



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТАРИФНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 03.03.2026 № 31-2
г. Пенза

**Об утверждении служебного распорядка Министерства по тарифному
регулированию и государственным закупкам Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4214-ЗПО «О государственных должностях Пензенской области» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 17.02.2026 № 111-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Служебный распорядок).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области обеспечить ознакомление Министра по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и его заместителей со Служебным распорядком.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – Министерство) ознакомиться и ознакомить подчиненных государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, со Служебным распорядком, представить сведения об ознакомлении в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства и обеспечить соблюдение Служебного распорядка.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.И. Сагайдачный

**Служебный распорядок
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области**

I. Общие положения

1.1. Служебный распорядок Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Служебный распорядок, Министерство) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4214-ЗПО «О государственных должностях Пензенской области» (с последующими изменениями) в целях укрепления служебной дисциплины в Министерстве, улучшения организации труда государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее – гражданские служащие).

1.2. Служебный распорядок регламентирует режим службы и время отдыха Министра по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – министр) и гражданских служащих.

1.3. Соблюдение Служебного распорядка является обязанностью министра и гражданских служащих.

II. Служебное время и время отдыха

2.1. Служебное время в Министерстве - время, в течение которого гражданский служащий (министр) в соответствии со Служебным распорядком должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

Для учета служебного времени гражданских служащих заместителем начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства ведется табель учета рабочего времени.

2.2. В Министерстве устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и нормальная продолжительность служебного времени - 40 часов в неделю.

В Министерстве устанавливается следующий режим служебного времени:

- время начала службы - 9 часов 00 минут;
- время окончания службы - 18 часов 00 минут.

2.3. Накануне праздничных дней продолжительность служебного времени сокращается на один час.

2.4. Ко времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

2.5. Перерыв для отдыха и питания устанавливается для министра и гражданских служащих - с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2.6. Министру, гражданским служащим предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска;
- отпуск без сохранения денежного содержания;
- иные отпуска, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Министру, гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.8. Министру, гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

2.9. Ненормированный служебный день в Министерстве устанавливается для министра, всех гражданских служащих высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Пензенской области, а также для гражданских служащих, замещающих должности, включенные в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам, для которых устанавливается ненормированный служебный день (приложение № 1 к Служебному распорядку).

2.10. Министру, гражданским служащим, указанным в пункте 2.9 Служебного распорядка, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

2.11. Для оформления отпуска гражданские служащие согласовывают заявления о предоставлении отпуска с непосредственным руководителем, министр - с членом Правительства Пензенской области, координирующим деятельность Министерства, и Губернатором Пензенской области.

2.12. Министру и гражданским служащим при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, предоставляются гарантии, предусмотренные статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации. В первый рабочий день после дня прохождения диспансеризации гражданские служащие обязаны предоставить в Министерство справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

III. Отдельные вопросы служебной дисциплины

3.1. Руководители структурных подразделений Министерства обеспечивает контроль за соблюдением гражданскими служащими Служебного распорядка, организуют учет и контроль выполнения ими режима служебного времени и времени отдыха.

3.2. Первый заместитель министра, заместитель министра, руководители структурных подразделений Министерства обязаны ежедневно в рабочие дни до 9 часов 15 минут сообщать в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства о своем присутствии (отсутствии) на службе и о присутствии (отсутствии) на службе гражданских служащих, возглавляемых ими структурных подразделений.

3.3. Министр обязан ежедневно в рабочие дни до 9 часов 5 минут сообщать сотруднику своей приемной (главному специалисту-эксперту отдела финансового и информационного обеспечения Министерства) (далее – сотрудник приемной) о своем присутствии (отсутствии) на рабочем месте для последующего представления сотрудником приемной сведений в кадровую службу Правительства Пензенской области.

3.4. Министр обязан в круглосуточном режиме иметь в готовности средства связи

для приема и отправления служебной информации в целях оперативного решения возникающих вопросов, при необходимости в течение часа прибыть на рабочее место.

3.5. Министр обязан уведомлять Губернатора Пензенской области о месте своего пребывания (наименование муниципального образования) в выходные, нерабочие праздничные дни путем предоставления соответствующей информации в кадровую службу Правительства Пензенской области до 15 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего выходным, нерабочим праздничным дням.

3.6. Министр обязан в устной форме уведомлять Губернатора Пензенской области о выезде за пределы Пензенской области не позднее чем за один день до даты выезда.

3.7. В случае необходимости выхода первого заместителя министра, заместителя министра, гражданского служащего за пределы здания, в котором находится Министерство, в служебное время он обязан доложить об убытии и прибытии министру, либо лицу, его замещающему, и сделать соответствующую запись в журнале учета служебного времени. Журнал учета служебного времени ведется в Министерстве по форме согласно приложению № 2 к Служебному распорядку и находится в приемной Министра.

3.8. В целях учета служебного времени вход и выход министра, гражданских служащих из здания, в котором находится Министерство, осуществляется исключительно с использованием электронных пропусков.

Оформление, выдача и изъятие при увольнении электронных пропусков осуществляется главным специалистом-экспертом отдела финансового и информационного обеспечения Министерства.

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда министра и гражданских служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности.

4.2. Денежное содержание выплачивается в денежной форме (российских рублях).

4.3. Денежное содержание выплачивается не реже чем два раза в месяц - 1 и 16 числа каждого месяца.

4.4. Денежное содержание за период с 1 по 15 число месяца выплачивается 16 числа текущего месяца, за период с 16 по последний календарный день месяца выплачивается 1 числа месяца, следующего за расчетным.

V. Заключительные положения

5.1. При поступлении на государственную гражданскую службу Пензенской области в Министерство, при назначении на государственную должность Пензенской области в Министерство, ознакомление со Служебным распорядком осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения Министерства.

5.2. Нарушение Служебного распорядка является нарушением служебной дисциплины.

Приложение № 1
к Служебному распоряжению
Министерства по тарифному регулированию
государственными закупкам Пензенской области

Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию
и государственным закупкам, для которых устанавливается ненормированный
служебный день

1. Заместитель начальника отдела отраслевых технологий, энергетики и энергосбережения Министерства.
2. Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства.
3. Консультант отдела по регулированию и мониторингу контрактной системы Министерства.
4. Заместитель начальника отдела регулирования тарифов на коммунальные услуги, транспорт и иные услуги непромышленной сферы Министерства.
5. Заместитель начальника отдела регулирования тарифов на топливно-энергетические ресурсы, услуги по их передаче и поставке Министерства.

Приложение № 2
к Служебному распоряжку
Министерства по тарифному регулированию
государственным закупкам Пензенской области

ЖУРНАЛ
учета служебного времени

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) убывающего лица	Наименование должности убывающего лица	Дата и время		Место и цель убытия	Фамилия, инициалы и подпись лица, согласовавшего убытие
			убытия	прибытия		