



## МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 02.06.2026 № 24-28

г. Пенза

### **Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков»**

На основании Земельного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями), постановления Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков».

2. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра

А.М. Кудинов

Утвержден  
приказом Министерства  
государственного имущества  
Пензенской области  
от 02.06.2026 № 24-28

**Административный регламент предоставления Министерством  
государственного имущества Пензенской области государственной услуги  
«Предварительное согласование предоставления земельных участков»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента.**

Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков» (далее – государственная услуга), и устанавливает стандарт ее предоставления, в том числе порядок взаимодействия Министерства с физическими или юридическими лицами.

Положения Регламента не распространяются на многоквартирные дома и дома блокированной застройки, в случаях, определенных в пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ), за исключением домов блокированной застройки, соответствующих признакам, указанным в пункте 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если количество таких домов, возведенных до 14 мая 1998 года, в одном ряду не превышает двух.

Образование земельного участка, на котором расположен гараж, отвечающий требованиям пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, из земель или земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, осуществляется на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка, либо утвержденный проект межевания территории не предусматривает образование такого земельного участка.

В случае, определенном в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, если земельный участок образуется на основании схемы расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является решением об установлении вида разрешенного использования земельного участка или земельных участков.

Подготовка документов, на основании которых образуются земельные участки, находящиеся в собственности Пензенской области, может осуществляться публично-правовой компанией «Роскадастр» на условиях, предусмотренных соглашением, заключенным в соответствии с частями 6 и 7 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2021 № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр» между этой компанией и Министерством (в том числе с привлечением на основании гражданско-правовых договоров организаций, созданных этой компанией, или иных организаций).

## 1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями о предварительном согласовании предоставления земельного участка являются:

а) лица, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование без торгов, в соответствии с пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 пункта 39.10, подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.14, пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 10 и 10.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с последующими изменениями);

б) до 1 сентября 2026 года гражданин (его наследник), использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случаях, определенных в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

Положения настоящего подпункта распространяются также на граждан, приобретших такой гараж по соглашению от лица, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, и на граждан, прекративших членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;

в) до 1 марта 2031 года гражданин (его наследник), который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, в случаях, определенных в пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

г) любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, в случае если земельный участок, на котором расположены такие здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению.

В случае, если у заявителей, являющихся собственниками зданий, сооружений (помещений и (или) машино-мест в зданиях, сооружениях), отсутствуют предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации права на земельные участки, находящиеся в собственности Пензенской области, на которых расположены такие здания, сооружения, указанные заявители обязаны приобрести такие земельные участки в собственность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, если для возникновения прав на такие земельные участки предоставление земельных участков не требуется.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего пункта, могут выступать иные лица в силу полномочий, основанных на доверенности либо указании закона (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Подробную информацию о государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Министерства (<http://mingosim.pnzreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал) и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Справочная информация (адрес места нахождения, график (режим

работы) Министерства, в том числе отдела по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адреса сайта и электронной почты Министерства размещаются на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства.

Справочную информацию и информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

- непосредственно в здании Министерства с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- при личном обращении посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и предоставлении справочной информации осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения сведений, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях МФЦ.

1.3.4. Информирование осуществляется специалистами Отдела по следующим вопросам:

- разъяснения порядка предварительного согласования предоставления земельных участков;

- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представляемых документов;

- правильности оформления представляемых заявления и документов;

- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

- порядка подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется в устной форме, письменной форме, а также в форме обмена электронными документами.

1.3.5. Индивидуальное информирование организуется в Министерстве в случаях обращения заявителей:

- а) в устной форме (лично или по телефону). Продолжительность индивидуального устного информирования одного заявителя - не более 10 минут.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Отдела.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде посредством почтовой связи, в том числе в

электронной форме посредством Единого портала, сайта либо электронной почты Министерства, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Отдела, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора специалист Отдела должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства.

б) в письменной форме в случае поступления обращений заявителей посредством почтовой связи, сайта Министерства, либо электронной почты Министерства.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Ответ на обращение направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию или аутентификацию (при использовании Единого портала или информационной системы Министерства), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельных участков».

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу: Министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- приказ Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- приказ Министерства об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- приказ Министерства о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - заявление).

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть направлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, заказным письмом в течение одного календарного дня со дня его принятия или выдан ему при личном обращении.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации срок предоставления государственной услуги составляет:

не более 20 дней со дня поступления в Министерство заявления, в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ);

не более 35 дней со дня поступления в Министерство заявления в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

2.4.2. В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, срок предоставления государственной услуги составляет:

не более 60 дней со дня поступления в Министерство заявления, если результатом предоставления государственной услуги является приказ Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

не более 57 дней со дня поступления в Министерство заявления, если результатом предоставления государственной услуги является приказ Министерства об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

не более 20 дней со дня поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если результатом предоставления государственной услуги является приказ Министерства об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Сроки предоставления государственной услуги, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, продлеваются на 15 дней в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

2.4.3. В соответствии со статьей 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ срок предоставления государственной услуги составляет:

не более 30 дней со дня поступления в Министерство заявления, если результатом предоставления государственной услуги является приказ Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

не более 40 дней со дня поступления в Министерство заявления, если результатом предоставления государственной услуги является приказ Министерства об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.4. Если на дату поступления в Министерство заявления, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Министерства находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Министерство принимает решение в форме приказа о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления.

2.5.1. Для получения государственной услуги в Министерство представляется заявление, соответствующее требованиям подпункта 2.5.2 настоящего пункта Регламента и форме приложения к Регламенту.

Заявление от имени юридического лица заверяется подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (если заявителем является юридическое лицо).

Заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать требованиям, установленным порядком и способам подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требованиям к их формату, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 (далее - порядок и способы), если они направляются в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации,

пунктом 2 статьи 3.7 или пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, статьями 10 и 10.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с последующими изменениями) оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (представителем заявителя);

12) информация о возведении гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если заявителем является гражданин, указанный в подпункте «б» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Регламента;

13) информация о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, если заявителем является гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, в случае предоставления гражданам в собственность бесплатно для собственных нужд земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, для размещения гаражей;

14) информация о возведении жилого дома до 14 мая 1998 года, в случае если заявителем является гражданин, указанный в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Регламента.

2.5.3. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по адресу Министерства;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;

в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), посредством Единого портала;

г) на бумажном носителе через МФЦ;

д) путем заполнения формы заявления, размещенного на сайте Министерства;

е) путем направления электронного документа на электронную почту Министерства.

2.5.4. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

2.5.5. К заявлению, за исключением случая предоставления гражданам в собственность бесплатно для собственных нужд земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, для размещения гаражей, прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

в) проектная документация лесных участков, в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;

е) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу.

2.5.6. Заявитель по собственной инициативе вправе представить одновременно:

с заявлением - письменное согласие на утверждение Министерством иного варианта схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

с заявлением в виде бумажного документа - копию документа, удостоверяющего его личность (для заявителя-гражданина) либо личность представителя юридического лица, копии учредительных документов (для заявителя - юридического лица).

2.5.7. Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» подпункта 2.5.5, подпунктом «б» подпункта 2.5.10, подпунктом «а» подпункта 2.5.11 и подпунктами «б» - «г» подпункта 2.5.12 настоящего пункта Регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.5.8. Документы, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2.5.5, подпунктом «а» подпункта 2.5.10, подпунктом «б» подпункта 2.5.11, подпунктом «а» подпункта 2.5.12 настоящего пункта Регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.5.9. Документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.5.5, подпунктом «а» пункта 2.5.10, подпунктом «б» пункта 2.5.11, подпунктом «а» пункта 2.5.12 Регламента, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.5.10. В случае если заявителем является гражданин, указанный в подпункте «б» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Регламента, и в случае если земельный участок для размещения гаража был предоставлен заявителю или передан ему какой-либо организацией (в том числе той, с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, к заявлению прилагаются:

а) документ о предоставлении или ином выделении заявителю земельного участка либо о возникновении у заявителя права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

б) схема расположения земельного участка;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) технический план указанного гаража (в случае если ранее государственный кадастровый учет указанного гаража не был осуществлен).

2.5.11. В случае, указанном в подпункте 2.5.10 настоящего пункта, а также если у заявителя отсутствует документ, подтверждающий предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению могут быть приложены один или несколько из следующих документов:

а) заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

б) документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного

документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.12. В случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, к заявлению прилагаются:

а) документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

б) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

в) схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель;

е) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина;

ж) документы, подтверждающие передачу гаража, являющегося объектом капитального строительства, по соглашению, - от заявителя, указанного в абзаце втором подпункта «б» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Регламента.

В случае отсутствия у заявителя (представителя заявителя) одного из документов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 2.5.11 настоящего пункта Регламента.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлена выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, Министерство не вправе требовать указанный документ от

заявителя (представителя заявителя) и самостоятельно запрашивает необходимые сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами «а» и «б» настоящего подпункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Не допускается требовать от заявителя (представителя заявителя) иные документы, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2.5.10 - 2.5.12 настоящего пункта Регламента.

2.5.13. На отношения, регулируемые пунктом 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, не распространяются положения пунктов 2, 10, 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5.14. В случае если заявителем является гражданин, указанный в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Регламента, к заявлению прилагаются:

- а) схема расположения земельного участка;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- в) документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;
- г) документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;
- д) документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;
- е) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;
- ж) выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;
- з) документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него.

Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением прилагает все документы, указанные в настоящем подпункте, при условии наличия у него всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель (представитель заявителя) прилагает только тот документ, который у него имеется или все имеющиеся у него документы.

2.5.15. В случае если заявителем является наследник гражданина, указанного в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Регламента, к заявлению

прилагаются выданные наследодателю один или несколько документов, указанных в подпункте 2.5.14 настоящего пункта Регламента, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, указанного в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Регламента.

2.5.16. Предоставление заявителем с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, приравнивается к предъявлению соответствующих документов. Документ, удостоверяющий личность заявителя, может быть предъявлен с использованием мобильного приложения Единого портала.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов в рассмотрению при предоставлении государственной услуги.

Заявление в течение 10 дней со дня его поступления в Министерство или МФЦ подлежит возврату, если:

2.6.1. заявление не соответствует положениям:

- пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

- пунктов 4, 7 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

- пункта 4 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

2.6.2. заявление подано в иной уполномоченный орган;

2.6.3. к заявлению не приложены документы, предоставление которых предусмотрено пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.7 и 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, за исключением документов, которые могут быть запрошены Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.6.4. заявление, поданное в электронной форме, представлено с нарушением Порядка, определенного приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7;

2.6.5. если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Министерство принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) в Министерство, в срок, установленный пунктом 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, поступило уведомление от Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

5) гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации и расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

6) если жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

7) если заявителем (представителем заявителя) не приложен к заявлению ни один из документов, предусмотренных подпунктом 2.5.14 пункта 2.5 настоящего Регламента;

8) в случае, если по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке.

2.7.2. В принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка при отсутствии иных оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Регламента, не может быть отказано только на основании:

1) отсутствия в едином государственном реестре юридических лиц сведений о гаражном кооперативе;

2) отсутствия в градостроительном регламенте, утвержденном применительно к территориальной зоне, в границах которой находится гараж, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предусматривающего возможность размещения гаражей в границах такой территориальной зоны, либо на основании того, что испрашиваемый земельный участок предоставлен гаражному кооперативу;

3) отсутствия в градостроительном регламенте, утвержденном применительно к территориальной зоне, в границах которой расположен жилой дом, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предусматривающих возможность размещения жилых домов в границах такой территориальной зоны;

4) несоответствия площади образуемого земельного участка предельным размерам и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом.

2.7.3. При поступлении заявлений, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, в предоставлении государственной услуги отказывается:

1) при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего пункта;

2) при поступлении в Министерство заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.7.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается и Министерство уведомляет заявителя (представителя заявителя) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления направляет в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство или МФЦ составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Министерство.

Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, сайта Министерства осуществляется в автоматическом режиме в день его поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в

соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание Министерства оборудуется вывеской с наименованием исполнительного органа Пензенской области – Министерство.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В помещениях Министерства оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);

- образец заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- описание результата предоставления государственной услуги;

- информация, указанная в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 Регламента.

Прием заявителей осуществляется в кабинете специалиста Отдела.

Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии и инициалов специалистов Отдела.

Одним специалистом Отдела, осуществляющим прием, одновременно ведется прием только одного заявителя.

Место для непосредственного приема заявителя снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для ожидания и приема заявителей оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места ожидания оборудуются соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями для работы специалистов, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников МФЦ.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

Вход и выход из здания, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Сотрудники, предоставляющие государственную услугу, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки

транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства, на информационных стендах, в средствах массовой информации;

- предоставление возможности подачи заявления в виде электронного документа;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, сайта Министерства.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (представителям заявителей);

- нарушений сроков предоставления государственной услуги;

- жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги;

- жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов Отдела, предоставляющих государственную услугу, к заявителям (представителям заявителей).

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (представителем заявителя) в Министерство по почте, по электронной почте либо при личном обращении в Министерство.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела устраняет эту техническую ошибку путем подготовки результата

государственной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Срок исправления технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовке уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации специалистом Министерства, ответственным за регистрацию документов, поступившего в Министерство заявления об исправлении технической ошибки.

Результатами исправления технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе являются:

а) в случае наличия технической ошибки – результат государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента;

б) в случае отсутствия технической ошибки – уведомление об отсутствии технической ошибки.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.14.1. В случае если государственная услуга оказывается на базе МФЦ, специалист МФЦ принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы и регистрирует их. При приеме у заявителя (представителя заявителя) заявления и документов специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством и подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента;

- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата государственной услуги.

В случае если при подаче заявления специалистом МФЦ обнаружено хотя бы одно из оснований, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.3 пункта 2.6 Регламента, специалист МФЦ возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы для приведения в соответствие с установленными требованиями с разъяснением причин возврата.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) при личном приеме в МФЦ допускается с использованием мобильного приложения Единого портала.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) при личном приеме в МФЦ с использованием биометрических персональных данных, размещенных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы и подтвержденных в порядке, предусмотренном пунктами 11(1) или 11(2) Правил размещения физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической

системы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2022 № 1066 «О размещении физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы» не допускается.

Предоставление заявителем (представителем заявителя) с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Отдела Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной и иных видов связи.

Сотрудники Отдела Министерства обязаны оперативно предоставить все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

Передачу и доставку документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает документы специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов, в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления и документов от заявителя (представителя заявителя) лично под подпись с сопроводительным письмом и описью документов.

После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма специалист Министерства, ответственный за регистрацию документов, возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

В случае если за предоставлением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращался в МФЦ, выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ.

После получения из Министерства информации о принятии решения сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Министерстве результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента. О получении результата предоставления государственной услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка в реестре.

При выдаче заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий права законного представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего; документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя), в случае обращения законного представителя, и (или) доверенность от уполномоченного лица. Заявителю (представителю заявителя) выдается документ под подпись с указанием даты его получения.

Специалист МФЦ не выдает результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, если в заявлении о

предоставлении государственной услуги заявитель выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в МФЦ в течение 30 дней с момента окончания срока предоставления государственной услуги, МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.

2.14.2. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, сайте Министерства с возможностью бесплатного копирования.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (представителя заявителя):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявление представляется представителем заявителя - копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя), в виде электронного образа такого документа. Данный документ не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность либо заверенная в установленном порядке копия доверенности в виде электронного образа такого документа.

Заявления и прилагаемые к ним документы представляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием

электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными Министерством, осуществившим формирование результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме в заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов его рассмотрения:

в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом;

в виде электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала.

В дополнение к указанным способам в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения такого заявления Министерством в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении либо который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом.

2.15. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.16. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.

2.17. Заявитель (представитель заявителя) вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе выполнения заявления; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги), непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином

портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю (представителю заявителя) после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем (представителем заявителя) качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
государственного имущества  
Пензенской области государственной услуги  
«Предварительное согласование предоставления  
земельных участков»

Форма

Министру государственного  
имущества Пензенской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии), место жительства  
заявителя (представителя заявителя)  
и реквизиты документа,  
удостоверяющего его личность  
заявителя (для гражданина)

или  
наименование и место нахождения  
заявителя (для юридического  
лица)) \_\_\_\_\_

(государственный регистрационный  
номер записи о государственной  
регистрации юридического лица  
в ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением  
случаев, если заявителем  
является иностранное  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи с заявителем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:  
кадастровый номер земельного участка (далее - испрашиваемый земельный  
участок), в случае если границы такого земельного участка подлежат  
уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О  
государственной регистрации недвижимости», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа  
предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2  
статьи 39.10, подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.14, пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса

Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, статьями 10 и 10.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с последующими изменениями) оснований \_\_\_\_\_

---

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом, \_\_\_\_\_

---

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости \_\_\_\_\_

---

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав \_\_\_\_\_

---

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_

---

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_

---

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом, \_\_\_\_\_

---

Жилой дом возведен до 14 мая 1998 года <\*>

<\*> указывается, если заявителем является гражданин, указанный в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Регламента.

Информация о возведении гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_; <\*\*\*>

---

<\*\*\*> указывается, если заявителем является гражданин, указанный в подпункте «б» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1.

Информация о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, если заявителем является гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, \_\_\_\_\_

---

<\*\*\*>

<\*\*\*> указывается, если заявителем является гражданин, указанный в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1.

На основании приказа Минэкономразвития России № 7 от 14.01.2015 результат рассмотрения заявления и документов прошу предоставить <\*\*\*\*>:

	в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом
	в виде электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты
	в виде электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью который направляется Министерством посредством Единого портала
	в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты

Результат рассмотрения заявления и документов в виде бумажного документа дополнительно прошу предоставить:

	непосредственно при личном обращении
	посредством почтового отправления заказным письмом

<\*\*\*\*> заполняется в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов.

Прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя  
(представителя заявителя)