



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2016

№ 289-п

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края «Пермохота», утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 11 сентября 2013 г. № 1209-п «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края «Пермохота»

В соответствии с Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края «Пермохота», утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 11 сентября 2013 г. № 1209-п «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края «Пермохота».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края

Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.05.2016 № 289-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края «Пермохота», утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 11 сентября 2013 г. № 1209-п «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края «Пермохота»

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, принятым постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 г. № 367;

Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»

и определяет:

основные условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края «Пермохота» (далее – учреждение);

требования к осуществлению выплат компенсационного характера работникам учреждения;

общие условия и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

требования к осуществлению выплат социального характера работникам учреждения;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения; схему тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения.».

2. В абзаце первом пункта 2.2 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1».

3. Пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;».

4. Дополнить пунктами 3.1.4, 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

3.1.5. иные выплаты компенсационного характера.».

5. В пункте 4.1.1 после слов «выплаты за» дополнить словами «стаж непрерывной работы,».

6. В пункте 4.1.3 после слова «работ» дополнить словами «, оказываемых услуг».

7. В пункте 4.3:

7.1. в абзаце первом после слов «Ежемесячная выплата за» дополнить словами «стаж непрерывной работы,»;

7.2. наименование графы 2 таблицы изложить в следующей редакции:

«Стаж непрерывной работы, выслуга лет»;

7.3. в абзаце втором после слов «окладу (должностному окладу) за» дополнить словами «стаж непрерывной работы,»;

7.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок исчисления стажа работы для установления ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения устанавливается приказом учредителя.».

8. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются единовременно при:

поощрении губернатором Пермского края, Правительством Пермского края в соответствии с действующим законодательством Пермского края;

награждении ведомственными почетными грамотами и благодарственными письмами.».

9. В пункте 4.5 после слова «работ» дополнить словами «, оказываемых услуг».

10. Пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«эффективное и целевое освоение средств бюджета Пермского края, выделенных учреждению в текущем финансовом году.».

11. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.».

12. Абзацы первый и второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с учредителем, и определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения к средней заработной плате работников основного персонала учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 5.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение: начальник охотничьего отдела, ведущий охотовед, охотовед, егерь.».

13. Пункт 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера учреждения к средней заработной плате работников основного персонала учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 4.».

14. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются правовыми актами учредителя с учетом настоящего Положения.

Порядок и размеры выплат стимулирующего характера заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.».

15. Пункт 7.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.».

16. Пункт 7.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Фонд оплаты труда учреждения может быть увеличен по согласованию с учредителем на сумму экономии расходов по материальным затратам

при условии отсутствия у учреждения просроченной кредиторской задолженности и выполнения в полном объеме государственного задания по итогам года.».

17. Приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

18. Дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в Положение о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
«Пермохота», утвержденное
постановлением Правительства
Пермского края от 11 сентября
2013 г. № 1209-п «О системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
«Пермохота»

«Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
«Пермохота»

**Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
государственного казенного учреждения Пермского края «Пермохота»**

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессии / должности	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), в рублях
1	2	3	4
I. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»			
1	1-й квалификационный уровень	Охотовед	2640,00
2	2-й квалификационный уровень	Специалист II категории: охотовед	3179,00
3	3-й квалификационный уровень	Специалист I категории: охотовед	3486,00
4	4-й квалификационный уровень	Ведущий охотовед	4382,00
II. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»			
5	1-й квалификационный уровень	Начальник охотничьего отдела	4724,00
III. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
6	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, специалист по кадрам	2640,00
7	2-й квалификационный уровень	Бухгалтер II категории, экономист II категории	3179,00
8	3-й квалификационный уровень	Бухгалтер I категории, экономист I категории	3486,00
9	5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	4724,00
IV. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
10	2-й квалификационный уровень	Главный механик	5473,00

»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в Положение о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
«Пермохота», утвержденное
постановлением Правительства
Пермского края от 11 сентября
2013 г. № 1209-п «О системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
«Пермохота»

«Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
«Пермохота»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала

Административно-управленческий персонал:

директор;
заместитель директора;
главный бухгалтер;
экономист;
бухгалтер;
специалист по кадрам;
главный механик.

Вспомогательный персонал:

водитель.»