



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«19» 06 2025 г.

№ 15-101

г. Пенза

Об утверждении Порядка направления в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 5 статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 указа Губернатора Пензенской области от 22.04.2025 № 63 «Об утверждении Порядка направления заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)», руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство) заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) (далее – Порядок).

2. Отделу кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства обеспечить ознакомление Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и его заместителей с Порядком.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства ознакомиться и ознакомить подчиненных государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями

государственной гражданской службы Пензенской области, служащих (рабочих) Министерства с Порядком, представить сведения об ознакомлении в отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Министр



Р.Р. Алтынбаев

Утвержден
приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от 19.06. 2025 г. № 15-101

Порядок
направления в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области заявления о предоставлении
сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты
представителя нанимателя (работодателя)

1. Министр лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство), работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области, служащие (рабочие) Министерства (далее – работники) в установленных законодательством случаях вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период замещения государственной должности Пензенской области, прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, работы в Министерстве (далее - заявление, сведения о трудовой деятельности).

2. Заявление направляется по адресу электронной почты отдела кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства (otdkadrov@minleshoz.pnzreg.ru) в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью работника заявления в формате PDF.

3. В заявлении указываются адресат (отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства), фамилия, имя, отчество работника, замещаемая им должность, а также выбранный работником способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

4. Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику уполномоченным сотрудником отдела кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713 н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», в сроки, предусмотренные абзацами вторым, третьим части пятой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. В случае если работником подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются ему лично путем записи на предоставленный работником носитель - новый компакт-диск (CD) либо направляются с использованием почты или мессенджера сервиса «Среда».