



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.06.2017

№ 87

О внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края

В целях оптимизации деятельности комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ губернатора Пермского края от 31 мая 2010 г. № 33 «О комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края» (в редакции указов губернатора Пермского края от 23 августа 2010 г. № 57, от 29 декабря 2010 г. № 110, от 23 мая 2011 г. № 41, от 09 ноября 2011 г. № 95, от 20 января 2012 г. № 4, от 20 июля 2012 г. № 46, от 29 января 2013 г. № 5, от 18 ноября 2013 г. № 126, от 26 марта 2014 г. № 42, от 22 мая 2015 г. № 69, от 26 октября 2015 г. № 152, от 12 августа 2016 г. № 120, от 02 ноября 2016 г. № 151, от 14 апреля 2017 г. № 59) следующие изменения:

1.1. Положение о комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций или при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций распоряжением губернатора Пермского края (председателя Правительства Пермского края) на основании протокола Комиссии для органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС Пермского края устанавливается один из следующих режимов функционирования: режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.»;

1.2. в составе комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края:

после позиции:

«Члены Комиссии:»

дополнить позицией:

«Глава города Перми (по согласованию)».

2. Внести в указ губернатора Пермского края от 12 августа 2016 г. № 120 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 31 мая 2010 г. № 33 «О комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края» (в редакции указа губернатора Пермского края от 14 апреля 2017 г. № 59) следующие изменения:

2.1. Положение об аппарате комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему указу;

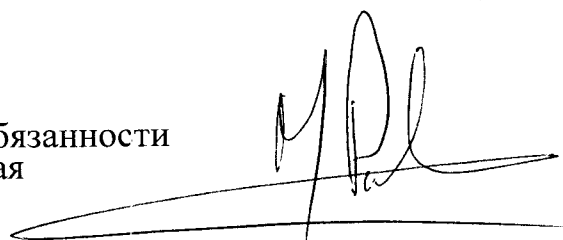
2.2. состав аппарата комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему указу;

2.3. бланк письма комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему указу.

3. Внести в Перечень постоянно действующих рабочих групп при комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края и их руководителей по должностям, утвержденный указом губернатора Пермского края от 14 апреля 2017 г. № 59 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 31 мая 2010 г. № 33 «О комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края», изменение, изложив его в редакции согласно приложению 4 к настоящему указу.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края



М.Г. Решетников

Приложение 1
к указу
губернатора Пермского края
от 23.06.2017 № 87

«УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 12.08.2016 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края

Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, организацию деятельности аппарата комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края (далее – Комиссия).

I. Общие положения

1.1. Аппарат Комиссии является постоянно действующим рабочим органом Комиссии, созданным в целях организационного, документационного и технического обеспечения деятельности Комиссии.

1.2. Аппарат Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат Комиссии осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края, исполнительными органами государственной власти Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, координационными органами территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (далее – РСЧС Пермского края) на всех уровнях, а также организациями независимо от их организационно-правовой формы (далее – органы и организации) и секретарем Комиссии.

1.4. Общее руководство работой аппарата Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности министром

территориальной безопасности Пермского края.

1.5. Аппарат Комиссии использует бланк письма аппарата Комиссии.

II. Задачи аппарата Комиссии

Основные задачи аппарата Комиссии:

2.1. обеспечение деятельности Комиссии, создание условий, гарантирующих ее эффективную работу по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Пермском крае;

2.2. обеспечение реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

2.3. организация и ведение делопроизводства Комиссии.

III. Функции аппарата Комиссии

В целях решения основных задач аппарат Комиссии осуществляет следующие функции:

осуществляет подготовку проекта годового плана работы Комиссии на основе поступивших предложений от членов Комиссии, руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций;

осуществляет контроль исполнения годового плана работы Комиссии, готовит отчеты о деятельности Комиссии;

участвует в разработке документов по направлению деятельности Комиссии;

не реже 1 раза в неделю уточняет списки оповещения членов Комиссии;

оповещает членов Комиссии и приглашенных о проведении заседания, за сутки до проведения заседания уточняет списки приглашенных;

участвует в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия Комиссией решений;

осуществляет выполнение печатных, копировально-множительных и других технических работ по направлению деятельности Комиссии;

оформляет предварительные проекты протоколов заседаний Комиссии;

перед началом заседания оборудует в зале (помещении) места рассадки членов Комиссии и приглашенных лиц;

до начала заседания осуществляет в установленном порядке регистрацию участников заседания и их сопровождение до мест рассадки;

в ходе заседания организует слайдовое сопровождение докладов и выступлений;

не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола производит рассылку его копий (выписки из протокола по отдельным вопросам) в адрес заинтересованных органов и организаций, а также ответственных исполнителей;

обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии, разрабатывает и представляет предложения о принятии дополнительных мер по их выполнению, о снятии с контроля или переносе сроков исполнения;

готовит информацию о деятельности Комиссии для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

участвует в обеспечении мероприятий, проводимых федеральными органами государственной власти с участием Комиссии;

участвует в командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учениях и тренировках с силами и средствами территориальной подсистемы РСЧС Пермского края, проводимых уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

организует проведение тренировок по оповещению и сбору членов Комиссии;

готовит проекты отчетных документов командно-штабных учений, командно-штабных (штабных) тренировок, тактико-специальных и комплексных учений с органами управления и силами территориальной подсистемы РСЧС Пермского края;

осуществляет делопроизводство Комиссии.

IV. Полномочия аппарата Комиссии

С целью реализации указанных в настоящем Положении задач и функций аппарат Комиссии имеет право:

4.1. в установленном порядке запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов и организаций по направлению деятельности Комиссии;

4.2. при наличии недостатков в представленных материалах (информационно-аналитические, справочные материалы, тезисы выступлений и проекты решений по вопросам повестки заседания Комиссии) по указанию руководителя аппарата Комиссии возвращать их исполнителям для доработки.

V. Состав аппарата Комиссии

5.1. Аппарат Комиссии возглавляет руководитель аппарата Комиссии, являющийся по должности заместителем министра, начальником управления государственной противопожарной службы, гражданской защиты и регионального надзора Министерства территориальной безопасности Пермского края.

5.2. В состав аппарата Комиссии включаются работники государственного казенного учреждения Пермского края «Гражданская защита».

VI. Организация работы аппарата Комиссии.

6.1. Делопроизводство в аппарате Комиссии организуется и осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденной распоряжением губернатора Пермского края от 16 марта 2009 г. № 19-р.

6.2. Материальное и иные виды обеспечения аппарата Комиссии и его сотрудников осуществляет государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита» за счет бюджета Пермского края в рамках текущего финансирования.

6.3. Документы, связанные с деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства территориальной безопасности Пермского края и по истечении срока их хранения сдаются в архив.»

Приложение 2
к указу
губернатора Пермского края
от 23.06.2017 № 87

«УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 12.08.2016 № 120

СОСТАВ

аппарата комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края

- | | |
|--|--|
| Заместитель министра, начальник управления государственной противопожарной службы, гражданской защиты и регионального надзора Министерства территориальной безопасности Пермского края | - руководитель аппарата Комиссии |
| Заместитель директора государственного казенного учреждения Пермского края «Гражданская защита» (по согласованию) | - заместитель руководителя аппарата Комиссии |
| Ведущий специалист гражданской обороны государственного казенного учреждения Пермского края «Гражданская защита» (по согласованию) | - секретарь аппарата Комиссии |

Сотрудники аппарата Комиссии:

- Начальник оперативно-аналитического отдела государственного казенного учреждения Пермского края «Гражданская защита» (по согласованию)
- Ведущий специалист гражданской обороны государственного казенного учреждения Пермского края «Гражданская защита» (по согласованию)»

Приложение 3
к указу
губернатора Пермского края
от 23.06.2017 № 87

«УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 12.08.2016 № 120

БЛАНК ПИСЬМА

**комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Пермского края**

**КОМИССИЯ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ,
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Куйбышева, 14, г. Пермь, 614006
тел. (342) 217-72-90, тел./ факс (342) 217-78-55
E-mail: info@mtb.permkrai.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

»

Приложение 4
к указу
губернатора Пермского края
от 23.06.2017 № 87

«УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 14.04.2017 № 59

ПЕРЕЧЕНЬ

постоянно действующих рабочих групп при комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края и их руководителей по должностям

№ п/п	Наименование рабочей группы	Руководитель рабочей группы
1	Противоаварийная	Первый заместитель председателя Правительства Пермского края, курирующий деятельность Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края
2	Межведомственная рабочая группа по борьбе с природными пожарами на землях всех категорий Пермского края	Первый заместитель председателя Правительства – министр территориального развития Пермского края
3	По борьбе с особо опасными болезнями сельскохозяйственных животных и растений (эпизоотий и эпифитотий)	Министр сельского хозяйства и продовольствия Пермского края
4	По предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера	Министр здравоохранения Пермского края
5	По предупреждению и организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на транспортных коммуникациях	Министр транспорта Пермского края
6	По предупреждению и организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах) топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства	Заместитель председателя Правительства – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края
7	По оценке готовности органов управления сил и средств, привлекаемых для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов локального, местного и территориального значений	Заместитель министра, начальник управления государственной противопожарной службы, гражданской защиты и регионального надзора Министерства территориальной безопасности Пермского края
8	По обеспечению безопасности людей на воде	Заместитель министра, начальник управления государственной противопожарной службы, гражданской защиты и регионального надзора Министерства территориальной безопасности Пермского края

»