



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«03» *марта* 2026 г.

№ *15-41*

г. Пенза

Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.
 - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.
 - 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.
 - 1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных

функций.

1.5. Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.6. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

1.7. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, иных субъектов персональных данных.

1.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.10. Порядок доступа государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.11. Форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Министр



Р.Р. Алтынбасов

Утверждены
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» марта 2026 г. № 15-41

**Правила
обработки персональных данных в Министерстве лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области**

1. Термины и определения

1.1. В настоящих Правилах обработки персональных данных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Правила) используются основные понятия и термины, определенные федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве, разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими

изменениями), от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.2. Обработка персональных данных в Министерстве должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в целях реализации государственно-служебных и трудовых отношений, ведения реестра государственных гражданских служащих Министерства, исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции, формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Пензенской области и кадрового резерва Министерства, рассмотрения поступающих документов для награждения, обеспечения рассмотрения обращений граждан.

2.7. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется без использования средств автоматизации.

2.8. Целью настоящих Правил является исполнение законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2.9. Действия настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.10. Мероприятия по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Министерстве не проводятся.

2.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием без данных, находящихся за пределами территории

Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Министерство устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- направление уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;
- издание нормативных правовых актов, локальных актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве;
- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, подписание данными лицами обязательства о неразглашении персональных данных;
- ознакомление государственных гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения указанных государственных гражданских служащих Министерства;
- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Министерство извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных;
- получение согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется

отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку персональных данных. Министерство обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Министерством неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

- опубликование в течение трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, информации об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, реализуемых требований к защите персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установление Правительством Российской Федерации уровня защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- применение для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

4. Правила, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Категории субъектов персональных данных и содержание персональных данных, необходимое для каждой цели обработки персональных данных, определены требованиями законодательства Российской Федерации, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Пензенской области:

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Трудовой кодексе Российской Федерации;
- Налоговый кодексе Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Закон Пензенской области от 08.09.2004 № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями);

- постановление Губернатора Пензенской области от 23.09.2009 № 210 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представлении государственными гражданскими служащими Пензенской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями);

4.2. Сроки обработки персональных данных Министерством должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

4.3. Сроки хранения персональных данных в Министерстве не должны превышать сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Хранение персональных данных в Министерстве осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

4.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные и направляет уведомление об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в адрес субъекта персональных данных или его представителя.

4.7. По окончании срока хранения персональных данных назначается экспертиза. По итогам проведения экспертизы не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются. Результаты экспертизы и уничтожения персональных данных оформляются актом.

4.8. При размещении персональных данных на бумажных носителях подлежат уничтожению методом дробления носителя вручную или на бумагоуничтожительной машине, а при наличии возможности методом сожжения.

4.9. При размещении персональных данных на машинных носителях персональные данные подлежат уничтожению методами стирания при помощи штатных средств операционной системы, замещения информации, стирания с использованием средств гарантированного уничтожения информации, форматирования носителя информации, уничтожения (разрушения) носителя информации.

4.10. Уничтожение черновиков, справочных материалов, испорченных

экземпляров документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях, производится работниками структурных подразделений Министерства, вышеуказанными методами самостоятельно либо по указанию руководителя структурного подразделения Министерства.

4.11. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, размещенной на машинных носителях, производится исполнителем по истечении надобности в такой информации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Утверждены
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» *марта* 2026 г. № *15-41*

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Правила) определяются порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство);

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые способы обработки персональных данных в Министерстве;

- наименование и местонахождение Министерства, сведения о лицах (за исключением служащих Министерства), которые имеют доступ к

персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование должности или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, имеющих законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), предоставляются Министерством субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

8. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или)

обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Пронесшие регистрацию запросы в тот же день докладываются руководителю Министерства либо лицу, его заменяющему, которые определяют порядок и сроки их рассмотрения, дают по каждому из них письменное указание исполнителям.

12. Руководитель Министерства или должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначаемое приказом Министерства, при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщить в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснить также порядок обжалования принятого решения.

13. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на

положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

15. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать внесение необходимых изменений должностными лицами, указанными в Перечне должностей государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностными лицами, указанными в Перечне должностей государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

18. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки факта

неправомерной обработки.

20. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

21. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

22. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уточнение и снятие блокирования персональных данных должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных, в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

23. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить

субъекта персональных данных или его представителя.

24. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения государственным служащим Министерства действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются руководителю Министерства.

26. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

27. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

28. Руководитель Министерства осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы.

29. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

30. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждены
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» марта 2026 г. № 15-41

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных в
Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

(далее – Министерство) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначенным приказом руководителя Министерства.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Пензенской области, замещающий должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве проводятся на основании утвержденного руководителем Министерства ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Министерство письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

- запрашивать у сотрудников Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить руководителю Министерства предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить руководителю Министерства предложения о совершенствовании правового, технического и организационного

регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить руководителю Министерства предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю Министерства докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в форме письменного заключения.

Утвержден
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» марта 2026 г. № 15-41

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в
связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи
с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных
функций**

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных субъекта
1	2	3
1.	Государственные гражданские служащие Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство)	Фамилия, имя, отчество (при наличии). Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид, серия, номер документа, подтверждающего такое изменение, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи. Число, месяц, год и место рождения. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения. Сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования (при наличии). Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии). Сведения об образовании и (или) о квалификации: уровень образования, вид, серия и номер

документа об образовании и (или) о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид, серия и номер документа о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.

Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

Сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной, муниципальной службы, классного чина муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.

Сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.

Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.

Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.

Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).

Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).

Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности).

Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (при вхождении) (полное наименование органа, организации и статус).

Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие).

Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, дата прекращения брака (в случае расторжения брака), наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.

Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилия, имя, отчество (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, место жительства.

Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе отца, матери, супруга (супруги), детей, братьев, сестер, постоянно проживающих за границей.

Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости): пункт, часть, статья

Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок (размер) наказания.

Сведения о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации: дата применения, основание ответственности.

Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах: местность в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия, номер и дата выдачи удостоверения, наименование органа его выдавшего.

Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

Номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии).

Фотография.

Иная информация, которую субъект персональных данных пожелает сообщить о себе.

2. Кандидаты на замещение вакантной должности в Министерстве (на включение в кадровый резерв)

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид, серия, номер документа, подтверждающего такое изменение, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.

Число, месяц, год и место рождения.

Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.

Сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).

Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования (при наличии).

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

Сведения об образовании и (или) о квалификации: уровень образования, вид, серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид, серия и номер документа о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.

Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

Сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной, муниципальной службы, классного чина муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.

Сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.

Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.

Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический (при наличии)): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего

паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.
Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).

Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).

Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности).

Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (при вхождении) (полное наименование органа, организации и статус).

Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие).

Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, дата прекращения брака (в случае расторжения брака), наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.

Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилия, имя, отчество (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, место жительства.

Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе отца, матери, супруга (супруги), детей, братьев, сестер, постоянно проживающих за

	<p>границей.</p> <p>Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости): пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок (размер) наказания.</p> <p>Сведения о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации: дата применения, основание ответственности.</p> <p>Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах: местность в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия, номер и дата выдачи удостоверения, наименование органа его выдавшего.</p> <p>Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p> <p>Номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Фотография.</p> <p>Иная информация, которую субъект персональных данных пожелает сообщить о себе.</p>
<p>3. Лица, представленные к награждению и награжденные, государственными, ведомственными наградами и наградами Пензенской области, награжденные почетной грамотой и (или) благодарностью Министерства</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, квалификация), сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы), информация о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, об ученом звании, ученой степени.</p> <p>Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p>
<p>4. Лица, ранее работавшие в</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и</p>

	<p>Министерстве</p> <p>место рождения, сведения о прохождении государственной гражданской службы (место работы, должность, период работы, сведения о денежном содержании).</p>
<p>5. Граждане, обратившиеся в адрес Министерства</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства, иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан и организаций.</p>
<p>6. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Министерством в связи с осуществлением возложенных полномочий</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства, номер телефона, банковские реквизиты.</p>
<p>7. Руководители учреждений, подведомственных Министерству</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид, серия, номер документа, подтверждающего такое изменение, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.</p> <p>Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.</p> <p>Сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства.</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).</p> <p>Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования (при наличии).</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).</p> <p>Сведения об образовании и (или) о квалификации: уровень образования, вид, серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.</p>

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид, серия и номер документа о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.

Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

Сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.

Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.

Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).

Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие).

Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, дата прекращения брака (в случае расторжения брака), наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.

Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости): пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок (размер) наказания.

Сведения о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации: дата применения, основание ответственности.

Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

Номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии).

Фотография.

Иная информация, которую субъект персональных данных пожелает сообщить о себе.

Утвержден
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» *марта* 2026 г. № *15-41*

**Перечень
должностей государственных гражданских служащих Министерства
лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской
области, замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа к персональным
данным**

1. Министр.
2. Заместитель Министра.
3. Заместитель Министра – начальник управления лесного хозяйства.
4. Заместитель Министра – начальник управления природных ресурсов и экологии.
5. Начальник управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира.
6. Заместитель начальника управления лесного хозяйства.
7. Заместитель начальника управления природных ресурсов и экологии.
8. Заместитель начальника управления – начальник отдела охраны и государственного охотничьего надзора управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира.
9. Начальник отдела лесного хозяйства и использования лесов управления лесного хозяйства.
10. Начальник отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства.
11. Начальник отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса управления лесного хозяйства.
12. Начальник отдела лесного реестра и экспертизы управления лесного хозяйства.
13. Начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии.
14. Начальник отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии.
15. Начальник отдела государственной экологической экспертизы и природопользования управления природных ресурсов и экологии.
16. Начальник экологического нормирования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии.
17. Начальник отдела рационального использования объектов животного

мира и разрешительной деятельности управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира.

18. Начальник отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер.

19. Начальник отдела экономического анализа и администрирования доходов.

20. Начальник отдела правового обеспечения, аудита, информационных технологий и цифровизации.

21. Начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства.

22. Заместитель начальника отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства.

23. Заместитель начальника отдела лесного хозяйства и использования лесов управления лесного хозяйства.

24. Заместитель начальника отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства.

25. Заместитель начальника отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса управления лесного хозяйства.

26. Заместитель начальника отдела лесного реестра и экспертизы управления лесного хозяйства.

27. Заместитель начальника отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности.

28. Заместитель начальника отдела экономического анализа и администрирования доходов.

29. Заместитель начальника отдела правового обеспечения, аудита, информационных технологий и цифровизации.

30. Заместитель начальника отдела кадрового обеспечения и делопроизводства.

31. Консультант отдела государственной экологической экспертизы и недропользования управления природных ресурсов и экологии.

32. Консультант отдела охраны и государственного охотничьего надзора управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира.

33. Консультант отдела экономического анализа и администрирования доходов (специалист в области администрирования платежей).

34. Консультант отдела правового обеспечения, аудита, информационных технологий и цифровизации. (специалист в сфере информационных технологий).

35. Консультант отдела кадрового обеспечения и делопроизводства.

36. Консультант отдела лесного хозяйства и использования лесов управления лесного хозяйства.

37. Консультант отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства (специалист в области защиты леса).

38. Консультант отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса управления лесного хозяйства.

39. Консультант отдела лесного реестра и экспертизы управления лесного хозяйства.

40. Консультант отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности (специалист по начислению заработной платы).
41. Консультант отдела экологического нормирования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии.
42. Главный специалист-эксперт отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии.
43. Главный специалист-эксперт отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии.
44. Главный специалист-эксперт отдела государственной экологической экспертизы и недропользования управления природных ресурсов и экологии.
45. Главный специалист-эксперт отдела экологического нормирования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии.
46. Главный специалист-эксперт отдела охраны и государственного охотничьего надзора управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира.
47. Главный специалист-эксперт отдела рационального использования объектов животного мира и разрешительной деятельности управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира.
48. Главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения и делопроизводства.
49. Главный специалист-эксперт отдела лесного хозяйства и использования лесов управления лесного хозяйства.
50. Главный специалист-эксперт отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства.
51. Главный специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса управления лесного хозяйства.
52. Главный специалист-эксперт отдела лесного реестра и экспертизы управления лесного хозяйства.
53. Ведущий специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса управления лесного хозяйства.
54. Ведущий специалист-эксперт отдела лесного реестра и экспертизы управления лесного хозяйства.
55. Ведущий специалист-эксперт отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии.
56. Ведущий специалист-эксперт отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии.
57. Ведущий специалист-эксперт отдела государственной экологической экспертизы и недропользования управления природных ресурсов и экологии.
58. Ведущий специалист-эксперт отдела охраны и государственного охотничьего надзора управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира.
59. Ведущий специалист-эксперт отдела рационального использования

объектов животного мира и разрешительной деятельности управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира.

60. Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения, аудита, информационных технологий и цифровизации. (специалист по правовым правоотношениям).

61. Специалист 1 разряда отдела охраны и государственного охотничьего надзора управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира.

62. Специалист 1 разряда отдела рационального использования объектов животного мира и разрешительной деятельности управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира.

63. Старший специалист 3 разряда отдела кадрового обеспечения и делопроизводства.

64. Старший специалист 1 разряда отдела правового обеспечения, аудита, информационных технологий и цифровизации.

Утверждены
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» марта 2026 г. № 15-41

**Должностные обязанности
ответственного за организацию обработки персональных данных в
Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области**

1. Настоящие должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - должностные обязанности) определяют ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство).

2. Настоящие должностные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведения работников Министерства положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в

Министерстве обязан:

- определять порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- определять порядок и условия применения средств защиты информации;
- контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;
- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;
- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве;
- запрашивать у сотрудников Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить руководителю Мастерства предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить руководителю Мастерства предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Утверждено
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» марта 2026 г. № 15-41

**Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Пензенской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я. _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Пензенской области _____

(наименование должности)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне
известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае
расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен о том, что персональные
данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не
раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без
согласия субъектов персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской
Федерации, мне разъяснена.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» марта 2026 г. № 15-41

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных государственных
гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Пензенской области в
Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области, иных субъектов персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего его личность)		
(сведения о дате выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)		
зарегистрированный по адресу:	(адрес)		
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего его личность)		
(сведения о дате выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)		
зарегистрированный по адресу:	(адрес)		
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

(в случае обработки специальных категорий персональных данных работника)

сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции

сведения о наличии судимости

(в случае обработки биометрических персональных данных)

личная подпись

фотография

и даю согласие на их обработку, включающую:

1. сбор;

2. запись;

3. систематизацию;

4. накопление;

5. хранение;

6. уточнение (обновление);

7. уточнение (изменение);

8. извлечение;

9. использование;

10. передачу (предоставление)

11. передачу (доступ);

12. обезличивание;

13. блокирование;

14. удаление;

15. уничтожение

(в случае обработки общедоступных персональных данных)

16. передачу (распространение)

персональных данных

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем) или (перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, расположенному по адресу: 440014, г. Пенза, Лодочный проезд, д. 10	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
создания общедоступного источника персональных данных	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.	
Отзыв должен содержать:	
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;	
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;	
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;	
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).	
При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.	
Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:

(в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных)

Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:

Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов

("я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных" - заполняется собственноручно в случае наличия такого возражения)

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных

Срок, в течение которого действует согласие на передачу

(в случае обработки общедоступных персональных данных)

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов

(в случае трансграничной передачи персональных данных)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Иностранные государства, которым будут передаваться персональные данные

Цель передачи персональных данных

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

"	"		20		г.		
						(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность

"	"		20		г.			
						(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Утверждена
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» *мая* 2026 г. № *15-41*

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый(-ая), _____

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена (пункт) Федерального закона (реквизиты и наименование Федерального закона), а также следующими нормативными актами (указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов). В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы).

(должность сотрудника Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области)

(подпись, фамилия и инициалы сотрудника Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области)

(дата)

Утвержден
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» марта 2026 г. № 15-41

Порядок
доступа государственных гражданских служащих Пензенской
области, замещающих должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области, в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство), получившие доступ к персональным данным или право на их обработку, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационных системах персональных данных.

4. Для помещений Министерства, в которых обрабатываются персональные данные, перечень данных помещений указан в приложении к настоящему Порядку, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только служащие Министерства, имеющие доступ к персональным данным или право на их обработку.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, являются начальники структурных подразделений Министерства.

7. Лицам, не уполномоченным на обработку персональных данных, и не имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного работника Министерства на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Министерством.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным приказом Министерства.

Приложение
к порядку доступа государственных
гражданских служащих Пензенской области,
замещающих должности государственной
гражданской службы Пензенской области
в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области,
в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных

**Перечень помещений Министерства лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области, в которых обрабатываются
персональные данные**

№ п/п	Номер кабинета	Должность ответственного сотрудника
1	21	Начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства
2	10	Заместитель начальника отдела кадрового обеспечения и делопроизводства
3	10	Консультант отдела кадрового обеспечения и делопроизводства
4	10	Главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения и делопроизводства
5	1	Старший специалист 3 разряда отдела кадрового обеспечения и делопроизводства
6	1	Консультант отдела кадрового обеспечения и делопроизводства
7	25	Консультант отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности

Утверждена
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от «03» марта 2026 г. № 15-41

Форма
согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)),

контактная информация: тел. _____, адрес эл. почты или почтовый адрес _____, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, зарегистрированному по адресу: 440014, Пензенская область, г. Пенза, Лодочный проезд, д. 10, ИНН 5834054235 ОГРН 1125834000071, на размещение моих персональных данных на сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (<http://minleshoz.pnzreg.ru/>), посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными с целью _____ в составе:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с
« » 20 г. по « » 20 г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)