

**МИНИСТЕРСТВО ПО ТАРИФНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06.03.2026 № 31-7
г. Пенза

**Об утверждении Порядка направления в Министерство
по тарифному регулированию и государственным закупкам
Пензенской области заявления о предоставлении сведений
о трудовой деятельности по адресу электронной почты
представителя нанимателя (работодателя)**

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 5 статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 указа Губернатора Пензенской области от 22.04.2025 № 63 «Об утверждении Порядка направления заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)», руководствуясь Положением о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 17.02.2026 № 111-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления в Министерство по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) (далее – Порядок).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области обеспечить ознакомление Министра по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и его заместителей с Порядком.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области ознакомиться и ознакомить подчиненных государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной

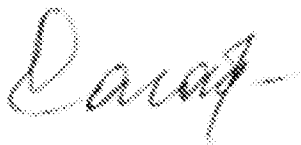
гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, с Порядком, представить сведения об ознакомлении в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.И. Сагайдачный

Утверждено
приказом Министерства по
тарифному регулированию и
государственным закупкам
Пензенской области
от 06.03.2026 № 31-7

**Порядок
направления в Министерство по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности
по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)**

1. Министр по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - работники), в установленных законодательством случаях вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период замещения государственной должности Пензенской области, прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, работы в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - заявление, сведения о трудовой деятельности).

2. Заявление направляется по адресу электронной почты в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (tarifurist@mail.ru) в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью работника заявления в формате PDF.

3. В заявлении указываются адресат (отдел правового и кадрового обеспечения Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области), фамилия, имя, отчество работника, замещаемая им должность, а также выбранный работником способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

4. Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику уполномоченным сотрудником отдела правового и кадрового обеспечения Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и

социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», в сроки, предусмотренные абзацами вторым, третьим части пятой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. В случае если работником подано заявление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются ему лично путем записи на предоставленный работником носитель - новый компакт-диск (CD) либо направляются с использованием почты или мессенджера сервиса «Среда».