационной комиссии, членов аттестационной комиссии.

13. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- б) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;
- в) утверждает повестку заседания аттестационной комиссии и ведет заседания аттестационной комиссии;
- г) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии помимо осуществления функций члена аттестационной комиссии, ведет заседание аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

- а) обеспечивает подготовку и ознакомление членов аттестационной комиссии с материалами для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
- б) подготавливает и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;
- в) осуществляет иные полномочия по поручению председателя аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии:

- а) участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- б) при принятии решения обладают равными правами.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку заседания аттестационной комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя аттестационной комиссии либо заместителя председателя аттестационной комиссии. В таком случае соответствующий член аттестационной комиссии временно не принимает участие в работе аттестационной комиссии до момента исчезновения обстоятельств, послуживших возникновению личной заинтересованности.

15. Аттестационная комиссия формирует перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена (перечень тестовых вопросов и перечень вопросов для выполнения практического задания).

16. При необходимости, в связи с появлением новых объектов показа, не включенных в перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена, перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена (перечень тестовых вопросов и перечень вопросов для выполнения практического задания) обновляется аттестационной комиссией.

17. Перечень тестовых вопросов и перечень вопросов для выполнения практического задания утверждаются приказом Министерства.

18. Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия ежеквартально устанавливает и размещает график квалификационных экзаменов на сайте Министерства в сети «Интернет» (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала).

19. График предусматривает проведение не менее одного квалификационного экзамена в течение каждого календарного месяца (за исключением случаев невозможности проведения квалификационного экзамена в конкретном месяце в связи с климатическими или географическими особенностями).

20. Квалификационный экзамен проводится путем личного присутствия соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя).

21. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

В случае проведения этапов квалификационного экзамена в разные дни Министерство определяет в графике даты проведения тестирования и практического задания в рамках квалификационного экзамена.

22. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и перечнем практических заданий, которые утверждаются Министерством по предложению аттестационной комиссии и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы).

23. Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее трех лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

24. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителе со звуком, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

25. Тестирование осуществляется в письменной форме или с применением компьютерной программы.

26. Тестирование содержит 30 теоретических вопросов, случайно выбранных из перечня вопросов тестирования. В ходе тестирования соискателю необходимо выбрать один ответ на каждый теоретический вопрос из нескольких предложенных вариантов.

В случае представления информации о намерении соискателя оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории Пензенской области, в перечень вопросов тестирования включаются не менее 7 теоретических вопросов по теме сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории.

27. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах, проходящих по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, и (или) национальных туристских маршрутах, перечень вопросов тестирования включает теоретические вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель аттестован уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходит туристский маршрут, проходящий по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, национальный туристский маршрут, теоретические вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов тестирования не включаются.

28. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории муниципального образования или нескольких муниципальных образований, теоретические вопросы по иным муниципальным образованиям субъекта Российской Федерации в перечень вопросов тестирования не включаются.

29. Время выполнения тестирования составляет два часа.

30. Тестирование проводится на русском языке.

31. Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе.

При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение двух месяцев с момента проведения квалификационного экзамена.

32. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов аттестационной комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием из перечня практических заданий, за исключением случаев указания в уведомлении о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена возможности прохождения соискателем практического задания на примере туристского маршрута, составленного соискателем. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, в том числе проходящему по территориям нескольких субъектов Российской

Федерации, и (или) национальному туристскому маршруту, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

33. Практическое задание для аттестации в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностранных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

34. Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

35. В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

36. Для повторной передачи может быть назначено внеочередное заседание аттестационной комиссии либо выполнение практического задания осуществляется соискателем в ходе очередного заседания аттестационной комиссии.

37. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

38. Соискатели, указанные в абзаце втором пункта 23 настоящего Положения, считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен, если практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

39. Решение об аттестации соискателя принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

40. Решение об аттестации соискателя принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

41. Решение об аттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), который подписывается председателем аттестационной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя аттестационной комиссии) и секретарем аттестационной комиссии. Данный протокол результатов квалификационного экзамена в течение трех рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена направляется в Министерство.

42. Протокол содержит:

- а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);
- б) сведения о соискателях с указанием реквизитов документа, удостоверяющих личность соискателей;
- в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;
- г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

43. К протоколу прикладывается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

44. Протокол, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Министерством в течение 10 лет.

Допускается хранение в электронном виде протокола и видеозаписи хода проведения квалификационного экзамена.

45. Министерство уведомляет соискателя о принятом решении в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», посредством Единого портала в день принятия такого решения.

Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена с учетом желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, указанной соискателем в заявлении.

46. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя, Министерство в день подписания протокола вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - реестр) в соответствии с порядком ведения реестра, установленным Правительством Российской Федерации, и выдает нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - нагрудная идентификационная карточка).

За выдачу нагрудной идентификационной карточки уплачивается государственная пошлина.

47. Нагрудная идентификационная карточка выдается в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства. По решению Министерства нагрудная идентификационная карточка также может выдаваться на материальном носителе.

48. Наличие аттестации позволяет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику оказывать услуги в субъекте (субъектах) Российской Федерации или муниципальном образовании (муниципальных образованиях), в отношении которого (которых) пройдена аттестация.

IV. Плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям

49. Плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям (далее - плановое подтверждение соответствия) осуществляется каждые 5 лет со дня включения сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в реестр.

50. Плановое подтверждение соответствия проводится в форме квалификационного экзамена в порядке, предусмотренном пунктами 18-40 настоящего Положения, либо путем представления в Министерство документов, подтверждающих освоение экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком дополнительного профессионального образования, в том числе прохождения программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки, полученных за последние 5 лет, но не ранее даты прохождения предыдущей аттестации.

51. Не позднее, чем за 60 дней до истечения срока, указанного в пункте 49 настоящего Положения, Министерство направляет экскурсоводу (гиду) или

гиду-переводчику уведомление о необходимости прохождения планового подтверждения соответствия в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала.

52. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик в течение 15 календарных дней со дня направления Министерством уведомления, предусмотренного пунктом 50 настоящего Положения, направляет в Министерство ответное письмо о согласии на прохождение планового подтверждения соответствия с указанием желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком либо документы, подтверждающие освоение экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в виде электронного документа на адрес электронной почты Министерства через сеть «Интернет», посредством Единого портала.

53. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения ответного письма или документов, указанных в пункте 51 настоящего Положения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», посредством Единого портала направляет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику уведомление о проведении квалификационного экзамена либо о получении и принятии документов, указанных в пункте 58 настоящего Положения, для планового подтверждения соответствия.

54. В случае непредставления экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком ответного письма или документов в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения Министерство самостоятельно определяет дату проведения квалификационного экзамена и направляет уведомление о проведении квалификационного экзамена с указанием такой даты экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала или регионального портала в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 51 настоящего Положения.