



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 04.03.2026 № 23-147

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», утвержденный приказом Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области от 25.11.2022 № 291/ОД (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.08.2024 № 658-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», утвержденный приказом Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области от 25.11.2022 № 291/ОД (с последующими изменениями) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе I «Общие положения» Регламента:

1.1.1. пункт 1.1. после слов «Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области» дополнить словами «(далее – Министерство).»;

1.1.2. абзац первый пункта 1.2 подраздела «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), заинтересованные в строительстве, реконструкции объекта местного значения

(за исключением лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (далее - заявитель).»;

1.1.3. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Подробную информацию о государственной услуге, а также о ходе её предоставления можно получить на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mingrad.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Информирование граждан о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется также путем оформления информационных стендов.

1.4. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отдела по развитию инженерной инфраструктуры Управления градостроительного развития Министерства (далее - инженерный отдел), в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги, по обращениям в письменной форме, по телефону, по электронной почте:

1.4.1. по обращениям, поступившим в письменной форме, ответ направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, в срок, не превышающий пяти дней с момента регистрации такого обращения;

1.4.2. по телефону специалисты инженерного отдела обязаны предоставлять следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства заявления;

- о принятии решения по конкретному заявлению;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о документах, необходимых для получения государственной услуги;

- о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист инженерного отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонный звонок специалист инженерного отдела, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор

по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист инженерного отдела, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Специалисты инженерного отдела, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.»;

1.1.4. подраздел «Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации» изложить в следующей редакции:

«Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации

1.5. Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

Порядок, форма и способы получения справочной информации соответствуют требованиям по информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 1.4 Регламента.

Информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов в здании Министерства, где размещается соответствующая справочная информация.

Справочная информация размещается также на Едином портале, сайте Министерства.

1.6. К справочной информации относится следующая информация:

- местонахождения и график работы Министерства и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- справочные телефоны отдела, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса их электронной почты.

1.7. На Едином портале и сайте Министерства размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов,

а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, а также на сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Подробную информацию о предоставляемой государственной услуге, о сроках и ходе ее предоставления можно получить также в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством.»;

1.2. в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

1.2.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более десяти дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

1.2.2. пункты 2.8 и 2.9 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления» изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

2.8.1. на бумажном носителе посредством почтовой связи или подаются лично;

2.8.2 в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования посредством Единого портала с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 Регламента, в форме

электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица заявителя - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством, предоставляющими государственную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.9. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, сайте Министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению - в течение не менее 3 месяцев.

В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения результата предоставления

государственной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в Министерство;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными Министерством, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате.»;

1.2.3. подпункт 2.10.2 пункта 2.10 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

1.2.4. пункт 2.16. подраздела «Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.16. Регистрация заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, независимо от способа направления заявления осуществляется в день его получения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пензенской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Регистрация заявления, представленного в Министерство в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме.

В случае поступления заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) лично или посредством почтового отправления, после 16.00 часов рабочего дня в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего дня.»;

1.2.5. в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством»:

1.2.5.1. пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала оно формируется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и подписывается заявителем (представителем заявителя) электронной подписью.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, сайте Министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении

Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя (представителя заявителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Едином портале к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению - в течение не менее трех месяцев;
- возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями.»;

1.2.5.2. пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. В заявлении, поданном в том числе в электронной форме посредством Единого портала, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Министерство;
- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, Министерством, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате.

В заявлении, поданном через МФЦ, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Министерство или МФЦ;
- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления.»;

1.2.5.3. пункт 2.34 изложить в следующей редакции:

«2.34. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляются:

- а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием

информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;

в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

г) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

д) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

е) иные процедуры (действия), необходимые для предоставления государственной услуги.».

1.3. Приложение №1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Регламенту

Министру градостроительства
и архитектуры
Пензенской области

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

(наименование организации, юридический адрес,

реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,
Ф.И.О. (отчество при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность,

место жительства - для физических лиц)

(телефон, факс, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление государственной услуги «Принятие решения
о подготовке документации по планировке территории»

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории:

(наименование документации)

для размещения объекта:

(вид и наименование объекта капитального строительства <*>)

Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства:

(назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)

Вид разрабатываемой документации по планировке территории:

(проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории)

В границах:

(наименование населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства)

Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства:

(указывается в случае, если отображение объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории:

Цель подготовки документации по планировке территории:

Причины отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории <*>:

Приложение:

(указываются документы, прикладываемые заявителем согласно пункту 2.6 Регламента)

- 1)
- 2)
- 3)

...

(По собственной инициативе прикладывается схема расположения элемента планировочной структуры)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направить (указать способ направления):

Результат предоставления государственной услуги (заполняется в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего) прошу предоставить (заполнить нужную строку):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

или

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи) другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Результат предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить в квадрате):

<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя в Министерство
<input type="checkbox"/>	направить на бумажном носителе посредством почтовой связи
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ)

направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области посредством Единого портала.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информацию прошу направить (указать способ направления)

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.П. Итальянцев