



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МЭРП Пензенской области)**

**П Р И К А З**

от 02.06.2025 № 17-18

г. Пенза

**Об утверждении Порядка направления в Министерство  
экономического развития и промышленности Пензенской области  
заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу  
электронной почты представителя нанимателя (работодателя)**

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 5 статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 указа Губернатора Пензенской области от 22.04.2025 № 63 «Об утверждении Порядка направления заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)», руководствуясь Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) (далее – Порядок).

2. Отделу правовой и организационно-кадровой работы Управления по обеспечению деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области обеспечить ознакомление Министра экономического развития и промышленности Пензенской области и его заместителей, полномочного представителя Губернатора Пензенской области – представителя Пензенской области при Торговом представительстве Российской Федерации в Республике Узбекистан с Порядком.

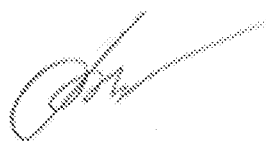
3. Руководителям структурных подразделений Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области ознакомиться и ознакомить подчиненных государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, в том числе работника, замещающего должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Пензенской области, с Порядком, представить сведения об ознакомлении в Отдел правовой и организационно-кадровой работы Управления по обеспечению деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Управления по обеспечению деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области.

Министр



Р.Н. Трялин

Приложение  
к приказу Министерства экономического  
развития и промышленности  
Пензенской области  
от «02» июня 2025 г. № 17-18

**Порядок  
направления в Министерство экономического развития и  
промышленности Пензенской области заявления о предоставлении  
сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты  
представителя нанимателя (работодателя)**

1. Министр экономического развития и промышленности Пензенской области, полномочный представитель Губернатора Пензенской области – представитель Пензенской области при Торговом представительстве Российской Федерации в Республике Узбекистан, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, работник, замещающий должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Пензенской области (далее – работники), в установленных законодательством случаях вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период замещения государственной должности Пензенской области, прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, работы в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – заявление, сведения о трудовой деятельности).

2. Заявление направляется по адресу электронной почты Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (E-mail: info@merp.pnzreg.ru) в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью работника заявления в формате PDF.

3. В заявлении указываются адресат (Отдел правовой и организационно-кадровой работы Управления по обеспечению деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области), фамилия, имя, отчество работника, замещаемая им должность, а также выбранный работником способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

4. Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику уполномоченным сотрудником отдела правовой и организационно-кадровой работы Управления по обеспечению деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой

деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», в сроки, предусмотренные абзацами вторым, третьим части пятой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. В случае если работником подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются ему лично путем записи на предоставленный работником носитель – новый компакт-диск (CD) либо направляются с использованием почты или мессенджера сервиса «Среда».