

## МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

10.06.2025

№ 24-25

#### **Об утверждении Порядка направления в Министерство государственного имущества Пензенской области заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)**

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 5 статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 указа Губернатора Пензенской области от 22.04.2025 № 63 «Об утверждении Порядка направления заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)», руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления в Министерство государственного имущества Пензенской области заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) (далее – Порядок).

2. Отделу финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства государственного имущества Пензенской области обеспечить ознакомление Министра государственного имущества Пензенской области и его заместителей с Порядком.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства государственного имущества Пензенской области ознакомиться и ознакомить подчиненных государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве государственного имущества Пензенской области, с Порядком, представить сведения об ознакомлении в отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства государственного имущества Пензенской области.

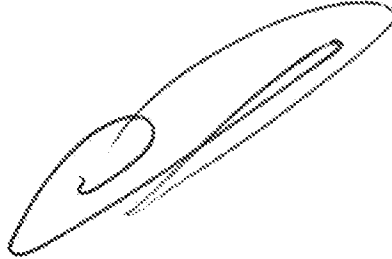
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального

опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected strokes, all contained within an oval-shaped outline.

А.М. Кудинов

Утвержден приказом  
Министерства государственного  
имущества Пензенской области  
от 10.06.2025 № 24-25

**Порядок**  
**направления в Министерство государственного имущества Пензенской**  
**области заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по**  
**адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)**

1. Министр государственного имущества Пензенской области, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве государственного имущества Пензенской области (далее – работники), в установленных законодательством случаях вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период замещения государственной должности Пензенской области, прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, работы в Министерстве государственного имущества Пензенской области (далее – заявление, сведения о трудовой деятельности).

2. Заявление направляется по адресу электронной почты Министерства государственного имущества Пензенской области (mail@mingosim.pnzreg.ru) в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью работника заявления в формате PDF.

3. В заявлении указываются адресат (отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства государственного имущества Пензенской области), фамилия, имя, отчество работника, замещаемая им должность, а также выбранный работником способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

4. Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику уполномоченным сотрудником отдела финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства государственного имущества Пензенской области по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», в сроки, предусмотренные абзацами вторым, третьим части пятой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. В случае если работником подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются ему лично путем записи на предоставленный работником носитель – новый компакт-диск (CD) либо направляются с использованием почты или мессенджера сервиса «Среда».