



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017

№ 187-п

Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры.

2. Установить, что расходы на поддержку отрасли культуры в размере 10 558,0 тыс. рублей, в том числе в размере 4 558,4 тыс. рублей за счет средств субсидии из федерального бюджета, являются расходным обязательством Пермского края на 2017 год.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 14 февраля 2012 г. № 62-п «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на комплектование книжных фондов, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, библиотек муниципальных образований Пермского края за счет средств федерального бюджета»;

постановление Правительства Пермского края от 21 апреля 2015 г.

№ 247-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 14 февраля 2012 г. № 62-п «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на комплектование книжных фондов, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, библиотек муниципальных образований Пермского края за счет средств федерального бюджета»;

постановление Правительства Пермского края от 18 августа 2016 г. № 591-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 14 февраля 2012 г. № 62-п «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на комплектование книжных фондов, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, библиотек муниципальных образований Пермского края за счет средств федерального бюджета»;

постановление Правительства Пермского края от 17 октября 2012 г. № 1134-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Пермского края к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета»;

постановление Правительства Пермского края от 11 октября 2013 г. № 1376-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 17 октября 2012 г. № 1134-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Пермского края к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета»;

пункт 5 постановления Правительство Пермского края от 23 сентября 2014 г. № 1048-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 10 июля 2015 г. № 452-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 17 октября 2012 г. № 1134-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Пермского края к сети

Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета»;

постановление Правительства Пермского края от 19 октября 2016 г. № 947-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 17 октября 2012 г. № 1134-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Пермского края к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета»;

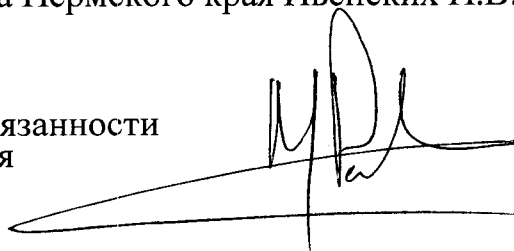
постановление Правительства Пермского края от 23 марта 2016 г. № 140-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам за счет средств федерального бюджета в 2016 году»;

постановление Правительства Пермского края от 25 ноября 2016 г. № 1072-п «Об утверждении Порядка распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на приобретение музыкальных инструментов для муниципальных учреждений дополнительного образования сферы искусства и культуры Пермского края на 2017 год».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края



М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования), а также порядок возврата субсидий, отчетность и контроль за их использованием.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по организации досуга и обеспечению населения услугами учреждений культуры (далее – расходное обязательство муниципального образования), а также на организацию предоставления дополнительного образования детей в детских школах искусств.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, предусматривающих поддержку отрасли культуры (далее – мероприятия), направленных на:

1.4.1. государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений (далее также – работники сельских учреждений культуры);

1.4.2. государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений (далее также – сельские учреждения культуры);

1.4.3. комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

1.4.4. подключение муниципальных общедоступных библиотек (далее – общедоступные библиотеки) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и развитие

библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

1.4.5. укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Условиями предоставления и расходования субсидий является:

1.6.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

1.6.2. по направлению, указанному в пункте 1.4.5 настоящего Порядка, – наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований не менее 30 % от общего объема расходов на цели предоставления субсидии;

1.6.3. заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджету муниципального образования Пермского края на поддержку отрасли культуры по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку по направлениям, указанным в пунктах 1.4.1 – 1.4.4 настоящего Порядка, и приложению 7 к настоящему Порядку по направлению, указанному в пункте 1.4.5 настоящего Порядка (далее – соглашение).

1.7. Показателями результативности использования субсидий являются:

по направлению, указанному в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, – количество лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельского поселения муниципального образования, которым выплачено денежное поощрение;

по направлению, указанному в пункте 1.4.2 настоящего Порядка, – число лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельского поселения муниципального образования, которым оказана государственная поддержка;

по направлению, указанному в пункте 1.4.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных книг и литературно-художественных журналов общедоступными библиотеками муниципальных образований;

по направлению, указанному в пункте 1.4.4 настоящего Порядка, – количество подключенных к сети «Интернет» общедоступных библиотек муниципальных образований;

по направлению, указанному в пункте 1.4.5 настоящего Порядка, – количество приобретенных музыкальных инструментов (оборудования), количество реализуемых и (или) внедренных дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

1.8. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется на основании конкурсного отбора муниципальных образований (далее – отбор).

1.9. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

II. Проведение отбора, определение размера и предоставление субсидий

2.1. Для участия в отборе муниципальные образования в срок до 15 апреля формируют и предоставляют на рассмотрение в Министерство следующие документы:

2.1.1. по направлению, указанному в пункте 1.4.1 настоящего Порядка:
заявку на участие в отборе;

ходатайства и характеристики на работника сельского учреждения культуры, подписанные руководителем указанного учреждения и заверенные заместителем по социальным вопросам главы муниципального образования;

портфолио работника сельского учреждения культуры, содержащее описание его творческой деятельности, основные итоги профессиональной деятельности с указанием конкретных заслуг и профессиональных достижений, информацию об участии в конкурсах, наличии наград, дипломов, сертификатов и удостоверений о повышении квалификации, материалы, свидетельствующие об общественном признании профессионализма работника (рецензии, отзывы), копии статей, опубликованных в средствах массовой информации, а также информацию, отражающую соответствие деятельности работника сельского учреждения культуры критериям оценки документов, необходимых для участия в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

2.1.2. по направлению, указанному в пункте 1.4.2 настоящего Порядка:
заявку на участие в отборе;

информационно-аналитическую справку о соответствии деятельности сельского учреждения культуры, находящегося на территории муниципального образования, критериям оценки документов, необходимых для участия в отборе согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств,

предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования.

2.1.3. по направлению, указанному в пункте 1.4.3 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе, к которой прилагается тематико-типологическая структура и хронологическая глубина приобретаемых изданий, тематическая структура литературно-художественных журналов;

пояснительную записку, содержащую информацию о первоочередной необходимости комплектования изданиями, указанными в заявке на участие в отборе;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

документы, подтверждающие победу общедоступных библиотек в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах и проектах;

2.1.4. по направлению, указанному в пункте 1.4.4 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе по каждой общедоступной библиотеке отдельно;

пояснительную записку, содержащую информацию о первоочередной необходимости подключения общедоступных библиотек, указанных в заявке на участие в отборе, к сети «Интернет»;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

смету расходов на подключение общедоступных муниципальных библиотек к сети «Интернет»;

2.1.5. по направлению, указанному в пункте 1.4.5 настоящего Порядка:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку, содержащую информацию о первоочередной необходимости приобретения оборудования, указанного в заявке на предоставление субсидии;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности детской школы искусств (с приложениями);

копии муниципальных правовых актов, утверждающих муниципальное задание для детской школы искусств;

копии актов, подтверждающих износ музыкальных инструментов на 90 % и более (в разрезе учреждений, указанных в заявке на предоставление субсидии);

копию инвентаризационной описи музыкальных инструментов учреждения;

копию решения органа детской школы искусств о внедрении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ художественного образования;

копии дипломов, подтверждающих победы учащихся детской школы искусств в региональных, всероссийских и международных конкурсах, проводимых при поддержке исполнительных органов государственной власти.

2.2. Формы заявок для участия в отборе, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка, утверждаются приказом Министерства.

2.3. Документы для участия в отборе, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка, направляются в Министерство на бумажном носителе, а также на электронном носителе посредством Интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД) в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Документы для участия в отборе, поступившие после срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Отбор осуществляется комиссией, созданной Министерством (далее – комиссия), в срок до 28 апреля.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.

2.5. Комиссия определяет победителей отбора путем присвоения баллов в соответствии с критериями оценки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий по соответствующим направлениям, согласно приложениям 1-5 к настоящему Порядку.

Победителями отбора являются муниципальные образования, которым присвоено наибольшее количество баллов по соответствующему направлению.

2.6. Решение комиссии о победителях отбора оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.7. Размеры субсидий определяются:

2.7.1. по направлению, указанному в пункте 1.4.1 настоящего Порядка:
50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на каждого лучшего работника сельского учреждения культуры;

2.7.2. по направлению, указанному в пункте 1.4.2 настоящего Порядка:
100 000 (сто тысяч) рублей на каждое лучшее сельское учреждение культуры;

2.7.3. по направлению, указанному в пункте 1.4.3 настоящего Порядка: не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на каждую общедоступную библиотеку;

2.7.4. по направлению, указанному в пункте 1.4.4 настоящего Порядка: согласно смете расходов на каждую общедоступную библиотеку;

2.7.5. по направлению, указанному в пункте 1.4.5 настоящего Порядка: не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей для одной детской школы искусств и не более 900 000 (девятьсот тысяч) рублей для муниципального образования.

2.8. В течение 10 рабочих дней после дня подписания протокола, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку и направление в установленном порядке в Правительство Пермского края проекта постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований, признанных победителями отбора.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, заключает с муниципальными образованиями соглашение.

III. Отчетность и контроль

3.1. Ежеквартально, до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, муниципальные образования, являющиеся получателями субсидий (далее – получатели субсидий), представляют в Министерство отчет об использовании субсидий, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края.

До 20 декабря получатели субсидий направляют в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению 3 к соглашению.

3.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

3.3. Министерство в срок до 25 декабря текущего года осуществляет оценку достижения получателями субсидий значений показателей результативности использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых и установленных соглашениями значений показателей результативности использования субсидий.

3.4. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий их предоставления и расходования влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

3.5. В случае недостижения показателей результативности использования субсидий получатели субсидий осуществляют возврат средства в бюджет Пермского края в соответствии с Правилами предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

Приложение 1
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**документов, необходимых для участия в конкурсном отборе
на предоставление субсидий по направлению «Государственная поддержка
лучших работников муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территории сельских поселений»**

№ п/п	Критерии	Показатели
1	2	3
	Для лучших работников муниципальных учреждений культуры клубного типа (максимальный балл – 18 баллов)	
1	Наличие плана работы, программы по направлению деятельности конкурсанта	0,5 балла – наличие перспективного плана работы по направлению деятельности; 1 балл – наличие целевой программы по направлению деятельности; 2 балла – наличие муниципальной целевой программы и проекта по направлению деятельности
2	Профессиональная квалификация конкурсанта (наличие удостоверений о посещении курсовых занятий, сертификатов, заочная учеба в колледже или вузе по специальности в настоящее время)	0 баллов – отсутствие; 1 балл – один вид повышения квалификации; 2 балла – несколько видов и профессиональное образование
3	Результаты, достигнутые конкурсантом в разнообразных видах деятельности: учебно-воспитательной, творческой, методической, исследовательской	0,5 балла – участие в проектах и творческих программах районного уровня; 1 балл – разработка более 4 сценарных и методических материалов; 2 балла – разработка и реализация более 2 социокультурных проектов
4	Участие в краевых конкурсах и проектах	1 балл – участие в конкурсах и проектах краевого уровня; 2 балла – поддержка проектов краевого уровня
5	Личное участие и (или) в составе коллектива в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, творческих конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	0,5 балла – участие и победы в значимых творческих мероприятиях муниципального уровня; 1 балл – участие в значимых творческих мероприятиях краевого уровня; 1,5 балла – победы краевого уровня; 2 балла – победы в творческих мероприятиях краевого уровня и участие в значимых творческих мероприятиях всероссийского и международного уровня
6	Организация и проведение значимых массовых культурно-досуговых мероприятий	0,5 балла – организация и проведение культурно-массовых мероприятий на поселенческом уровне;

1	2	3
		1 балл – организация и проведение культурно-массовых мероприятий районного и межмуниципального уровня; 2 балла – организация и проведение культурно-массовых мероприятий краевого уровня
7	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот регионального и федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов местного самоуправления и социальной сферы; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот регионального и федерального уровня
8	Положительные отзывы и статьи в СМИ, работа со СМИ, информационная и PR-деятельность	0,5 балла – положительные отзывы и статьи в СМИ муниципального уровня; 1 балл – положительные отзывы и статьи в СМИ, работа со СМИ, информационная и PR-деятельность муниципального уровня; 2 балла – положительные отзывы и статьи в СМИ, работа со СМИ, информационная и PR-деятельность регионального уровня
Для лучших работников муниципальных учреждений культуры в сфере библиотечного дела (максимальный балл – 18)		
1	Участие в реализации плана или программы по направлению деятельности конкурсанта: библиотекарь сельского поселения; библиотекарь межпоселенческой библиотеки	0 баллов – отсутствие; 1 балл – по одному направлению; 2 балла – по нескольким направлениям; 1 балл – по одному направлению; 2 балла – по нескольким направлениям в т. ч. муниципального или краевого уровня
2	Профессиональная квалификация конкурсанта (наличие удостоверений о посещении курсовых занятий, сертификатов, заочная учеба в колледже или вузе по специальности в настоящее время)	0 баллов – отсутствие; 1 балл – один вид повышения квалификации; 2 балла – несколько видов повышения квалификации, в т. ч. квалификация, подтвержденная аттестацией
3	Количественные показатели согласно направлениям функциональной деятельности конкурсанта	0 баллов – документооборота менее 10 тыс. экз. на сотрудника; 1 балл – от 10 до 13 тыс.; 2 балла – свыше 13 тыс.
4	Применение информационных технологий в работе конкурсанта: специалист поселенческой библиотеки;	1 балл – создание газет поселений, бюллетеней и др. материалов, рассылка через электронную почту и электронную доставку документов, ведение базы данных (летописей поселений и др. название, объем) подготовка презентаций (название, количество); 2 балла – ведение групп в соцсетях, отражение информации на сайте муниципальных библиотек (собственном), сельского поселения (число посещений), создание буктрейлеров, видеороликов (название, количество представленных материалов). Использование информации и ресурсов Интернета для проведения мероприятий (конкретные примеры, тематика);

1	2	3
	специалист межпоселенческой библиотеки	1 балл – создание изданий, бюллетеней и др. материалов, рассылка документов через электронную почту и электронную доставку документов, ведение базы данных (название, объем) подготовка презентаций (название, количество); 2 балла – ведение групп в соцсетях, отражение информации на сайте муниципальных библиотек (число посещений), создание буктрейлеров, видеороликов (название, количество представленных материалов). Использование информации и ресурсов Интернета для проведения мероприятий (конкретные примеры, тематика)
5	Достижения в работе: наличие инновационных направлений и мероприятий (тематика, формы, количество) и наличие у конкурсанта проектов по развитию библиотечного дела, проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, краеведческих проектов: специалист поселенческой библиотеки; специалист межпоселенческой библиотеки	1 балл – 1 инновационное мероприятие; 2 балла – 2 и более инновационных мероприятий; 1 балл – от 2 мероприятий; 2 балла – от 3 мероприятий
6	Личное участие и (или) в составе коллектива в муниципальных, региональных, общероссийских и международных проектах, программах по развитию библиотечного дела: специалист поселенческой библиотеки; и специалист межпоселенческой библиотеки	1 балл – участие в конкурсах проектов (муниципальных и региональных); 2 балла – наличие проектов, получивших финансовую поддержку
7	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот регионального и федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений: специалист поселенческой библиотеки; специалист межпоселенческой библиотеки	1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципального уровня; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот регионального и федерального уровней
8	Положительные отзывы и статьи в СМИ, работа со СМИ, информационная и PR-деятельность: специалист поселенческой библиотеки; специалист межпоселенческой библиотеки	1 балл – положительные отзывы, статьи и передачи в районных СМИ; 2 балла – материалы в профессиональных краевых и российских изданиях, статьи и передачи в краевых СМИ, освещение опыта на занятиях повышению квалификации, совещаниях муниципального и регионального уровня (прикладывается программа)

1	2	3
	Для лучших работников муниципальных учреждений культуры в сфере музейного дела (максимальный балл – 12)	
1	Результаты изучения основной темы: выставка, публикации, выступления, научные паспорта, научные справки, программы, др. – копии документации прилагаются (если выставка – тематическая структура, тематико-экспозиционный план или сценарий)	1 балл – 2 публикации, выступления или справки; 2 балла – свыше 2, соответствие представленной документации утвержденным стандартам
2	Количественные показатели согласно направлениям функциональной деятельности конкурсанта	1 балл – выполнение индивидуальных плановых показателей; 2 балла – перевыполнение
3	Публикации в СМИ, Интернете, популяризирующие историко-культурное наследие своей территории, о работе музея (количество, тематическая направленность)	1 балл – до 4 публикаций; 2 балла – свыше 4 публикаций
4	Авторские разработки, проекты по популяризации историко-культурного наследия своей территории	1 балл – 2 проекта по популяризации историко-культурного наследия своей территории или авторская разработка (программы, мастер-класса, др.) ; 2 балла – более 2 проектов, авторских разработок
5	Личное участие или в составе авторского коллектива в муниципальных, региональных, общероссийских и международных проектах по развитию музейного дела	1 балл – участие в муниципальных и региональных проектах; 2 балла – участие в общероссийских и международных проектах
6	Дипломы, благодарности, почетные грамоты местных, региональных, федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	1 балл – наличие дипломов местных и региональных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы); 2 балла – наличие благодарностей федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы)

Приложение 2
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**документов, необходимых для участия в конкурсном отборе
на предоставление субсидий по направлению «Государственная поддержка
лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся
на территории сельских поселений»**

№ п/п	Критерии	Показатели	
1	2	3	
Учреждения клубного типа (максимальный балл – 32 баллов)			
		Для сельских культурно-досуговых учреждений	Для районных культурно-досуговых учреждений
1	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, в процентах от общего числа населения проживающего в районе (кол-во посещений / на кол-во жителей x 10) – данные формы 7НК	1 балл – до 30-40 %; 2 балла – более 45 %	1 балл – 40-65 %; 2 балла – более 65 %
2	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых, кружковых, спортивных и иных комнат) бюджет УМТБ* / на общий бюджет учреждения и x на 100 %	0 баллов – обновление и пополнение менее 10 %; 1 балл – обновление и пополнение составило от 10 до 30 %; 2 балла – обновление и пополнение составило свыше 30 %	0 баллов – обновление и пополнение менее 15%; 1 балл – обновление и пополнение составило от 15 до 35 %; 2 балла – обновление и пополнение составило свыше 35 %
3	Художественно-эстетический уровень оформления помещений (стенды, фотовыставки, изделия декоративно-прикладного творчества и т. д.), состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	1 балл – оформление помещений (стенды, фотовыставки, изделия декоративно-прикладного творчества и т.д.), 2 балла – оформление помещений и состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение), +1балл – эстетический уровень презентаций (по приложенной презентации или фотоматериалам)	
4	Количество клубных формирований, развитие	1 балл – от 3 до 6 клубных	1 балл – от 5 до 8 клубных

1	2	3	
	самодетельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень; процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством); количество участий коллективов в краевых мероприятиях	формирований, от 5 до 15 % населения, до 5 участий; 2 балла – свыше 6 клубных формирований, свыше 15 % населения, свыше 5 участий	формирований, до 20 % населения, до 6 участий; 2 балла – свыше 8 клубных формирований, свыше 20 % населения, свыше 6 участий
5	Участие в проектной деятельности, внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	1 балл – участие в проектной и программной деятельности краевого уровня; 2 балла – более 2 проектов, получивших финансовую поддержку	
6	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	1 балл – количество мероприятий от 60 до 90; 2 балла – количество мероприятий свыше 90	1 балл – количество мероприятий от 70 до 100; 2 балла – количество мероприятий свыше 100
7	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	1 балл – от 20 до 25 %; 2 балла – свыше 25 %	
8	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	1 балл – от 30 до 40 %; 2 балла – свыше от 40 %	
9	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	1 балл – от 50 до 65%; 2 балла – более 65%,	1 балл – от 50 до 70 %; 2 балла – более 70%
10	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	1 балл – наличие совместных планов работ и программ с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями, участие в реализации проектов муниципального уровня; 2 балла – наличие совместных планов работ и программ с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями, участие в реализации проектов краевого уровня	
11	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	1 балл – участие в мероприятиях регионального уровня; 1,5 балла – участие в мероприятиях всероссийского и международного уровня, 2 балла – достижения в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня (дипломанты, лауреаты)	

1	2	3
12	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	1 балл – до 10 публикаций в районных СМИ и на интернет-ресурсах; 2 балла – свыше 10 публикаций в районных СМИ и на интернет ресурсах
13	Достижения в работе по изучению, сохранению, возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	1 балл – проводятся отдельные мероприятия по изучению, сохранению, возрождению и пропаганде фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры; 2 балла – выстроена система работы по изучению, сохранению, возрождению и пропаганде фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры (наличие музея крестьянского быта, истории села, мастерские народных промыслов и т.д.)
14	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального, фото, видео и других	1 балл – наличие от 1 до 3 жанров; 2 балла – наличие 4 и более жанров
15	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, краеведческой работе	0 баллов – отсутствие проектов; 1 балл – 1 проект; 2 балла – 2 и более проекта
16	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений регионального уровня; 2 балла – более 3 дипломов, благодарностей, почетных грамот регионального уровня либо наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот федерального уровня
Учреждения культуры сфере библиотечного дела (максимальный балл – 20)		
1	Число посещений библиотеки за год: в т. ч. библиотеки сельских поселений; межпоселенческие библиотеки сельских муниципальных районов	1 балл – от 7 – 12 тыс., 2 балла – свыше 12 тыс.; 1 балл – от 15 до 25 тыс., 2 балла – свыше 25 тыс.
2	Процент обслуживания населения библиотечным обслуживанием	1 балл – от 30 до 50 %; 2 балла – свыше 50%
3	Количество культурно-просветительных мероприятий, в т. ч. ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, людей с ограниченными возможностями за год: библиотеки сельских поселений; межпоселенческие библиотеки сельских муниципальных районов	1 балл – от 20 до 30 мероприятий; 2 балла – свыше 30 мероприятий; 1 балл – от 30 до 50 мероприятий, в т.ч. не менее 3 районного уровня; 2 балла – свыше 50 мероприятий, в т.ч. более 3 районного уровня

1	2	3
4	<p>Применение информационных технологий в работе библиотеки: библиотеки сельских поселений;</p> <p>межпоселенческие библиотеки</p>	<p>1 балл – электронная почта, (количество документов, информационных сообщений, отправленных в т.ч. читателям), наличие баз данных по профилю библиотеки (тематика). Количество электронных презентаций (тематика);</p> <p>2 балла – электронная почта, электронная доставка документов, сайт, соцсети (регулярное обновление информации, количество представленных материалов, списков литературы).</p> <p>1 балл – электронная доставка документов (количество документов, отправленных в т.ч. в структурные подразделения и читателям). Наличие баз данных по профилю библиотеки (тематика). Количество электронных презентаций (тематика);</p> <p>2 балла – электронная почта, электронная доставка документов, сайт, соцсети (регулярное обновление информации, количество представленных материалов, списков литературы, участие в краевых и российских вебинарах, тематика библиотечных блогов (своих) и количество использованных материалов из российских сайтов и блогов, название, количество посещений сайта</p>
5	<p>Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки:</p> <p>межпоселенческие библиотеки</p>	<p>1 балл – 1 проект, программа;</p> <p>2 балла – 2 и более;</p> <p>1 балл – 1 проект, программа</p> <p>2 балла – 2 и более</p>
6	<p>Наличие проектов по развитию библиотечного дела (участие в муниципальных, ведомственных, краевых конкурсах проектов): библиотеки поселений,</p> <p>межпоселенческие библиотеки (участие в российских, муниципальных, ведомственных, краевых конкурсах проектов)</p>	<p>1 балл – 1 проект;</p> <p>2 балла – 2 и более;</p> <p>1 балл – 1 проект;</p> <p>2 балла – 2 и более (описать содержание и результаты)</p>
7	<p>Участие в муниципальных, региональных, общероссийских проектах по развитию библиотечного дела</p>	<p>1 балл – участие в реализации проектов муниципального уровня (количество освоенных средств, несколько кратких примеров мероприятий с конкретными показателями, отражающими их эффективность: читатели, в т.ч. вновь привлеченные, документооборудование, посещения);</p> <p>2 балла – участие в реализации 2 и более программам и проектах муниципального уровня, либо общероссийского и международного уровней (количество освоенных средств, несколько кратких примеров мероприятий с конкретными показателями, отражающими их эффективность: читатели, в т.ч. вновь</p>

1	2	3
		привлеченные, документооборота, посещения)
8	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения: библиотеки поселений, межпоселенческие библиотеки	1 балл – наличие совместных планов и программ с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями; 2 балла – наличие совместных планов работ и программ с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями (в т.ч. по проведению муниципальных мероприятий на своей базе); 1 балл – наличие совместных планов и программ по проведению межтерриториальных мероприятий с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями; 2 балла – наличие совместных планов работ и программ по проведению межтерриториальных и краевых мероприятий с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями
9	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность: библиотеки поселений, межпоселенческие библиотеки	1 балл – статьи в поселенческих информационных изданиях (копии, список); 2 балла – статьи и передачи в районных СМИ (копии, список); 1 балл – статьи и передачи в районных СМИ (список); 2 балла – статьи и передачи в краевых, российских СМИ, в профессиональных изданиях (список)
10	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений: библиотеки поселений, межпоселенческие библиотеки	1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот администрации сельских поселений, других учреждений; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений регионального уровня; 1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений регионального уровня; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений федерального уровня
	Учреждения культуры в сфере музейного дела (максимальный балл – 22)	
1	Художественно-эстетический уровень экспозиции музея	0 баллов – отсутствие экспозиций; 1 балл – наличие экспозиций; 2 балла – наличие экспозиций, соответствие современным стандартам (научность, художественное решение, использование

1	2	3
		информационных, коммуникационных технологий, культура музейного показа, безопасность экспонируемых предметов)
2	Количество посетителей музея за год	1 балл – до 50 % (количество посетителей по отношению к числу жителей сельского поселения); 2 балла – от 50% и более
3	Количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями, за год	1 балл – до 12 мероприятий, ориентированных на детскую и юношескую аудиторию, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями; 2 балла – более 12 мероприятий, ориентированных на детскую и юношескую аудиторию, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями
4	Количество выставок, в том числе передвижных за год	1 балл – до 6 выставок, 2 балла – более 6 выставок
5	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	0 баллов – отсутствие инновационных форм работы с населением; 1 балл – разработка и внедрение инновационных форм работы с населением (наличие документации обязательно)
6	Популяризация культурного наследия малой Родины, краеведческая работа	1 балл – 1-2 публикации, 1 выступление на конференции, семинаре, 1 справка (информационно-научная, по коллекциям); 2 балла – более 2 публикаций, выступлений, справок
7	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год	0 баллов – отсутствие комплектования музейного фонда; 1 балл – от 10 до 100 предметов основного фонда; 2 балла – свыше 100 предметов основного фонда
8	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	1 балл – работа с СМИ; 2 балла – работа по всем направлениям СМИ, и PR-деятельности
9	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	0 баллов – отсутствие информационных технологий; 1 балл – применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея (указать, когда установлена система, количество внесенных записей, изображений на 01.01.2015г.)
10	Проведение повышения квалификации музейных кадров	0 баллов – отсутствие курсов повышения квалификации; 1 балл – курсы, семинары, мастер-классы; 2 балла – с привлечением крупных российских и (или) международных экспертов
11	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот местных, региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	1 балл – наличие дипломов местных и региональных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы); 2 балла – наличие благодарностей федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы)

Приложение 3
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**документов, необходимых для участия в конкурсном отборе
на предоставление субсидий по направлению «Комплектование книжных
фондов муниципальных общедоступных библиотек»**

№ п/п	Критерии	Показатели
1	Победа общедоступных библиотек в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах и проектах	1 балл за каждую победу при наличии документов, подтверждающих победу общедоступных библиотек в российских, краевых, муниципальных конкурсах и проектах в течение двух предшествующих лет; 2 балла – наличие благодарностей федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы)
2	Доля населения, охваченная услугами библиотечного обслуживания за предшествующий год	10 баллов до 50 %; 20 баллов – более 50,1 %

Приложение 4
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

документов, необходимых для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий по направлению «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»

№ п/п	Критерии	Соответствие / несоответствие
1	Наличие на территории муниципального образования Пермского края общедоступной публичной библиотеки, не подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Соответствие – 10 баллов; несоответствие – 0 баллов
2	Наличие компьютерного оборудования в общедоступной публичной библиотеке, предполагаемой к подключению к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Соответствие – 10 баллов; несоответствие – 0 баллов
3	Документы, подтверждающие техническую возможность подключения общедоступной библиотеки к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Соответствие – 10 баллов; несоответствие – 0 баллов

Приложение 5
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств субсидий
из федерального бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

документов, необходимых для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий по направлению
«Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств»

№ п/п	Критерии оценки заявок на приобретение музыкальных инструментов для муниципальных учреждений дополнительного образования сферы искусства и культуры Пермского края	Документы, подтверждающие соответствие критериям оценки заявок на приобретение музыкальных инструментов для муниципальных учреждений дополнительного образования сферы искусства и культуры Пермского края	Балльная оценка критериев заявок на приобретение музыкальных инструментов для муниципальных учреждений дополнительного образования сферы искусства и культуры Пермского края
1	2	3	4
1	Количество победителей региональных, всероссийских и международных конкурсов, проводимых при поддержке исполнительных органов государственной власти	Копии дипломов, подтверждающих победы на региональных, всероссийских и международных конкурсах, проводимых при поддержке исполнительных органов государственной власти	Победа на конкурсе международного уровня, проводимом при поддержке исполнительных органов государственной власти, – 5 баллов. Победа на конкурсе всероссийского уровня, проводимом при поддержке исполнительных органов государственной власти, – 3 балла. Победа на конкурсе регионального уровня, проводимом при поддержке исполнительных органов государственной власти, – 2 балла
2	Доля музыкальных инструментов с износом	Акты, подтверждающие износ музыкальных инструментов на 90 % и более (в разрезе заявленных учреждений или по заявленному учреждению); инвентаризационная опись музыкальных инструментов учреждения	90-95 % от общего количества музыкальных инструментов учреждения – 5 баллов. 96-100 % от общего количества музыкальных инструментов учреждения – 10 баллов

1	2	3	4
3	Соответствие заявленных к приобретению музыкальных инструментов перечню учебных программ, реализуемых (планируемых к реализации) в учреждении	Заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения с приложениями, решение о внедрении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ художественного образования	Наличие – 20 баллов. Отсутствие – 0 баллов

Приложение 6
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджету муниципального образования Пермского края на поддержку отрасли культуры

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок), постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «О распределении субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году бюджету _____ субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджету Муниципального образования на поддержку отрасли культуры (далее – субсидия) в целях _____ (далее – Мероприятие) по каждому учреждению, определенному приложением 1

к настоящему Соглашению в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек из бюджета Пермского края, в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек из федерального бюджета.

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется с целью проведения Мероприятия.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

III. Порядок предоставления и использования субсидии

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими сторонами осуществляет перечисление субсидии бюджету _____ в объеме, определенном в пункте 1.1 настоящего Соглашения, по реквизитам, указанным в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Муниципальное образование в срок до _____ 20__ года осуществляет реализацию Мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Министерство:

4.1.1. осуществляет контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий, целей предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществляет права и обязанности в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.3. запрашивает у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения и осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий и целей предоставления субсидии;

4.1.4. проводит оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Муниципальное образование:

4.2.1. обеспечивает достижение значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.2.2. представляет в Министерство до 20 декабря года предоставления субсидии:

4.2.2.1. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в 20__ году по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.2.2.2. осуществляет до 01 февраля года, следующего за отчетным, возврат в бюджет Пермского края остатков не использованных в 20__ году субсидий в установленном законодательством порядке;

4.2.3. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

4.2.4. в случае нарушения обязательства, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, обеспечивает возврат средств субсидии в соответствии с законодательством;

4.2.5. представляет по запросу Министерства в установленные сроки информацию и документы для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также оказывает содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

4.2.6. имеет право обращаться в Министерство за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.2.7. обеспечивает возврат средств в доход бюджета Пермского края в срок до 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном Правилами предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

VI. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен. Срок рассмотрения претензии и ответа на нее – 10 рабочих дней с даты ее получения.

Неурегулированные споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным законодательством, по соглашению Сторон.

VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

7.2. Прекращение срока действия настоящего Соглашения не влечет прекращения не исполненных по нему обязательств Сторон.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к Соглашению. Подписанные Сторонами дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Экземпляры аутентичны и имеют равную юридическую силу.

IX. Реквизиты Сторон

Министерство:

Министерство культуры
Пермского края
ИНН 5902290931
КПП 590201001
УФК по Пермскому краю
(Минфин Пермского края
(Министерство культуры
Пермского края, л/с 02562000010))
р/с 40201810100000000005
БИК БАНКА 045773001
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ
ОКТМО 57701000
л/с 028250539
ОГРН 1025900538993
ОКПО 31559155

Муниципальное образование:

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджету
муниципального образования
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений культуры

(наименование муниципального образования)

№	Наименование учреждения	Объем предоставляемой субсидии (руб. коп.)

Министерство:

_____/_____/_____
М.П.

Муниципальное образование:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджету
муниципального образования
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

ПЕРЕЧЕНЬ
и значения показателей результативности использования
субсидий на 20__ год

Наименование показателя	Показатели результативности использования субсидии	
	единица измерения	значение показателя

Министерство:

_____/_____/_____
М.П.

Муниципальное образование:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджету
муниципального образования
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

ФОРМА

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
использования субсидии в 20__ году

Наименование показателя	Показатели результативности использования субсидии			
	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Характеристика причин отклонения от плановых значений

Муниципальное образование:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджету муниципального образования Пермского края на поддержку отрасли культуры

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, с одной стороны и администрация _____, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «О распределении субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году бюджету _____ субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджету Муниципального образования на поддержку отрасли

культуры Пермского края (далее – субсидии) по направлению _____ в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек из бюджета Пермского края, в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек из федерального бюджета.

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления в 20__ году субсидии является приобретение музыкальных инструментов для детских школ искусств.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

III. Порядок предоставления и использования субсидии

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими сторонами осуществляет перечисление субсидии бюджету _____ в объеме, определенном в пункте 1.1 настоящего Соглашения, по реквизитам, указанным в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

3.2. Муниципальное образование в срок не позднее _____ приобретает для _____ музыкальные инструменты в соответствии с Перечнем музыкальных инструментов, приобретаемых для детских школ искусств, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Министерство:

4.1.1. осуществляет контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий, целей предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществляет права и обязанности в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.3. запрашивает у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения;

4.1.4. проводит оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов путем анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии согласно приложению к настоящему Соглашению.

4.2. Муниципальное образование:

4.2.1. обеспечивает софинансирование в объеме _____ рублей _____ копеек, что составляет _____% от общего объема расходов, предусмотренных на приобретение музыкальных инструментов для муниципальных учреждений дополнительного образования сферы искусства и культуры Пермского края;

4.2.2. обеспечивает достижение значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.2.3. представляет в Министерство до 20 декабря текущего года;

4.2.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в 20__ году по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.2.3.2. осуществляет до 01 февраля года, следующего за отчетным, возврат в бюджет Пермского края остатков не использованных в 20__ году субсидий в установленном законодательством порядке;

4.2.4. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

4.2.5. в случае нарушения обязательства, установленного пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, обеспечивает возврат средств субсидии в соответствии с законодательством;

4.2.6. представляет по запросу Министерства в установленные сроки информацию и документы для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также оказывает содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

4.2.7. имеет право обращаться в Министерство за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен. Срок рассмотрения претензии и ответа на нее – 10 рабочих дней с даты ее получения.

Неурегулированные споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным законодательством, по соглашению Сторон.

VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

7.2. Прекращение срока действия настоящего Соглашения не влечет прекращения не исполненных по нему обязательств Сторон.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к Соглашению. Подписанные Сторонами дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Экземпляры аутентичны и имеют равную юридическую силу.

IX. Реквизиты Сторон

Министерство

Муниципальное образование

Министерство культуры Пермского
края
ИНН 5902290931
КПП 590201001
УФК по Пермскому краю (Минфин
Пермского края (Министерство
культуры Пермского края,
л/с 02562000010)
р/с 40201810100000000005
БИК БАНКА 045773001
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ
ОКТМО 57701000
л/с 028250539
ОГРН 1025900538993
ОКПО 31559155

_____ (_____)
М.П.

_____ (_____)
М.П.

Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджету
муниципального образования
Пермского края на поддержку
отрасли культуры

ПЕРЕЧЕНЬ
музыкальных инструментов для детских школ искусств

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование детской школы искусств	Наименование музыкальных инструментов для детских школ искусств	Технические характеристики музыкальных инструментов для детских школ искусств	Количество музыкальных инструментов для детских школ искусств
	1	2	3	4
ИТОГО				

Министерство:

_____/_____/_____
М.П.

Муниципальное образование:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджету
муниципального образования
Пермского края на поддержку
отрасли культуры
отрасли культуры

ПЕРЕЧЕНЬ

**и значения показателей результативности использования
субсидий на приобретение музыкальных инструментов
для детских школ искусств на 20__ год**

Наименование показателя	Показатели результативности использования субсидии	
	единица измерения	значение показателя
Количество приобретенных музыкальных инструментов (оборудования)		
Количество реализуемых и (или) внедренных дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств		

Министерство:

Муниципальное образование:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств
субсидий из федерального
бюджета, бюджету
муниципального образования
Пермского края на поддержку
отрасли культуры
отрасли культуры

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
использования субсидии в 20__ году

Наименование показателя	Показатели результативности использования субсидии			
	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Характеристика причин отклонения от плановых значений

Муниципальное образование:

_____/_____/_____
М.П.