



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 20.06.2025 № 20-50

г. Пенза

О внесении изменений в отдельные приказы  
Министерства сельского хозяйства  
Пензенской области

В целях приведения приказов Министерства сельского хозяйства Пензенской области в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») (далее – регламент 1), утвержденный приказом Министерствасельского хозяйства от 06.07.2012 № 1365 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления

(распития) алкогольной продукции»» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе 1. «Общие положения» регламента 1:

1.1.1. абзац второй пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в Пензенской области (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство) государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - государственная услуга), устанавливает стандарты предоставления государственной услуги.»;

1.1.2. подпункт 1.3.3.3. подпункта 1.3.3. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.3.3. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (при его использовании) в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента поступления обращения, при ответах на вопросы, перечень которых установлен подпунктом 1.3.3.2 пункта 1.3 Регламента. В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.».

1.2. в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента 1:

1.2.1. пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

« 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги:

- решение о выдаче лицензии;
- решение об отказе в выдаче лицензии;
- решение о переоформлении лицензии;
- решение об отказе в переоформлении лицензии;
- решение о продлении срока действия лицензии;
- решение об отказе в продлении срока действия лицензии;
- решение о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата.

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

При принятии решения о предоставлении услуги (за исключением принятия решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата) проводится оценка на соответствие заявителя обязательным требованиям в соответствии со статьей 23.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с последующими изменениями).

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с правилами, определенными органом (организацией), осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а

также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

1.2.2. пункт 2.5. признать утратившим силу;

1.2.3. подпункт 2.7.3. пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.»;

1.2.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- наличие на дату истечения срока, установленного для устранения нарушений абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с последующими изменениями), в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с последующими изменениями), либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

- наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с последующими изменениями), для устранения нарушений, недоимки по

налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа, и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с последующими изменениями);

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с последующими изменениями) для устранения нарушений;

- наличие у заявителя на дату поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган, в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с последующими изменениями) для устранения нарушений.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения с заявлением о прекращении действия лицензии не предусмотрены.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

1.2.5. подпункт 2.11.3. пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11.3. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по предварительно заполненным реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информируется о совершении факта оплаты услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.»;

1.2.6. пункты 2.12. и 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.12. В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация поступивших на рассмотрение в Министерство в письменной форме заявлений и необходимых документов о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами Управления Министерства в течение 1 рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется в автоматическом режиме.»;

1.2.7. подпункт 2.15.2. пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Показатели качества государственной услуги:

- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- не более 2 (двух) взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- продолжительность каждого взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги при приеме документов не

превышает 20 (двадцати) минут по каждому обособленному подразделению (без учета ожидания в очереди);

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги.»;

1.2.8. в пункте 2.16:

1.2.8.1. в подпунктах 2.16.1. и 2.16.4. слова «или модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» исключить;

1.2.8.2. в подпункте 2.16.5. слова «или модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» исключить;

1.2.9. дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.17.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.17.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки (заявление заполняется в произвольной форме);

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

2.17.3. Заявление об исправлении технической ошибки представляется заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в Министерство либо направляется почтовым отправлением с описью вложенных документов.

Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство.

2.17.4. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления и проведение проверки указанных в заявлении сведений, являются специалисты Управления (направление - лицензирование).

2.17.5. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Управления



(направление - лицензирование) осуществляет изменение и замену указанных документов.

В случае отсутствия технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявителю направляется письменное уведомление об отсутствии технической ошибки.

2.17.6. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки .

2.17.7. Результатом рассмотрения заявления является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю письменного уведомления об отсутствии технической ошибки.»;

1.3. раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения», раздел 4. «Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги» и раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих» регламента 1 признать утратившими силу.

1.4. приложения № 1, 3, 4 к регламенту 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления  
Министерством сельского  
хозяйства Пензенской области  
государственной услуги  
по лицензированию розничной  
продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования  
розничной продажи, определенной  
абзацем двенадцатым пункта 2  
статьи 18 Федерального закона  
от 22.11.1995 № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового  
спирта, алкогольной  
и спиртосодержащей продукции  
и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной  
продукции»

В Министерство сельского хозяйства  
Пензенской области

Заявление  
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной  
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания

(указать вид лицензии)

Заявитель:

1. Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_
3. ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_
4. ОГРН организации \_\_\_\_\_
5. Место нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_
6. Срок, на который испрашивается лицензия (не более 5 лет), \_\_\_\_\_
7. Контактный телефон \_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_
9. Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, \_\_\_\_\_
10. Обособленные подразделения, где предполагается осуществлять лицензируемый вид деятельности (более пяти обособленных подразделений оформляются дополнительным приложением к заявлению)

№ п/п	Тип и наименование объекта	Адрес, место нахождения объекта	Кадастровый номер объекта	КПП объекта	Значения координат стационарного объекта

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной  
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания

\_\_\_\_\_,  
(выбрать нужное)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя/представителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

11. Необходимость направления решения о выдаче/отказе в выдаче лицензии в форме электронного документа

да                      нет

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экз.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления  
Министерством сельского  
хозяйства Пензенской области  
государственной услуги  
по лицензированию розничной  
продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования  
розничной продажи, определенной  
абзацем двенадцатым пункта 2  
статьи 18 Федерального закона  
от 22.11.1995 № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового  
спирта, алкогольной  
и спиртосодержащей продукции  
и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной  
продукции»

В Министерство сельского хозяйства  
Пензенской области

#### Заявление

о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной  
продукции/розничную продажу алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания

\_\_\_\_\_  
(указать вид лицензии)

Заявитель:

1. Полное и (или) сокращенное

наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма

юридического лица \_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_

4. ОГРН организации \_\_\_\_\_

5. Место нахождения юридического лица

(с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_

6. Срок, на который испрашивается  
лицензия (не более 5 лет), \_\_\_\_\_

7. Контактный телефон \_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

9. Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной  
пошлины, \_\_\_\_\_

10. Обособленные подразделения, где предполагается осуществлять  
лицензируемый вид деятельности (более пяти обособленных подразделений  
оформляются дополнительным приложением к заявлению).

№ п/п	Тип и наименование объекта	Адрес, место нахождения объекта	Кадастровый номер объекта	КПП объекта	Значения координат стационарного объекта

просит продлить лицензию на розничную продажу алкогольной  
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания

\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выданную

\_\_\_\_\_,

(наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя/представителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

11. Необходимость направления решения о продлении/об отказе в продлении  
лицензии в форме электронного документа

да                      нет

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экз.

Дата«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления  
Министерством сельского  
хозяйства Пензенской области  
государственной услуги  
по лицензированию розничной  
продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования  
розничной продажи, определенной  
абзацем двенадцатым пункта 2  
статьи 18 Федерального закона  
от 22.11.1995 № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового  
спирта, алкогольной  
и спиртосодержащей продукции  
и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной  
продукции»

В Министерство сельского хозяйства  
Пензенской области

#### Заявление

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной  
продукции/розничную продажу алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания

\_\_\_\_\_  
(указать вид лицензии)

Заявитель:

1. Полное и (или) сокращенное  
наименование юридического лица \_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма  
юридического лица \_\_\_\_\_
3. ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_
4. ОГРН организации \_\_\_\_\_
5. Место нахождения юридического лица  
(с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
7. Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_  
8. Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, \_\_\_\_\_

9. Обособленные подразделения, где предполагается осуществлять лицензируемый вид деятельности (более пяти обособленных подразделений оформляются дополнительным приложением к заявлению).

№ п/п	Тип и наименование объекта	Адрес, место нахождения объекта	Кадастровый номер объекта	КПП объекта	Значения координат стационарного объекта

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданную \_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию)

на срок \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя/представителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

10. Необходимость направления решения о переоформлении/об отказе в переоформлении лицензии в форме электронного документа

да нет

(нужное подчеркнуть)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экз.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ ».

1.5. Приложение № 7 к регламенту 1 признать утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (далее – регламент 2), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 19.04.2023 № 20-31 «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по

заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. в разделе 1. «Общие положения» регламента 2:

2.1.1. абзац второй пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (далее - государственная услуга), устанавливает стандарты предоставления государственной услуги.»;

2.1.2. подпункт 1.3.6. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.6. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале (при его использовании), в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента поступления обращения, при ответах на вопросы, перечень которых установлен подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Регламента. В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.».

2.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента 2:

2.2.1. пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

« 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги:

- 1) Предоставление лицензии;
- 2) Отказ в предоставлении лицензии;
- 3) Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:
  - а) изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
  - б) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.
- 4) Предоставление сведений о конкретной лицензии, содержащихся в реестре лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 5) Прекращение действия лицензии.

При принятии решения о предоставлении услуги (за исключением прекращения действия лицензии) проводится оценка соответствия заявителя

лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями) (далее - Закон о лицензировании).

При выявлении несоответствия лицензионным требованиям заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных у него нарушений до принятия решения об отказе в предоставлении лицензии и направления в Министерство уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, может осуществляться при непосредственном выезде к заявителю.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными органом (организацией), осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую, в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.»;

2.2.2. в пункте 2.4:

2.2.2.1 в подпунктах 2.4.1, 2.4.2. слово «Порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

2.2.2.2 абзац второй подпункта 2.4.4. изложить в следующей редакции:

«После принятия решения о прекращении действия лицензии Министерством в течение 3 рабочих дней такое решение доводится до сведения заявителя в порядке, установленном статьей 14 Закона о лицензировании.»;

2.2.2.3 в подпункте 2.4.5 слово «Порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

2.2.3. пункт 2.5. признать утратившим силу;

2.2.4. в подпункте 2.6.1. пункта 2.6:



2.2.4.1. в абзаце первом, втором, третьем, десятом слово «Порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

2.2.4.2. в абзаце двенадцатом слова «Региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

2.2.5. в пункте 2.9. слово «Порталов» заменить словами «Едином портале»;

2.2.6. в пункте 2.10:

2.2.6.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.»;

2.2.6.2. в абзаце третьем слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

2.2.7. в пунктах 2.11, 2.13, 2.14. слово «Порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

2.2.8. дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.15.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении технической ошибки (Приложение № 5 к настоящему Регламенту) (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.15.2. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

2.15.3. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления и проведение проверки указанных в заявлении сведений, являются специалисты Управления Министерства.

2.15.4. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки (Приложение № 5 к настоящему Регламенту);

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки, за исключением документов находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.15.5. Заявление об исправлении технической ошибки представляется заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в Министерство либо направляется почтовым отправлением с описью вложенных документов. Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство.

2.15.6. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Управления Министерства осуществляет изменение и замену указанных документов.

В случае отсутствия технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявителю направляется письменное уведомление об отсутствии технической ошибки.

2.15.7. Результатом рассмотрения заявления является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю письменного уведомления об отсутствии технической ошибки.

2.15.8. Способом фиксации является внесение информации в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД, либо направление заявителю информации об отсутствии технической ошибки.»;

2.3. раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия», раздел 4. «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» и раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих» регламента 2 признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.pnzreg.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления рынка продовольствия и лицензирования.

Первый заместитель Министра



Э.Н. Каташов