



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

№ 251-п

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 31 марта
2016 г. № 169-п «Об утверждении
порядков по реализации
государственных полномочий
в сфере обеспечения отдыха детей
и их оздоровления в Пермском
крае»**

В соответствии с Законом Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 29 марта 2017 г. № 145-п, от 31 марта 2017 г. № 185-п) следующие изменения:


1.1. дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Порядок предоставления субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей.»;

1.2. дополнить Порядком предоставления субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края



М.Г. Решетников

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 19.04.2017 № 251-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.03.2016 № 169-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей (далее соответственно – Порядок, Субсидия, поставщики услуг, реестр поставщиков услуг) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее – Закон Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК) и определяет категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, отчетность и контроль.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК, Законе Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», а также применяется следующее основное понятие:

сертификат – именной документ, подтверждающий право родителя на государственную поддержку за счет средств бюджета Пермского края в виде частичной оплаты путевки у поставщика услуг по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края, включенного в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, с которым родитель заключил договор на оказание услуги по отдыху детей и их оздоровлению (приобретение путевки).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Пермского края, выделяемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края (далее – муниципальное образование) для осуществления переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее – субвенция) и предусмотренных на цели возмещения части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата.

1.4. Финансирование расходов на предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Объем средств на оказание государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в форме предоставления Субсидии определяется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах субвенции, предусмотренной муниципальному образованию в соответствующем финансовом году, исходя из:

1.5.1. необходимости обеспечения в приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов;

1.5.2. сложившихся на территории муниципального образования по месту жительства ребенка средних значений охвата отдыхом и оздоровлением в разрезе основных типов организаций отдыха детей и их оздоровления и форм государственной поддержки;

1.5.3. задач достижения максимального охвата детей на территории муниципального образования отдыхом и оздоровлением, максимального оздоровительного эффекта.

1.6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата поставщикам услуг.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидий является уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления муниципального образования, которым выдан сертификат (далее – уполномоченный орган по организации оздоровления).

1.8. Муниципальные образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на финансовое обеспечение предоставления Субсидии в случаях и порядке,

предусмотренных уставом муниципального образования и бюджетным законодательством.

1.9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.10. К категории получателей Субсидии (поставщиков услуг) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерях, осуществляющие свою деятельность на территории Пермского края и включенные в реестр поставщиков услуг в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 7 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК.

1.11. Поставщики услуг, представившие заявку, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1.11.1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.11.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

1.11.3. не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.11.4. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для поставщиков услуг, являющихся коммерческими и некоммерческими организациями);

1.11.5. не должны получать средства из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии поставщику услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенному в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей (далее – Соглашение), заключенного между уполномоченным органом по организации оздоровления и поставщиком услуг:

2.1.1. являющимся коммерческой организацией, индивидуальным предпринимателем, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Условиями Соглашения являются:

размер Субсидии;

условия предоставления Субсидии;

целевое назначение Субсидии;

права и обязанности сторон;

сроки и порядок представления отчета об оказании услуг по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата;

согласие поставщика услуг на осуществление Уполномоченным органом по организации оздоровления и органом, осуществляющим государственный (муниципальный) финансовый контроль, проверок соблюдения поставщиком услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, порядка предоставления Субсидии и условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

2.1.2. являющимся некоммерческой организацией, в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Для заключения Соглашения поставщик услуг представляет в уполномоченный орган по организации оздоровления заявку на предоставление субсидии поставщику услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенному в реестр поставщиков услуг по организации

отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и следующие документы (далее – заявка):

2.2.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.2.2. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3. копию документа, подтверждающего уведомление органа, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о начале осуществления предпринимательской деятельности поставщиком услуг;

2.2.4. график проведения смен;

2.2.5. копию выписки из реестра поставщиков услуг, выданную уполномоченным на ведение реестра поставщиков услуг органом, на текущий финансовый год.

2.3. В случае непредставления поставщиком услуг по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Заявка должна быть оформлена с соблюдением следующих требований:

2.4.1. подписана руководителем или представителем поставщика услуг (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) либо индивидуальным предпринимателем и заверена печатью (при наличии);

2.4.2. сброшюрована (или прошита), листы пронумерованы;

2.4.3. выполнена с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

2.5. Заявки подаются в период со дня вступления в силу правового акта Правительства Пермского края, утверждающего расчетную стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на год,

в котором планируется получение Субсидии, но не ранее 01 апреля по 20 ноября указанного года.

2.6. Уполномоченный орган по организации оздоровления регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок в день их поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, наименование заявителя, дату приема заявки.

2.7. Уполномоченный орган по организации оздоровления:

2.7.1. в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка рассматривает поступившие заявки, проверяет документы, входящие в состав заявки, и принимает решение:

2.7.1.1. о заключении Соглашения в случае соответствия заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.7.1.2. об отказе в заключении Соглашения в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.7.2. в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, направляет поставщику услуг проект Соглашения либо уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.8. Поставщики услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляют в уполномоченный орган по организации оздоровления подписанное со своей стороны Соглашение в двух экземплярах. Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписанного со стороны поставщика услуг, подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр Соглашения поставщику услуг.

2.9. Уполномоченный орган по организации оздоровления отказывает поставщику услуг в заключении Соглашения в случае:

2.9.1. представления заявки, включающей неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных пунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5;

2.9.2. представления заявки, оформленной с нарушениями установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка правил;

2.9.3. выявления недостоверных сведений, указанных в заявке;

2.9.4. несоответствия поставщика услуг категории получателей Субсидии, установленной пунктом 1.10 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 1.11 настоящего Порядка;

2.9.5. подачи заявки в иные сроки, чем предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Для получения Субсидии поставщик услуг в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующей смены, но не позднее 01 декабря

текущего года представляет в уполномоченный орган по организации оздоровления, отчет, предусмотренный разделом III настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета, предусмотренного разделом III настоящего Порядка, проверяет его и принимает решение:

2.11.1. о предоставлении Субсидии в случае соответствия отчета, предусмотренного разделом III настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.11.2. об отказе в предоставлении Субсидии в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Поставщик услуг вправе повторно однократно представить отчет, предусмотренный разделом III настоящего Порядка, в уполномоченный орган по организации оздоровления в срок не позднее 15 декабря текущего года. Отчет, предусмотренный разделом III настоящего Порядка, повторно поступивший после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, проверяется уполномоченным органом по организации оздоровления в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

2.13. Уполномоченный орган отказывает поставщику услуг в предоставлении Субсидии в случае:

2.13.1. представления не в полном объеме, оформленного с нарушениями требований настоящего Порядка отчета, предусмотренного разделом III настоящего Порядка, выявления в указанном отчете недостоверной информации;

2.13.2. несоответствия продолжительности смен загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря статье 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК;

2.13.3. оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления без использования сертификата;

2.13.4. несоответствия загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря, организованного поставщиком услуг, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2.13.5. принятия к реализации сертификата после окончания срока его реализации;

2.13.6. отсутствия уведомления уполномоченного органа по организации оздоровления о принятии сертификата в счет частичной оплаты путевки в соответствии с Порядком выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки у поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края, включенных в реестр поставщиков услуг

по организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением, утверждающим настоящий Порядок (далее – Порядок выдачи сертификатов).

2.14. Размер предоставляемой Субсидии определяется в зависимости от количества представленных сертификатов и их стоимости, определенной в соответствии с Порядком выдачи сертификатов.

Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \sum (CC / K_c) \times K_{\phi},$$

где:

C – сумма субсидии, предоставляемая поставщику услуг, рублей;

CC – стоимость сертификата, определенная в соответствии с разделом III Порядка выдачи сертификатов, рублей;

K_c – количество дней смены загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря;

K_ф – количество дней фактического пребывания ребенка в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительном детском лагере.

2.15. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика услуг в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Поставщики услуг представляют в уполномоченный орган по организации оздоровления отчет об оказании услуг по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление поставщиком услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и следующие документы (далее – отчет):

3.1.1. заполненные сертификаты. При исправлении ошибок, допущенных при заполнении раздела сертификата, подтверждающего фактическое пребывание ребенка в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительном детском лагере, не допускается использование корректирующих средств. Необходимо зачеркнуть ошибочную запись, на свободное поле данного раздела сертификата внести правильную запись с подтверждением «исправленному верить», подписью руководителя

поставщика услуг или подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

3.1.2. заверенную поставщиком услуг копию документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающего соответствие деятельности загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3.1.3. заверенные поставщиком услуг копии путевок, приобретенных с использованием сертификатов, с заполненными отрывными талонами.

3.2. Поставщик услуг вправе обратиться в уполномоченный орган по организации оздоровления для сверки сертификатов, полученных в счет частичной оплаты путевок.

3.3. Уполномоченный орган по организации оздоровления обязан представить поставщику услуг информацию по запросу, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение следующего рабочего дня.

IV. Контроль и возврат Субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения поставщиками услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется уполномоченным органом по организации оздоровления и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. В случае выявления факта нарушения поставщиком услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

4.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения поставщиком услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, направляет поставщику услуг требование о возврате Субсидии;

4.3.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено поставщиком услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.3.3. в случае неисполнения поставщиком услуг в установленный срок требования о возврате средств, полученных в качестве Субсидии,

уполномоченный орган по организации оздоровления осуществляет взыскание данной Субсидии в судебном порядке.

4.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются поставщиком услуг в бюджет муниципального образования в срок до 01 марта текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий поставщикам услуг
по организации отдыха детей
и их оздоровления, включенным
в реестр поставщиков услуг
по организации отдыха детей
и их оздоровления,
на возмещение части затрат
на отдых и оздоровление детей

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии поставщику услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенному в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления), именуем___ в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (наименование поставщика услуг по организации отдыха детей и их оздоровления), именуем___ в дальнейшем «Поставщик услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета _____ (наименование муниципального образования) в 20__ году субсидии на возмещение части затрат на отдых и оздоровление

детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии поставщикам услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и их оздоровления по сертификату, дающему право на частичную оплату путевки.

1.3. Размер субсидии, предоставляемой Поставщику услуг, определяется в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

2.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

2.1.2. при представлении Поставщиком услуг Уполномоченному органу отчета по форме и в сроки, установленные Порядком.

2.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Поставщика услуг, открытый в _____ (наименование кредитной организации).

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. перечисляет субсидию в размере, указанном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в срок, установленный Порядком;

3.1.2. осуществляет контроль соблюдения Поставщиком услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком;

3.1.3. запрашивает у Поставщика услуг документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Поставщиком услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком, в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществляет проверки соответствия представленных Поставщиком услуг отчетов, предусмотренных Порядком, фактическому состоянию;

3.1.5. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Поставщиком услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением

и (или) Порядком, в том числе указания в документах, представленных Поставщиком услуг в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Поставщику услуг требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

3.2. Поставщик услуг обязан:

3.2.1. представлять Уполномоченному органу отчет в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения;

3.2.2. обеспечивать целевое использование субсидии;

3.2.3. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.2.4. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения возвращать в бюджет муниципального образования субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

3.2.5. соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

3.2.6. вернуть остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет муниципального образования в срок до 01 марта текущего финансового года.

3.3. Поставщик услуг согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Поставщиком услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование Уполномоченного органа Наименование Поставщика услуг

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России, БИК

Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,

в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России, БИК

Расчетный счет

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий поставщикам услуг
по организации отдыха детей
и их оздоровления, включенным
в реестр поставщиков услуг
по организации отдыха детей
и их оздоровления,
на возмещение части затрат
на отдых и оздоровление детей

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии поставщику услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенному в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию _____ (наименование заявителя), согласен представить на рассмотрение необходимые для получения субсидии документы.

Подтверждаю, что _____ (наименование заявителя) на первое число месяца, предшествующего заключению соглашения о предоставлении субсидии поставщику услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенному в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для поставщиков услуг, являющихся коммерческими и некоммерческими организациями);

не получает средства из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Адрес места регистрации: _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц – ИНН, КПП) _____

Расчетный счет _____

Наименование, адрес банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий поставщикам услуг
по организации отдыха детей
и их оздоровления, включенным
в реестр поставщиков услуг
по организации отдыха детей
и их оздоровления,
на возмещение части затрат
на отдых и оздоровление детей

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об оказании услуг по организации отдыха детей и их оздоровления
с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление
поставщиком услуг по организации отдыха детей и их оздоровления,
включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей
и их оздоровления**

Таблица 1

Наименование поставщика услуг	
Адрес	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера (при наличии)	
№, дата соглашения о предоставлении субсидии	
Наименование лагеря, адрес места фактического оказания услуг	
Смена	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Таблица 2

№ п/п	Размер поддержки, предусмотренный сертификатом	Количество полученных сертификатов, шт.	Общая сумма стоимости всех сертификатов, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
1	2	3	4	5
	30 %			
	70 %			
	80 %			
	100 %			
	Итого			

Приложение: 1. Список детей по форме на ____ л.
2. Сертификаты на _____ л.

3. Копия документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающего соответствие деятельности загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям, на _____ л.
4. Копии путевок, приобретенных с использованием сертификатов, с заполненными отрывными талонами на _____ л.
5. _____.
6. _____.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

Приложение
к отчету об оказании услуг
по организации отдыха детей
и их оздоровления с использованием
сертификата на отдых детей
и их оздоровление поставщиком услуг
по организации отдыха детей
и их оздоровления, включенным
в реестр поставщиков услуг
по организации отдыха детей
и их оздоровления

СПИСОК ДЕТЕЙ,

оздоровленных в _____

(наименование поставщика услуг, наименование лагеря, адрес места фактического оказания услуг)

_____ (смена, сроки ее проведения)

№	ФИО ребенка (указать полностью)	Дата рождения ребенка	№ сертификата	№, дата договора (путевки)	Фактическая стоимость путевки, руб.	Расчетная стоимость путевки, руб.	Размер бюджетной поддержки в %	Размер запрашиваемой субсидии, руб.	Дата начала пребывания в смене	Дата окончания пребывания в смене	Количество дней пребывания ребенка (по факту)	Причина уменьшения срока пребывания
1												
2												
...												

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)