



МИНИСТЕРСТВО ПО ТАРИФНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.03.2026 № 31-3
г. Пенза

О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 17.02.2026 № 111-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок утверждения Перечней информации о деятельности Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и государственных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень информации о деятельности Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, размещаемой на официальном сайте Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень информации о деятельности государственных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и официальными сайтами государственных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.И. Сагайдачный

Приложение № 1 к приказу
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 06.03.2026 № 31-3

Порядок утверждения Перечней информации о деятельности Министерства
по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской
области
и государственных учреждений Пензенской области, подведомственных
Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам
Пензенской области, размещаемой на официальных сайтах
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения Перечней информации о деятельности Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и государственных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями) на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Перечни информации).

2. Основными требованиями к информации о деятельности Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Министерство) и государственных учреждений Пензенской области, в подведомственных Министерству (далее – подведомственные организации), являются:

- открытость и доступность информации об их деятельности;
- актуальность и достоверность информации об их деятельности;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации об их деятельности любым законным способом.

3. Перечни информации утверждаются приказом Министерства.

4. Перечни информации определяют периодичность размещения информации о деятельности Министерства и подведомственных организаций на их официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

Приложение № 2 к приказу
 Министерства по тарифному регулированию
 и государственным закупкам Пензенской области
 от 06.03.2026 № 31-3

Перечень информации о деятельности Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, размещаемой на официальном сайте Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информация о деятельности, размещаемая на официальном сайте			
№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления	Ответственные за предоставление информации для размещения
1	Общая информация о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, в том числе:		
1.1	наименование и структура Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений и должностных лиц	В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации или изменения информации	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
1.2	сведения о полномочиях Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
1.3	перечень подведомственных	В течение 5 рабочих дней со	Начальник отдела

	<p>организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>дня принятия соответствующего нормативного правового акта о создании подведомственной организации или внесения в действующий нормативный правовой акт изменений, со дня фактического изменения информации, не отраженной в нормативном правовом акте</p>	<p>правового и кадрового обеспечения Начальник отдела финансового и информационного обеспечения – главный бухгалтер</p>
1.4	<p>сведения о Министре по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, первом заместителе, заместителях Министра, руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения</p>
1.5	<p>перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, подведомственных организаций</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или получения информации для внесения соответствующих изменений в размещенную информацию</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>
1.6	<p>информация об официальных страницах Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области с указателями данных страниц в сети «Интернет»</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы или изменения данных о странице</p>	<p>Начальник отдела финансового и информационного обеспечения – главный бухгалтер</p>

1.7	<p>информация о проводимых Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме</p>	<p>В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении мероприятия (о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений)</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>
2.	<p>Информация о нормотворческой деятельности Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, в том числе:</p>		
2.1	<p>нормативные правовые акты, изданные Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области нормативных правовых актов, вступления в законную силу судебного акта</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения</p>
2.2	<p>информация о закупках</p>	<p>На официальном сайте</p>	<p>Начальник отдела по</p>

	<p>товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>	<p>Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области размещается ссылка на Планы-графики, информацию о действующих и завершенных государственных закупках, заключенных государственных контрактах и их исполнении, размещенные на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru. Информация поддерживается в актуальном состоянии.</p>	<p>регулированию и мониторингу контрактной системы</p>
2.3	<p>установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения</p>
2.4	<p>порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения</p>
3.	<p>Информация об участии Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих</p>	<p>В течение 5 дней с даты вступления в силу соответствующего правового акта</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>

	международных договоров Российской Федерации		
4.	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Министра, первого заместителя, заместителей Министра и официальных делегаций Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области	В течение 2 рабочих дней со дня завершения мероприятия, официального визита, рабочей поездки	Руководители структурных подразделений
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, структурными подразделениями Министерства, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней с даты подписания (поступления) актов проверок	Руководители структурных подразделений
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Министра по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и первого заместителя, заместителей Министра	В течение 2 рабочих дней со дня официального выступления или заявления	Руководители структурных подразделений
7.	Статистическая информация о деятельности Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам		

	Пензенской области, в том числе:		
7.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области	В течение 3 рабочих дней с даты поступления сведений от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	Руководители структурных подразделений
7.2	сведения об использовании Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально в течение 15 рабочих дней со дня подписания отчета	Начальник отдела финансового и информационного обеспечения – главный бухгалтер
7.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежемесячно в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта	Начальник отдела финансового и информационного обеспечения – главный бухгалтер
8.	Информация о кадровом обеспечении Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, в том числе:		
8.1	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Министерство по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений	Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения
8.2	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы,	В течение 3 рабочих дней после принятия решения об объявлении конкурса на	Заместитель начальника отдела правового и

	имеющихся в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области	замещение вакантной должности	кадрового обеспечения
8.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области	В течение 3 рабочих дней после принятия решения об объявлении конкурса на замещение вакантной должности	Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения
8.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области	Условия конкурсов размещаются в течение 5 рабочих дней после принятия решения об объявлении конкурса. Результаты конкурса размещаются в течение 7 дней со дня его завершения.	Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения
8.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений.	Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения
9.	Информация о работе Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений	Начальник отдела финансового и информационного обеспечения – главный бухгалтер

	государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
9.2	фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня поступления или изменения информации	Начальник отдела финансового и информационного обеспечения – главный бухгалтер
9.3	обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня подготовки обзора	Начальник отдела финансового и информационного обеспечения – главный бухгалтер
Информация о деятельности, размещаемая на официальных страницах			
9.4	Информация о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и подведомственных организациях и их деятельности, в том числе наименование государственного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела финансового и информационного обеспечения – главный бухгалтер

	телефонов структурных подразделений, информацию об официальном сайте государственного органа, и официальных сайтах подведомственных организаций (при наличии)		
--	---	--	--

Приложение № 3 к приказу
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 06.03.2026 № 31-3

Перечень информации о деятельности государственных учреждений
Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному
регулированию и государственным закупкам Пензенской области,
размещаемой на их официальных сайтах
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информация о деятельности государственных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, размещаемая на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – подведомственная организация, сеть «Интернет»), содержит:

Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления
1. Полное и сокращенное наименование подведомственной организации, ее структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальной странице с указателем данной страницы в сети «Интернет»	Однократно, в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о создании подведомственной организации, нормативного правового акта, определяющего структуру подведомственной организации, или со дня внесения в указанные нормативные правовые акты изменений или в течение 5 рабочих дней со дня фактического изменения информации, не отраженной в нормативном правовом акте
2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Однократно, в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, определяющего полномочия, задачи и функции подведомственной организации, ее структурных подразделений, или внесения в него изменений
3. Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Однократно, в течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность
4. Иная информация с учетом требований	Однократно, в течение 20 рабочих

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями)	дней со дня получения информации
--	----------------------------------

Приложение № 4 к приказу
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 06.03.2026 № 31-3

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и официальными сайтами государственных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Министерство) и официальными сайтами государственных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству (далее – организации) направлены на обеспечение реализации прав пользователей информации на получение информации о деятельности Министерства и организаций, размещаемой на официальном сайте Министерства и официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Министерства, сайты организаций, средства пользования сайтами).

2. Средства пользования сайтами Министерства и организаций должны обеспечивать доступ к ним пользователей информации с разных устройств (персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон), с использованием веб-обозревателей, при этом должна учитываться ширина экрана устройства для нормального отображения информации, размещаемой на сайтах Министерства и организаций на устройстве пользователей информации.

3. Средства пользования сайтами Министерства и организаций должны обеспечивать доступ к информации, размещаемой на них, без необходимости установки специального программного обеспечения для доступа к такой информации, предусматривающего взимание платы с пользователей информации за пользование таким программным обеспечением.

4. Средства пользования сайтами Министерства и организаций должны обеспечивать бесперебойное их функционирование и круглосуточный доступ к указанным сайтам для пользователей информации.

При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых пользование сайтами Министерства и организаций будет невозможным, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность пользования сайтами Министерства и организаций или отдельными

страницами указанных сайтов на них, в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление, с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к сайтам Министерства и организаций или их отдельным страницам.

5. Средства пользования сайтами Министерства и организаций должны обеспечивать навигацию и поиск информации на указанных сайтах.

6. Средства пользования сайтами Министерства и организаций должны обеспечивать предоставление информации о деятельности Министерства и организаций с возможностью загрузки и скачивания информации на устройства пользователей информации.

7. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

7.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

7.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получение всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по реквизитам, содержанию документа.

8. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должны быть обеспечены:

8.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевое экранирование, обнаружения и защиты от аномальной сетевой активности и автоматизированных систем сбора и обработки информации.

8.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайте, а также к общесистемному и специальному программному обеспечению сайта.

8.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайте.

8.4. Применение средств регистрации всех действий, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, по размещению, изменению и удалению информации. Эти средства должны регистрировать время операции, ее содержание и однозначно идентифицировать ответственного сотрудника, осуществившего операцию.

8.5. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

8.6. Защита технических средств от физического воздействия, в результате которых нарушается их функционирование, от несанкционированного доступа к помещениям, в которых размещены эти

средства, с использованием технических средств охраны, предотвращающих или существенно затрудняющих проникновение в помещения посторонних лиц.

8.7. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Информация на сайтах Министерства и организаций должна размещаться на русском языке.

На сайтах Министерства и организаций помимо русского языка информация может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц, фамилии и имена иностранных физических лиц, а также официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.
