



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2016

№ 316-п

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края), их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края), их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Пермского края

Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 23.05.2016 № 316-п

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края), их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края), их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и(или) объектов закупки соответствующего государственного органа Пермского края (в том числе органа государственной власти Пермского края), их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края (далее соответственно – государственные органы Пермского края, орган управления территориальным фондом, казенные учреждения).

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, установленном государственным органом Пермского края, органом управления территориальным фондом.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем

доведенных государственным органам Пермского края, органу управления территориальным фондом, казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Пермского края, бюджета органа управления территориальным фондом.

При определении нормативных затрат государственные органы Пермского края, орган управления территориальным фондом применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделом III настоящих Правил используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами Пермского края, органом управления территориальным фондом, если они не предусмотрены нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи, транспортных услуг, мебели и канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, являющимися приложением к настоящим Правилам.

1.5. Размер нормативных затрат пересматривается не реже одного раза в год с учетом изменений сценарных условий для формирования вариантов развития экономики Пермского края и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, при этом нормативные затраты второго финансового года планового периода аналогичны нормативным затратам первого финансового года планового периода.

1.6. В соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил государственные органы Пермского края, орган управления территориальным фондом разрабатывают и утверждают индивидуальные нормативы (установленные для каждого работника) и(или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий государственного органа Пермского края, органа управления территориальным фондом, должностных обязанностей его работников).

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом их износа и фактического наличия на балансе у государственного органа Пермского края, органа управления территориальным фондом.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Государственным органом Пермского края, органом управления территориальным фондом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пермского края.

1.9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей органа управления территориальным фондом, казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных приложением к настоящим Правилам, для государственного гражданского служащего Пермского края, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к главной группе должностей государственной гражданской службы Пермского края.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, исчисляемый в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047.

II. Затраты на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

Затраты на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов определяются в соответствии с указом губернатора Пермского края от 27 июля 2011 г. № 62 «Об утверждении Положения о планировании и реализации мероприятий, связанных с применением информационных технологий при создании, эксплуатации и модернизации автоматизированных информационных систем и их отдельных компонентов в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края и Аппарате Правительства Пермского края».

III. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на сопровождение,
поддержку и развитие программного обеспечения объектов
ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{аб}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{аб}}$ – затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{ип}}$ – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.1.4. Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}},$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых

для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$N_{i \text{ аб}}$ – ежемесячная i -ая абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

3.1.5. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3.1.6. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер SIM-карты) по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к настоящим Правилам;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер SIM-карты i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Пермского края, органа управления территориальным фондом, территориальных органов Пермского края;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

3.1.7. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к настоящим Правилам;

$P_{i \text{ ин}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) пассажиров (грузов) ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ – среднее количество часов использования транспортного средства i -го вида в год;

$P_{i \text{ дг}}$ – цена 1 часа i -й услуги перевозки (транспортировки) пассажиров (грузов).

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом

требований нормативного правового акта о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пермского края.

3.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативного правового акта о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пермского края;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый

тариф)), цена топлива, если тарифы на соответствующий вид топлива не подлежат государственному регулированию.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений на основании паспорта объекта;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду помещений для размещения работников, обеспечивающих деятельность ($Z_{\text{ап}}$) (кроме затрат на аренду помещений судебных участков Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \left(\sum_{j=1}^m \text{Ч}_{ij \text{ ап}} \times S_j \right) \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$\text{Ч}_{ij \text{ ап}}$ – численность работников j -й категории, размещаемых на i -х арендуемых площадях;

S_j – норматив площади размещения работников j -й категории, установленный правовым актом председателя Правительства Пермского края;

$P_{i \text{ ап}}$ – средний размер арендной платы за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в месяц, сложившийся по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений судебных участков Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края определяются на основании соответствующих нормативных правовых актов Пермского края, применяемых при расчете арендной платы для размещения судебных участков мировых судей.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

3.6.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – расчетный показатель по расходам на диспансеризацию 1 работника, установленный нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

3.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$З_{ос} = З_{пмеб} + З_{ск} + З_{тех},$$

где:

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З_{тех}$ – затраты на приобретение офисной техники.

3.7.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с приложением к настоящим Правилам;

$P_{i\text{ пмеб}}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

3.7.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ с}} \times P_{i\text{ с}},$$

где:

$Q_{i\text{ с}}$ – количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ с}}$ – цена i-й системы кондиционирования.

3.7.4. Затраты на приобретение офисной техники ($З_{тех}$) определяются по формуле:

$$З_{тех} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тех}} \times P_{i\text{ тех}},$$

где:

$Q_{i\text{ тех}}$ – количество i-го вида офисной техники в соответствии с приложением к настоящим Правилам;

$P_{i\text{ тех}}$ – цена i-го вида офисной техники в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

3.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа},$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

3.8.2. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ – количество бланочной и иной типографской продукции i-го тиража;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ – количество прочей j-й продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

3.8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим Правилам;

$Ч_{оп}$ – численность работников;

$P_{i канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

3.8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим Правилам;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

3.8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.8.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

IV. Затраты на капитальный и текущий ремонт помещений

4.1. Затраты на капитальный и текущий ремонт помещений определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, текущего ремонта – на основании локального сметного расчета (локальной сметы), разработанных в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Пермского края определяются в соответствии с указом губернатора Пермского края от 28 марта 2007 г. № 21 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Пермского края».

Приложение
к Правилам определения
нормативных затрат
на обеспечение функций
государственных органов Пермского
края (в том числе органов
государственной власти Пермского
края), их территориальных органов,
подведомственных
им государственных казенных
учреждений Пермского края, органа
управления Территориальным фондом
обязательного медицинского
страхования Пермского края

НОРМАТИВЫ,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг связи, транспортных услуг, мебели и канцелярских принадлежностей
в расчете на одного работника

№ п/п	Наимено- вание	Срок эксплуа- тации в годах	Высшая группа должностей категории «Руководи- тели»	Главная группа должностей категории «Руководители»	Ведущая группа должностей категории «Руководители»	Должности категории «Помощники» «(Советники)»	Должности категории «Специалисты» «Обеспечивающие специалисты»	Приме- чание

			Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (кроме факса)			3			2			1			1			1 ед. на 1 сотрудника		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2	Телефонный аппарат (стационарный)	5	шт.	3	1500 0,00	шт.	2	6500 ,00	шт.	1	4500 ,00	шт.	1	4500 ,00	шт.	1	2500 ,00	
3	Подвижная связь (сотовая связь, Интернет)		усл.	3 - SIM карты	1000 0,00	усл.	1 - SIM карта	2000 ,00	усл.	1 - SIM карта	2000 ,00	усл.	1 - SIM карта	2000 ,00	усл.	1 - SIM Карта на 3	2000 ,00	Стоимостные показатели определены из расчета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
																сотр у дни ка		ежемесячных расходов на 1 SIM -карту. Объем
																		расходов может быть изменен в связи с командировкой за пределы территории Пермского края либо за пределы РФ по решению руководителя органа власти в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Указанное решение оформляется приказом по органу власти

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4	Авто-транспортные услуги: легковые автомобили		час		1000,00	час		600,00	час		500,00	час			час		500,00	Максимальная стоимость 1 часа услуги
5	Стол письменный с тумбой	7	шт.	1	4000,00	шт.	1	3000,00	шт.	1	2000,00	шт.	1	2000,00	шт.	1	1500,00	
6	Стол для заседаний	7	шт.	1	6000,00	шт.	1	4000,00										
7	Шкаф книжный	7	шт.	2	3500,00	шт.	2	2500,00	шт.	1	1500,00	шт.	1	1500,00	шт.	на 2 специалиста	1000,00	
8	Шкаф для одежды	7	шт.	1	4000,00	шт.	1	3000,00	шт.	1	2000,00	шт.	1	2000,00	шт.	на 3 специалиста	1000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
9	Кресло	5	шт.	2	3500 0,00	шт.	2	3000 0,00	шт.	1	2000 0,00	шт.	1	2000 0,00	шт.	1	5000 ,00	
10	Стул для посетителей	5	шт.	12	6000 ,00	шт.	6	6000 ,00	шт.	6	6000 ,00	шт.	3	6000 ,00	шт.	1	3000 ,00	
11	Уничтожи- тель бумаг (шредер)	5	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	1000 0,00				
12	Тумбочка	7	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	7000 ,00	шт.	1	7000 ,00	шт.	1 на 3 спе- циа- лис- та	3000 ,00	
13	Тумба (стол) под оргтехнику	7	шт.	1	2000 0,00	шт.	1	1500 0,00	шт.	1	1000 0,00	шт.	1	1000 0,00	шт.	1 на 3 спе- циа- лис- та	7000 ,00	
14	Антистеплер		шт.	1	60,0 0	шт.	1	60,0 0	шт.	1	60,0 0	шт.	1	60,0 0	шт.	1	60,0 0	1 раз в 3 года
15	Блок для заметок		шт.	4	100, 00	шт.	4	100, 00	шт.	4	100, 00	шт.	4	100, 00	шт.	4	100, 00	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
16	Блокнот		шт.	1	60,0 0	шт.	1	60,0 0	шт.	1	60,0 0	шт.	1	60,0 0	шт.	1	60,0 0	в год
17	Дырокол		шт.	1	150, 00	шт.	1	150, 00	шт.	1	150, 00	шт.	1	150, 00	шт.	1	150, 00	1 раз в 3 года
18	Зажим для бумаг		уп.	4	200, 00	уп.	4	200, 00	уп.	4	200, 00	уп.	4	200, 00	уп.	4	200, 00	в год
19	Закладки		уп.	4	70,0 0	уп.	4	70,0 0	уп.	4	70,0 0	уп.	4	70,0 0	уп.	4	70,0 0	в год
20	Карандаш механический		шт.	1	30,0 0	шт.	1	30,0 0	шт.	1	30,0 0	шт.	1	30,0 0	шт.	1	21,0 0	в год
21	Карандаш черный графитовый		шт.	2	20,0 0	шт.	2	20,0 0	шт.	2	20,0 0	шт.	2	20,0 0	шт.	2	20,0 0	в год
22	Клей ПВА		шт.		30,0 0	шт.		30,0 0	шт.	2	30,0 0	шт.	2	30,0 0	шт.	2	30,0 0	в год
23	Клей- карандаш		шт.	1	100, 00	шт.	1	100, 00	шт.	4	100, 00	шт.	4	100, 00	шт.	4	100, 00	в год
24	Книга учета		шт.		110, 00	шт.		110, 00	шт.		110, 00	шт.	1	110, 00	шт.	1	110, 00	в год
25	Корректиру- ющая жидкость (лента)		шт.	1	105, 00	шт.	1	105, 00	шт.	1	105, 00	шт.	1	105, 00	шт.	2	105, 00	в год
26	Ластик		шт.	2	15,0 0	шт.	2	15,0 0	шт.	2	15,0 0	шт.	2	15,0 0	шт.	2	15,0 0	в год
27	Линейка		шт.	1	30,0 0	шт.	1	30,0 0	шт.	1	30,0 0	шт.	1	30,0 0	шт.	1	30,0 0	в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
28	Лоток для бумаг		шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	1 раз в 3 года
29	Маркеры		шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	в год
30	Нож канцелярский		шт.	1	100,00	шт.	1	100,00	шт.	1	100,00	шт.	1	100,00	шт.	1	100,00	1 раз в 3 года
31	Ножницы канцелярские		шт.	1	180,00	шт.	1	180,00	шт.	1	180,00	шт.	1	180,00	шт.	1	180,00	1 раз в 3 года
32	Органайзер		шт.	1		шт.	1		шт.	1	120,00	шт.	1	120,00				в год
33	Папка-конверт								шт.	1	30,00	шт.	10	30,00				в год
34	Папка на резинке								шт.	1	50,00	шт.	10	50,00	шт.	1	50,00	в год
35	Папка с файлами		шт.	2	230,00	шт.	2	230,00	шт.	2	230,00	шт.	2	230,00	шт.	2	230,00	в год
36	Папка с прижимом		шт.	2	120,00	шт.	2	120,00	шт.	2	120,00	шт.	2	120,00	шт.	2	120,00	в год
37	Папка-уголок		шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	в год
38	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)		шт.	1	120,00	шт.	1	120,00	шт.	1	120,00	шт.	1	120,00	шт.	1	120,00	1 раз в 3 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
39	Ручка для письма		шт.	1		шт.	1		шт.	4	100, 00	шт.	8	100, 00	шт.	8	40,0 0	в год
40	Стержни для ручки		шт.	4		шт.	4	50,0 0	шт.	12	10,0 0	шт.	12	10,0 0	шт.	12	10,0 0	в год
41	Скобы для степлера		уп.	8	20,0 0	уп.	8	20,0 0	уп.	8	20,0 0	уп.	8	20,0 0	уп.	8	20,0 0	в год
42	Скоросши- ватель картонный										10,0 0			10,0 0			10,0 0	
43	Скоросши- ватель пластиковый		шт.	12	15,0 0	шт.	12	15,0 0	шт.	12	15,0 0	шт.	12	15,0 0	шт.	12	15,0 0	в год
44	Скотч шириной 19 мм											шт.	2	20,0 0	шт.	2	20,0 0	в год
45	Скотч шириной 50 мм											шт.	2	50,0 0	шт.	2	50,0 0	в год
46	Скрепки длиной 25 (28) мм		уп.	1	35,0 0	уп.	1	35,0 0	уп.	4	35,0 0	уп.	4	35,0 0	уп.	4	35,0 0	в год
47	Скрепки длиной 50 мм		уп.	1	70,0 0	уп.	1	70,0 0	уп.	2	70,0 0	уп.	2	70,0 0	уп.	2	70,0 0	в год
48	Скрепочница		шт.	1	170, 00	шт.	1	170, 00	шт.	1	170, 00	шт.	1	170, 00	шт.	1	170, 00	1 раз в 3 года
49	Степлер		шт.	1	250, 00	шт.	1	250, 00	шт.	1	250, 00	шт.	1	250, 00	шт.	1	250, 00	1 раз в 3 года
50	Стержни для механических карандашей		уп.	1	20,0 0	уп.	1	20,0 0	уп.	1	20,0 0	уп.	2	20,0 0	уп.	2	20,0 0	в год

[illegible]