



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017

№ 171-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на строительство (приобретение) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края

В соответствии со статьями 85, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», государственной программой Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14 октября 2016 г. № 930-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на предоставление субсидии бюджету Косинского муниципального района Пермского края на строительство (приобретение) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края на 2017-2018 годы»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на строительство (приобретение) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р. А.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.03.2017 № 171-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края
бюджету Косинского муниципального района Пермского края
на строительство (приобретение) жилых помещений с целью
переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского
муниципального района Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются цель, условия и порядок рассмотрения заявки на предоставление субсидии бюджету Косинского муниципального района Пермского края из бюджета Пермского края на строительство (приобретение) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п (далее – Мероприятие), порядок предоставления субсидии, порядок представления отчетности об использовании субсидии, осуществление контроля за расходованием субсидии.

1.2. В целях настоящего Порядка под жилыми помещениями понимаются индивидуальные жилые дома и квартиры в многоквартирных жилых домах. Под строительством жилых помещений понимается строительство индивидуальных жилых домов и многоквартирных домов.

1.3. Направления реализации Мероприятия:
строительство новых жилых помещений;
приобретение находящихся в собственности третьих лиц жилых помещений.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию Мероприятия является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

II. Цель, условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджету Косинского муниципального района Пермского края (далее – муниципальный район) на строительство (приобретение) жилых помещений в селе Коса Косинского сельского поселения Косинского муниципального района Пермского края (далее – село Коса)

с целью переселения в указанные помещения нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного в поселке Усть-Коса Светличанского сельского поселения Косинского муниципального района (далее – поселок Усть-Коса Светличанского сельского поселения), и членов их семей в соответствии с требованиями жилищного законодательства Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района при соблюдении следующих условий:

2.2.1. передача муниципальному району полномочий Светличанского сельского поселения:

2.2.1.1. по строительству (приобретению) жилых помещений в селе Коса с целью переселения жителей поселка Усть-Коса;

2.2.1.2. по сносу жилых домов, расселяемых в рамках реализации Мероприятия;

2.2.1.3. в случае выбора направления реализации Мероприятия в виде строительства жилых помещений – по подводу инженерных коммуникаций к построенным объектам и благоустройству придомовой территории земельных участков, на которых расположены построенные объекты;

2.2.2. наличие в муниципальной программе муниципального района мероприятий, указанных в пунктах 2.2.1.1 – 2.2.1.3 настоящего Порядка;

2.2.3. обеспечение финансирования мероприятий, указанных в пунктах 2.2.1.2, 2.2.1.3 настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального района;

2.2.4. наличие в решении представительного органа местного самоуправления муниципального района о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период ассигнований на реализацию Мероприятия в размере не менее 5 % от общего объема расходов на реализацию Мероприятия;

2.2.5. обеспечение возвратности субсидии муниципальным районом в бюджет Пермского края в соответствии с порядком, установленным пунктами 7 – 10 Правил предоставления субсидии и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.6. наличие заключенного между Министерством и муниципальным районом соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на строительство (приобретение) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края по форме

согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

2.3. Субсидия расходуется муниципальным районом при условии обеспечения финансирования расходов на организацию Мероприятия за счет средств бюджета муниципального района в размере не менее 5 % от общего объема расходов на реализацию Мероприятия.

III. Рассмотрение заявки на предоставление субсидии

3.1. Муниципальный район в срок не позднее 01 мая текущего финансового года направляет в Министерство посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД Пермского края) заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на строительство (приобретение) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка) с приложением документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.12 настоящего Порядка.

3.2. К Заявке прилагаются:

3.2.1. копии решений представительных органов муниципального района и Светличанского сельского поселения о заключении соглашения о передаче полномочий, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.1.3 настоящего Порядка, с целью переселения жителей поселка Усть-Коса;

3.2.2. копия соглашения муниципального района и Светличанского сельского поселения о передаче полномочий, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.1.3 настоящего Порядка, с целью переселения жителей поселка Усть-Коса;

3.2.3. копия муниципальной программы, включающей мероприятия, указанные в пунктах 2.2.1.1 – 2.2.1.3 настоящего Порядка и выбранное направление реализации Мероприятия, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.2.4. копия муниципального правового акта, утверждающего порядок реализации Мероприятия;

3.2.5. копия муниципального правового акта, утверждающего список граждан, переселяемых в рамках реализации Мероприятия, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя, отчество переселяемых граждан;

адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры) и площадь занимаемых жилых помещений по месту регистрации;

предоставляемая площадь жилых помещений;

3.2.6. копии документов, удостоверяющих согласие в письменной форме граждан, указанных в пункте 3.2.5 настоящего Порядка, на переселение и предоставление жилого помещения в селе Коса;

3.2.7. копия муниципального правового акта, утверждающего перечень домов в поселке Усть-Коса, расселяемых в рамках реализации Мероприятия, с приложением копий актов обследований помещений и заключений межведомственных комиссий, созданных в установленном порядке для оценки жилых помещений поселка Усть-Коса, о признании данных домов аварийными и подлежащими сносу;

3.2.8. выписка из реестра муниципальной собственности Светличанского сельского поселения, подтверждающая право собственности Светличанского сельского поселения на дома, расселяемые в рамках реализации Мероприятия;

3.2.9. выписка из решения представительного органа муниципального района о бюджете муниципального района и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, предусматривающие софинансирование расходов на реализацию полномочий в соответствии с пунктом 2.2.1.1 настоящего Порядка и финансирование расходов на реализацию полномочий, указанных в пунктах 2.2.1.2 – 2.2.1.3 настоящего Порядка, заверенные руководителем финансового органа муниципального района;

3.2.10. В случае выбора направления реализации Мероприятия путем строительства жилых помещений к Заявке дополнительно прилагаются:

3.2.10.1. копия проектно-сметной документации на объекты, планируемые к строительству в рамках реализации Мероприятия, составленной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.2.10.2. копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов, в которых расположены жилые помещения, используемые в целях реализации Мероприятия, выданного краевым государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Пермского края»;

3.2.10.3. копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на объекты, планируемые к строительству в рамках реализации Мероприятия;

3.2.11. в случае выбора направления реализации Мероприятия путем приобретения находящихся в собственности третьих лиц жилых помещений – копии муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на приобретение жилых помещений в рамках реализации Мероприятия.

3.2.12. проект Соглашения о предоставлении субсидии, подписанный со стороны муниципального района, в количестве двух экземпляров с приложенным графиком реализации Мероприятия по строительству

(приобретению) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края муниципальным районом (далее график реализации Мероприятия) с указанием основных этапов и сроков их реализации;

3.3. оригинал Заявки и документы, установленные пунктами 3.2.1 – 3.2.12 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Министерством Заявки в ИСЭД Пермского края.

3.4. Заявка и документы, установленные пунктами 3.2.1 – 3.2.11 настоящего Порядка, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом муниципального района (с указанием должности, Ф.И.О., подписи), пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального района.

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления через ИСЭД Пермского края заявки и документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.12 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на предмет:

соответствия документов цели и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.6 настоящего Порядка;

соответствия представленных документов требованиям пунктов 3.1 – 3.2.12, 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

полноты представленных в составе заявки документов (материалов) и содержащихся в них сведений.

3.6. Несоответствие документов цели и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.6 настоящего Порядка, неполное представление документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.2.12 настоящего Порядка, а также несоблюдение требований пунктов 3.3 – 3.4 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме документов.

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.2.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) и составляет заключение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

3.8. Муниципальный район извещается Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) путем направления через ИСЭД Пермского края копии заключения.

При составлении заключения об отказе в предоставлении субсидии Министерство отклоняет Заявку в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Муниципальный район вправе подать повторную заявку при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком, в срок не позднее 15 июня текущего финансового года.

Порядок рассмотрения повторной заявки муниципального района аналогичен порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

IV. Предоставление субсидии

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения о предоставлении субсидии подписывает со своей стороны Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5(1) Правил.

4.2. Для предоставления субсидии муниципальный район направляет в Министерство:

4.2.1. отчет о финансировании Мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о финансировании Мероприятия);

4.2.2. копии платежных поручений, подтверждающих исполнение расходных обязательств по долевному софинансированию Мероприятия за счет средств бюджета муниципального района, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющим ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

4.2.3. документы, указанные в пунктах 4.3.1 – 4.3.5, 4.4 настоящего Порядка;

4.3. В случае реализации Мероприятия путем строительства жилых помещений субсидия бюджету муниципального района перечисляется в размере, определенном как разница между стоимостью выполненных работ (оказанных услуг), включенных в муниципальные контракты (договоры, соглашения) на выполнение работ, оказание услуг по строительству жилых помещений в рамках реализации Мероприятия, и произведенным объемом финансирования расходов, но не более 50 % от суммы муниципальных контрактов (договоров, соглашений), при наличии документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.4 настоящего Порядка.

Оставшаяся часть субсидии бюджету муниципального района перечисляется после представления муниципальным районом в Министерство документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.4 настоящего Порядка, и актов о вводе в эксплуатацию построенных жилых помещений, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Порядка.

Для предоставления субсидии муниципальный район направляет в Министерство:

4.3.1. копии муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по строительству жилых помещений, заключенных не более чем за один

год, предшествующий текущему финансовому году, включая приложения к указанным контрактам (техническое задание, объектный сметный расчет, локальный сметный расчет);

4.3.2. копии счетов-фактур;

4.3.3. копии справок о стоимости выполненных работ, оказанных услуг и затрат (по форме № КС-3);

4.3.4. копии подписанных обеими сторонами актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг (по форме № КС-2);

4.3.5. копии актов о вводе в эксплуатацию построенных жилых помещений, составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. В случае реализации Мероприятия путем приобретения жилых помещений субсидия бюджету муниципального района перечисляется в размере, определенном как разница между стоимостью муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на приобретение жилых помещений в рамках реализации Мероприятия и произведенным объемом финансирования расходов, при представлении муниципальным районом в Министерство копий муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на приобретение жилых помещений, включая приложения к контрактам (договорам, соглашениям).

4.5. В случае перечисления субсидии бюджету муниципального района в размере менее суммы, обозначенной в пункте 1.3.1 Соглашения о предоставлении субсидии, перечисление следующей части субсидии бюджету муниципального района осуществляется после представления в Министерство копий платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы предыдущей части субсидии за счет средств краевого бюджета и документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4 настоящего Порядка на сумму заявленной части субсидии;

4.6. Документы, указанные в пунктах 4.2.1 – 4.2.3, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, направляются через ИСЭД Пермского края с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации в ИСЭД Пермского края.

4.7. Копии документов, установленных пунктами 4.2.2 – 4.2.3, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4, 4.5, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом муниципального района (с указанием должности, Ф.И.О., подписи), пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального района.

4.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов на бумажном носителе, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, проверяет представленные документы на предмет:

4.8.1. соответствия представленных документов цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4.8.2. соответствия представленных документов перечню, установленному пунктами 4.2.1 – 4.2.3, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4, 4.5 настоящего Порядка;

4.8.3. соблюдения порядка и срока представления документов, установленных пунктами 4.6 – 4.7 настоящего Порядка.

4.9. Несоответствие документов цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, несоблюдение требований пунктов 4.2.1 – 4.2.3, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4 – 4.7 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляет представленный комплект документов на доработку.

4.10. Повторное представление и рассмотрение документов, установленных пунктами 4.2.1 – 4.2.3, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 4.6 – 4.9 настоящего Порядка.

4.11. Муниципальный район представляет документы, указанные в пунктах 4.2.1 – 4.2.3, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года. Документы, направленные муниципальным районом позже указанного срока, в текущем финансовом году к рассмотрению не принимаются.

4.12. При соответствии документов цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, соблюдении требований пунктов 4.2.1 – 4.2.3, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4 – 4.7 настоящего Порядка Министерство принимает представленный комплект документов и утверждает отчет о выполнении условий софинансирования Мероприятия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3, 4.3.1 – 4.3.5, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

4.13. Для перечисления субсидии бюджету муниципального района Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета о финансировании Мероприятия в соответствии с кассовым планом по расходам:

формирует бюджетную заявку на перечисление средств бюджета Пермского края в бюджет муниципального района;

представляет в Министерство финансов Пермского края бюджетную заявку на перечисление средств в бюджет муниципального района.

4.14. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования Пермского края и отчета о финансировании Мероприятия.

4.15. При возникновении экономии денежных средств по результатам осуществления конкурсных процедур, выполнения работ, услуг и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ, услуг ввиду расторжения муниципального контракта (договора, соглашения) вследствие неисполнения обязательств по муниципальному контракту (договору, соглашению), экономия денежных средств учитывается в счет средств бюджета Пермского края.

V. Представление отчетности об использовании субсидии

5.1. Муниципальный район представляет в Министерство следующую информацию об использовании субсидии:

5.1.1. ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и до 10 января года, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет об использовании субсидии), с приложением:

пояснительной записки, содержащей информацию о ходе реализации Мероприятия;

копий платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы последней части субсидии за счет средств краевого бюджета, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющим ведение лицевого счета получателя средств;

5.1.2. ежеквартально, до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января года, следующего за отчетным, – отчет об использовании субсидии, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края от 29 декабря 2010 г. № СЭД-39-01-03-255 «О дополнительной форме бюджетной отчетности»;

5.1.3. ежегодно, в срок до 15 января в течение реализации Мероприятия в соответствии с графиком его реализации, и при завершении выполнения Мероприятия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его выполнения, – отчет об исполнении графика реализации мероприятий по переселению жителей поселка Усть-Коса Косинским муниципальным

районом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – отчет об исполнении графика реализации Мероприятия) с приложением:

выписки из реестра муниципальной собственности Светличанского сельского поселения на построенные (приобретенные) жилые помещения. Выписка должна содержать адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры), реестровый номер помещений и площадь помещений;

пояснительной записки, содержащей информацию о фактически выполненных объемах работ и оказанных услуг в рамках реализации Мероприятия на дату представления отчета об исполнении графика реализации Мероприятия.

В случае переселения граждан на момент представления в Министерство отчета об исполнении графика реализации Мероприятия муниципальный район прикладывает копии подписанных обеими сторонами договоров социального найма с гражданами, переселяемыми в рамках реализации Мероприятия, с приложением актов приемки жилых помещений.

В случае сноса расселяемых домов на момент представления в Министерство отчета об исполнении графика реализации Мероприятия муниципальный район прикладывает копии договоров (соглашений) и актов о сносе расселяемых домов, осуществляемых в рамках реализации Мероприятия (далее – акт о сносе расселяемых домов). Акт о сносе расселяемых домов должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии по сносу расселяемых домов и главой муниципального района.

5.1.4. при завершении выполнения Мероприятия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня исполнения Мероприятия в соответствии с графиком реализации мероприятий, и не позднее 15 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.1.5. В срок, не превышающий 6 месяцев с момента сноса всех расселяемых домов, – документы, подтверждающие:

внесение изменений в Закон Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края» в части исключения поселка Усть-Коса из Реестра административно-территориальных единиц Пермского края;

внесение изменений в Закон Коми-Пермяцкого автономного округа от 24 июня 2005 г. № 51 «Об утверждении границ и о наделении статусом муниципальных образований Косинского района Пермского края» в части исключения поселка Усть-Коса из Перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий сельских поселений Косинского муниципального района;

5.1.6. в случае необходимости муниципальный район дополнительно представляет иные документы, подтверждающие целевое расходование средств на организацию переселения жителей поселка Усть-Коса.

5.2. Документы, указанные в пунктах 5.1.1 – 5.1.5 настоящего Порядка, направляются через ИСЭД Пермского края с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня их регистрации в ИСЭД Пермского края.

Документы, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального района или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального района.

5.3. В случае представления муниципальным районом неполного комплекта документов Министерство принимает решение о направлении отчета на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении отчета на доработку отчет возвращается муниципальному району в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

5.4. Муниципальный район представляет в Министерство доработанный отчет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления отчета на доработку. Порядок рассмотрения повторного отчета аналогичен порядку рассмотрения отчета, поданного впервые.

VI. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Правилами на основании следующих показателей результативности использования субсидии:

6.1.1. количество семей, переселенных из поселка Усть-Коса;

6.1.2. общая площадь жилых помещений, построенных (приобретенных) в рамках реализации Мероприятия.

VII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

7.1. Субсидии расходуются муниципальным районом в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

7.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Пермского края.

7.3. Нецелевое использование субсидии и (или) нарушение условий предоставления (расходования) субсидии, установленных настоящим Порядком

и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

7.5. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным районом в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством.

7.6. Возврат средств получателем субсидии в бюджет Пермского края осуществляется в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджету Косинского
муниципального района
Пермского края на строительство
(приобретение) жилых
помещений с целью переселения
жителей поселка Усть-Коса
Косинского муниципального
района Пермского края

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № ____

**о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края
бюджету Косинского муниципального района Пермского края
на строительство (приобретение) жилых помещений с целью
переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского
муниципального района Пермского края**

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство территориального развития Пермского края, именуемое
в дальнейшем «Министерство», в лице _____

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

с одной стороны и администрация Косинского муниципального района,
именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», в лице главы

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Косинского муниципального района Пермского края
на строительство (приобретение) жилых помещений с целью переселения
жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского
края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края
от _____ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету Муниципального района на строительство (приобретение) жилых помещений в селе Коса Косинского сельского поселения Косинского муниципального района Пермского края с целью переселения в указанные помещения нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного в поселке Усть-Коса Светличанского сельского поселения, и членов их семей в соответствии с требованиями жилищного законодательства Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Финансовое обеспечение строительства (приобретения) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края в 2017-2018 годах по настоящему соглашению составляет _____
(_____) рублей.

1.3. Источниками финансового обеспечения строительства (приобретения) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края являются:

1.3.1. субсидия из бюджета Пермского края в сумме _____
(_____) рублей;

1.3.2. средства бюджета Муниципального района в сумме _____
(_____) рублей;

1.4. Перечисление субсидии Муниципальному району осуществляется на счет _____, открытый в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, с указанием следующих реквизитов:

ИНН администратора доходов _____;

КПП администратора доходов _____;

ОГРН администратора доходов _____;

наименование администратора доходов _____;

_____;

код дохода _____;

(20 зн., в т.ч. 1-3-й зн. – код администратора доходов) ОКТМО _____;

_____;

банк получателя _____;

БИК банка получателя _____; л/с _____.

1.5. Субсидии предоставляются в целях строительства (приобретения) жилых помещений:

1.6. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктами 2.2 – 2.2.6 Порядка предоставления субсидии.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. рассматривает представленные Муниципальным районом документы в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

2.1.2. предоставляет Муниципальному району субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктами 4.6 – 4.10, 4.14 – 4.21 Порядка предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый период, при соблюдении Муниципальным районом условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии;

2.1.3. осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением требований и условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии;

2.1.4. запрашивает и получает от Муниципального района информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидии, а также исполнения условий настоящего Соглашения и Порядка предоставления субсидии;

2.2. Муниципальный район:

2.2.1. обеспечивает софинансирование расходов на строительство (приобретение) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края за счет средств местного бюджета в размере, указанном в пункте 1.3.2 настоящего Соглашения;

2.2.2. обеспечивает исполнение обязательств, установленных пунктом 2.2.3 Порядка предоставления субсидии;

2.2.3. обеспечивает своевременное и в полном объеме достижение целевых показателей результативности в соответствии с перечнем показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

2.2.4. обеспечивает своевременную подготовку и представление в полном объеме в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2.2.5. обеспечивает представление в Министерство отчетности в сроки и по формам, установленным Порядком предоставления субсидии;

2.2.6. ежемесячно представляет в Министерство информацию в соответствии с графиком реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.2.7. обеспечивает возврат субсидии в бюджет Пермского края в соответствии с порядком, установленным пунктами 7–11 Правил предоставления субсидии и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п;

2.2.8. представляет по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверки целевого использования субсидии, а также исполнения условий настоящего Соглашения и Порядка предоставления субсидии, а также оказывает содействие Министерству при проведении проверок (контрольных мероприятий);

2.2.9. несет ответственность за целевое и эффективное расходование субсидии, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, достижение установленных значений показателей результативности использования субсидии, указанных в приложении к настоящему Соглашению, за достоверность сведений и подлинность представленных документов.

III. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

V. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения должны быть оформлены дополнением к настоящему Соглашению в письменном виде.

5.3. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.4. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Прилагаемые к настоящему Соглашению перечень показателей результативности использования субсидии (приложение 1) и график реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края (приложение 2) являются его неотъемлемой частью.

VI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Министерство:

Муниципальный район:

Юридический / почтовый адрес:

Юридический / почтовый адрес:

ИНН

ИНН

КПП

КПП

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

р/сч.

р/сч.

Наименование банка:

Наименование банка:

БИК:

БИК:

ОКТМО:

ОКТМО:

Лицевой счет:

Лицевой счет:

КБК

КБК

Первый заместитель председателя
Правительства – министр
территориального развития
Пермского края

Глава Косинского муниципального
района

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

« ____ » _____ г.
М.П.

« ____ » _____ г.
М.П.

Приложение 1
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Косинского
муниципального района Пермского
края на строительство
(приобретение) жилых помещений
с целью переселения жителей
поселка Усть-Коса Косинского
муниципального района Пермского
края

ФОРМА

**Перечень
показателей результативности использования субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение	
			2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Количество семей, переселенных из поселка Усть-Коса	ед.		
2	Общая площадь жилых помещений, построенных (приобретенных) в рамках реализации Мероприятия	кв. м		

Министерство:
Юридический / почтовый адрес:
ИНН
КПП
Банковские реквизиты:
р/сч.
Наименование банка:
БИК:
ОКТМО:
Лицевой счет:
КБК

Первый заместитель председателя
Правительства – министр
территориального развития
Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.
М.П.

Муниципальный район:
Юридический / почтовый адрес:
ИНН
КПП
Банковские реквизиты:
р/сч.
Наименование банка:
БИК:
ОКТМО:
Лицевой счет:
КБК

Глава Косинского муниципального
района

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.
М.П.

Приложение 2
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Косинского
муниципального района
Пермского края на строительство
(приобретение) жилых помещений
с целью переселения жителей
поселка Усть-Коса Косинского
муниципального района
Пермского края

ФОРМА

ГРАФИК

реализации мероприятия по строительству (приобретению)
жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса
Косинского муниципального района Пермского края
на _____ год(ы)

№ п/п	Основные этапы реализации	Дата исполнения	Примечание
1	2	3	4
1	Проведение конкурсных процедур, заключение муниципального контракта (соглашения, договора) на выполнение работ, услуг		
1.1			
2	Выполнение работ, услуг в рамках муниципального контракта (соглашения, договора)		
2.1			
3	Подвод инженерных коммуникаций к домам, построенным в рамках реализации Мероприятия (в случае реализации мероприятия путем строительства)		
3.1			
4	Благоустройство придомовой территории земельных участков, на которых расположены указанные дома (в случае реализации мероприятия путем строительства)		
4.1			
5	Переселение граждан		
5.1			
6	Снос расселяемых домов		
6.1			

1	2	3	4
7	Принятие закона о внесении изменений в Закон Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края» в части исключения поселка Усть-Коса из Реестра административно-территориальных единиц Пермского края		
7.1			
8	Принятие закона о внесении изменений в Закон Коми-Пермяцкого автономного округа от 24 июня 2005 г. № 51 «Об утверждении границ и о наделении статусом муниципальных образований Косинского района Пермского края» в части исключения поселка Усть-Коса из Перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий сельских поселений Косинского муниципального района		
8.1			

Глава Косинского муниципального района

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Исполнитель: _____ / _____ /
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края бюджету
Косинского муниципального
района Пермского края
на строительство
(приобретение) жилых
помещений с целью
переселения жителей поселка
Усть-Коса Косинского
муниципального района
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
бюджету Косинского муниципального района Пермского края
на строительство (приобретение) жилых помещений с целью
переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального
района Пермского края на _____ год**

Таблица 1

№ п/п	Перечень расселяемых домов (адрес)	Общая площадь расселяемых домов, кв. м	Количество переселяемых семей, ед.	Количество переселяемых человек, чел.
Итого				

Таблица 2

№ п/п	Информация о строящихся домах для последующего заселения			Источники финансирования		Запрашиваемый объем субсидии за счет средств краевого бюджета, руб.
	Объект строительства, адрес	Общая площадь помещений, кв. м.	Общая стоимость работ, руб.	средства краевого бюджета, руб.	средства местного бюджета, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края бюджету
Косинского муниципального района
Пермского края на строительство
(приобретение) жилых помещений
с целью переселения жителей поселка
Усть-Коса Косинского муниципального
района Пермского края

ФОРМА
УТВЕРЖДАЮ

_____ /
(наименование должности)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о финансировании мероприятия

(муниципальное образование Пермского края)

за _____ год по состоянию на _____ 20 ____ г.
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Объект, адрес	Предусмотрено по муниципальной программе, в соответствии с Соглашением, тыс. руб.			Поступило средств в счет субсидии из бюджета Пермского края 20__ г., тыс. руб.	Информация о муниципальном контракте (договоре, соглашении). Исполнитель, №, дата заключения, сумма<*>	Фактически выполненный объем работ с начала реализации Мероприятия, тыс. руб.<*>		Фактически оплаченный объем работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), тыс. руб. <*>			Остаток неоплаченных работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), тыс. руб. <*>			Подлежит оплате за счет средств бюджета Пермского края, тыс. руб.
		всего	в том числе за счет средств:				всего	в т.ч. за отчетный период	всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		
			бюджета Пермского края	местного бюджета						бюджета Пермского края	местного бюджета		бюджета Пермского края	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<*> Отдельно (в разных строках) указываются сведения по всем муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), заключенным в целях реализации мероприятия.

Глава Косинского муниципального района:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель финансового органа
Косинского муниципального района

(подпись) _____/_____
(расшифровка)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Исполнитель: _____/_____
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

								с момента начала реализации мероприятия			за отчетный период					
	всего	остаток сметной стоимости на начало года				с момента начала реализации мероприятия	за отчетный период	всего	краевого бюджета	местного бюджета	всего	краевого бюджета	местного бюджета	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

<*> Отдельно (в разных строках) указываются сведения по всем муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), заключенным в целях реализации мероприятия.

Глава Косинского муниципального района:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель финансового органа
Косинского муниципального района

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Исполнитель:

_____(телефон) _____(должность) _____(подпись) _____(расшифровка)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджету Косинского
муниципального района
Пермского края
на строительство (приобретение)
жилых помещений с целью
переселения жителей поселка
Усть-Коса Косинского
муниципального района
Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

об исполнении графика реализации мероприятий по переселению
жителей поселка Усть-Коса Косинским муниципальным районом
за _____ год по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Основные этапы реализации	Дата исполнения	Примечание
1	2	3	4
1	Проведение конкурсных процедур, заключение муниципального контракта (соглашения, договора) на выполнение работ, услуг		
1.1			
2	Выполнение работ, услуг в рамках муниципального контракта (соглашения, договора)		
2.1			
3	Подвод инженерных коммуникаций к домам, построенным в рамках реализации Мероприятия (в случае реализации мероприятия путем строительства)		
3.1			
4	Благоустройство придомовой территории земельных участков, на которых расположены указанные дома (в случае реализации мероприятия путем строительства)		
4.1			
5	Переселение граждан		
5.1			
6	Снос расселяемых домов		
6.1			

1	2	3	4
7	Принятие закона о внесении изменений в Закон Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края» в части исключения поселка Усть-Коса из Реестра административно-территориальных единиц Пермского края		
7.1			
8	Принятие закона о внесении изменений в Закон Коми-Пермяцкого автономного округа от 24 июня 2005 г. № 51 «Об утверждении границ и о наделении статусом муниципальных образований Косинского района Пермского края» в части исключения поселка Усть-Коса из Перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий сельских поселений Косинского муниципального района		
8.1			

<*> Плановое значение указывается на основании значений, установленных Приложением 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Косинского муниципального района Пермского края на строительство (приобретение) жилых помещений с целью переселения жителей поселка Усть-Коса Косинского муниципального района Пермского края

Глава Косинского муниципального района

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Исполнитель:

_____ / _____ /

(телефон)

(должность)

(подпись) (расшифровка)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджету Косинского
муниципального района
Пермского края на строительство
(приобретение) жилых
помещений с целью переселения
жителей поселка Усть-Коса
Косинского муниципального
района Пермского края

ФОРМА

**Отчет
о достижении показателей результативности**

№ п/п	Наименование показателя	Значение			
		2017 год		2018 год	
		план<*>	факт	план<*>	факт
1	2	3	4	5	6
1	Количество семей, переселенных из поселка Усть-Коса, ед.				
2	Общая площадь жилых помещений, построенных (приобретенных) в рамках реализации Мероприятия, кв. м				

<*> Плановое значение указывается на основании значений, установленных приложением к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на организацию компактного проживания жителей бывших шахтерских городов и поселков Пермского края

Глава Косинского
муниципального района _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.
«__» _____ 201_ г.

Исполнитель: _____ / _____ /
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)