



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 31 марта 2025 года № 20-25
г.Пенза

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 26.11.2012 № 2468 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве сельского хозяйства Пензенской области (далее - Положение), утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 26.11.2012 № 2468 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Раздел 3 «Материальная помощь» Положения изложить в

следующей редакции:

«3. Материальная помощь»

3.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему из фонда оплаты труда Министерства в течение календарного года.

3.2. Выплата материальной помощи производится в размере 0,6 должностного оклада.

3.3. Материальная помощь гражданскому служащему оказывается, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по письменному заявлению. Вновь поступившему гражданскому служащему и при увольнении гражданского служащего материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. В случае, если гражданским служащим, проработавшим полный календарный год, отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года по письменному заявлению.

3.4. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь выплачивается в размере 0,6 должностного оклада в случаях:

- бракосочетания гражданского служащего;
- смерти гражданского служащего;
- смерти близкого родственника гражданского служащего (родителей, супруга (супруги), детей).
- рождения ребенка у гражданского служащего.

3.5. При рождении ребенка и бракосочетании материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающему в Министерстве. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению гражданского служащего при предъявлении соответственно копии свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака.

3.6. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из следующих лиц: супругу (супруге), одному из родителей (детей) или иному лицу, осуществлявшему организацию погребения и оплатившему соответствующие расходы. Выплата производится по письменному заявлению указанных выше лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти, а в случае организации погребения лицом, не являющимся супругом (супругой), родителем, ребенком гражданского служащего, - также копий документов, подтверждающих расходы по погребению гражданского служащего.

3.7. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена по письменному заявлению гражданского служащего при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

3.8. Письменное заявление гражданского служащего на имя представителя нанимателя и документы, предусмотренные пунктами 3.5. – 3.7. представляются в управление организационно-кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организационно-кадрового обеспечения и делопроизводства и начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

Первый заместитель Министра –
начальник управления ветеринарии



А.А. Дегтярев