

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МЭРП Пензенской области)**

**П Р И К А З**

от 24.06.2025 № 17-66

г. Пенза

**Об утверждении Перечня информации о деятельности Министерства  
экономического развития и промышленности Пензенской области,  
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
и порядка его утверждения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

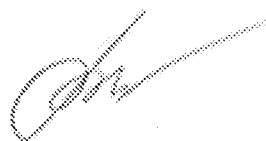
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Р.Н. Трялин

Приложение № 1  
к приказу Министерства экономического  
развития и промышленности  
Пензенской области  
от 24.06.2025 г. № 17-66

**Порядок утверждения Перечня информации о деятельности Министерства  
экономического развития и промышленности Пензенской области,  
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Перечень информации о деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министерство), размещаемой в сети «Интернет» (далее – перечень информации), определяет состав информации о деятельности Министерства, размещаемой им в сети «Интернет» в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

2. Перечень информации определяет периодичность размещения информации о деятельности Министерства в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3. Перечень информации о деятельности Министерства утверждается приказом Министерства.

Приложение № 2  
к приказу Министерства экономического  
развития и промышленности  
Пензенской области  
от 24.06.2025 г. № 17-66

**Перечень информации о деятельности Министерства экономического  
развития и промышленности Пензенской области, размещаемой в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>Информация о деятельности, размещаемая на официальном сайте</b>			
№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления	Ответственный за предоставление информации для размещения
1	Общая информация о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник управления по обеспечению деятельности Министерства — главный бухгалтер Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
1.1	а) наименование и структура Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений и должностных лиц	В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации	Начальник управления по обеспечению деятельности Министерства — главный бухгалтер Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению

			деятельности Министерства
1.2	б) сведения о полномочиях Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт	Начальник управления по обеспечению деятельности Министерства – главный бухгалтер Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы по обеспечению деятельности Министерства
1.3	в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта о создании подведомственной организации или внесения в действующий нормативный правовой акт изменений	Начальник управления по обеспечению деятельности Министерства – главный бухгалтер Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы по обеспечению деятельности Министерства
1.4	г) сведения о Министре экономического развития и промышленности Пензенской области, первом заместителе, заместителях Министра, руководителях структурных подразделений Министерства, руководителе подведомственного учреждения (фамилии, имена, отчества, а также при согласии	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта	Начальник управления по обеспечению деятельности Министерства – главный бухгалтер Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы по обеспечению

	указанных лиц иные сведения о них)		деятельности Министерства
1.5	д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или получения информации для внесения соответствующих изменений в размещенную информацию	Руководители структурных подразделений
1.6	е) информация об официальных страницах Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области с указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы или изменения данных о странице	Начальник отдела специальных проектов и коммуникаций
1.7	ж) информация о проводимых Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В течении 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении	Руководители структурных подразделений

2.	Информация о нормотворческой деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
2.1	а) нормативные правовые акты, изданные Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области нормативных правовых актов	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
2.2	б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Пензенской области	В течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Законодательное Собрание Пензенской области	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
2.3	в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	На сайте Министерства размещается ссылка на Планы-графики	Начальник управления по обеспечению деятельности Министерства – главный бухгалтер
2.4	г) административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения	Начальник отдела государственного управления

			Начальник отдела развития и поддержки предпринимательства
2.5	д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 5 дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
2.6	е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
3.	Информация об участии Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	В течение 5 дней с даты вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта	Руководители структурных подразделений
4.	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Министра, первого заместителя, заместителей Министра и официальных делегаций Министерства экономического	В течение 1 рабочего дня со дня завершения мероприятия	Руководители структурных подразделений



	развития и промышленности Пензенской области		
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области, структурными подразделениями Министерства, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней с даты подписания актов проверок	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы по обеспечению деятельности Министерства
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Министра экономического развития и промышленности Пензенской области и первого заместителя, заместителей	В течение 1 рабочего дня со дня официального выступления или заявления	Руководители структурных подразделений
7.	Статистическая информация о деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
7.1	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области	В течение 3 рабочих дней с даты поступления сведений от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	Руководители структурных подразделений
7.2	б) сведения об использовании Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области	Ежеквартально в течение 15 рабочих дней со дня подписания отчета	Начальник управления по обеспечению

	промышленности Пензенской области, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств		деятельности Министерства — главный бухгалтер
8.	Информация о кадровом обеспечении Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
8.1	а) порядок поступления граждан на государственную службу в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
8.2	б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области	В течение 3 рабочих дней после объявления конкурса на замещение вакантной должности	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
8.3	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области	В течение 3 рабочих дней после объявления конкурса на замещение вакантной должности	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
8.4	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области	В соответствии с соответствующим нормативным правовым актом	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства

8.5	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области	Поддерживается в актуальном состоянии	в	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
9.	Информация о работе Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	в	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
9.1	а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений		Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
9.2	б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить	В течение 5 рабочих дней со дня поступления или изменения информации		Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства

	информацию справочного характера		
9.3	в) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня подготовки обзора	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства
<b>Информация о деятельности, размещаемая на официальных страницах</b>			
9.4	Информация о Министерстве экономического развития и промышленности и подведомственных организациях и их деятельности, в том числе наименование государственного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений, информацию об официальном сайте государственного органа, и официальных сайтах подведомственных организаций (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела специальных проектов и коммуникаций