



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2017

№ 696-п

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Пермского края от 31 марта  
2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков  
по реализации государственных полномочий  
в сфере обеспечения отдыха детей  
и их оздоровления в Пермском крае»**

В соответствии с Законом Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 29 марта 2017 г. № 145-п, от 31 марта 2017 г. № 185-п, от 19 апреля 2017 г. № 251-п, от 12 июля 2017 г. № 620-п) следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

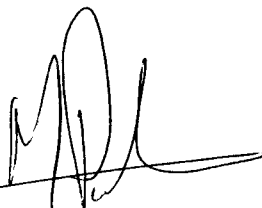
«1.7. Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.»;

1.2. дополнить Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Пермского края



М.Г. Решетников

Приложение  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 26.07.2017 № 696-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 31.03.2016 № 169-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и правила предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – субсидия, хозяйствующие субъекты), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Пермского края, выделяемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края (далее – муниципальное образование) для осуществления переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Объем средств на оказание государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в форме предоставления субсидии определяется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, исходя из:

1.3.1. необходимости обеспечения в приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов;

1.3.2. сложившихся на территории муниципального образования по месту жительства ребенка средних значений охвата отдыхом и оздоровлением в разрезе основных типов организаций отдыха детей и их оздоровления и форм государственной поддержки;

1.3.3. задач достижения максимального охвата детей на территории муниципального образования отдыхом и оздоровлением, максимального оздоровительного эффекта.

1.4. Финансирование расходов на предоставление субсидии осуществляется за счет средств субвенции в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

1.5. Муниципальные образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на финансовое обеспечение предоставления субсидии в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования и бюджетным законодательством.

1.6. Отбор хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидии, проводится уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления муниципального образования (далее – уполномоченный орган по организации оздоровления) в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Цели предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в целях возмещения части затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей в возрасте от 7 до 16 лет (включительно) работников данных хозяйствующих субъектов в соответствии со списком детей, указанным в пункте 5.3.4 настоящего Порядка.

Возраст ребенка учитывается на первое число месяца, в котором начинается (проводится) смена (заезд) в загородном лагере отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительном детском лагере, часть затрат на приобретение путевок в который возмещается за счет средств субсидии.

2.2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, является уполномоченный орган по организации оздоровления.

2.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

### **III. Категории и критерии отбора получателей субсидии**

3.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальные предприниматели.

3.2. Критериями отбора хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидии, являются:

3.2.1. осуществление хозяйствующим субъектом деятельности на территории Пермского края;

3.2.2. соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в разделе IV настоящего Порядка;

3.2.3. организация отдыха и оздоровления детей своих работников (родителей) путем приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительные детские лагеря.

### **IV. Требования к хозяйствующим субъектам**

Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, в котором представлена заявка на предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительные детские лагеря (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем,

не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

хозяйствующий субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами);

хозяйствующий субъект не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.

## **V. Предоставление субсидии**

5.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между уполномоченным органом по организации оздоровления с хозяйствующими субъектами в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования.

Условиями Соглашения являются:

условия предоставления субсидии;

целевое назначение и размер субсидии;

права и обязанности сторон;

сроки представления отчета, предусмотренного пунктом 5.13 настоящего Порядка;

согласие хозяйствующего субъекта на осуществление уполномоченным органом по организации оздоровления и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты (в случае заключения Соглашения с хозяйствующим субъектом, являющимся некоммерческой организацией);

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения.

До установления финансовым органом муниципального образования типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, Соглашение с хозяйствующими субъектами, являющимися некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, заключается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют в уполномоченный орган по организации оздоровления по месту жительства детей, на которых запланировано приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительные детские лагеря, заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в следующие сроки:

5.2.1. в 2017 году – в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок;

5.2.2. в 2018 году и последующие годы – с 01 марта по 30 апреля.

5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

5.3.1. копии учредительных документов для хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами;

5.3.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления хозяйствующим субъектом такого документа уполномоченный орган по организации оздоровления запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

5.3.3. справка о том, что по состоянию на первое число месяца, в котором представлена заявка, хозяйствующий субъект:

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для хозяйствующих субъектов, являющихся индивидуальными предпринимателями);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами);

не получает из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами субсидии на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана руководителем или представителем хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или индивидуальным предпринимателем, и заверена печатью (при наличии);

5.3.4. список детей, на организацию оздоровления и отдыха которых запланировано приобретение путевок, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства каждого ребенка; планируемой формы оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности; фамилии, имени, отчества, должности родителя – работника хозяйствующего субъекта (далее – Список);

5.3.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, включенного в Список, и степень его родства с работником (свидетельство о рождении или иные документы или их копии, выданные уполномоченными органами, организациями);

5.3.6. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства детей, включенных в Список, в пределах территории муниципального образования, в уполномоченный орган по организации оздоровления которого подана заявка:

для детей, не достигших 14 лет, – копия свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства или копия судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования в период (год) подачи заявки на предоставление субсидии;

для детей старше 14 лет – копия страницы паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства;

5.3.7. согласие на обработку персональных данных работников хозяйствующего субъекта, включенных в Список, для детей которых планируется приобретать путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, в соответствии со статьей 9

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.4. Заявка и документы, предусмотренные в пункте 5.3 настоящего Порядка, должны быть исполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, сброшюрованы (или прошиты) в один том, пронумерованы и заверены руководителем или представителем хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или индивидуальным предпринимателем, и заверены печатью (при наличии).

5.5. Заявка и документы, предусмотренные в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляются хозяйствующими субъектами в уполномоченный орган по организации оздоровления с сопроводительным письмом.

5.6. При получении заявки и документов, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Порядка, уполномоченным органом по организации оздоровления на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и возвращается хозяйствующим субъектам, копия сопроводительного письма остается в уполномоченном органе по организации оздоровления.

5.7. Уполномоченный орган по организации оздоровления регистрирует представленные хозяйствующими субъектами заявки и документы в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа по организации оздоровления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

5.8. Уполномоченный орган по организации оздоровления:

5.8.1. в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка, рассматривает поступившие заявки и документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, оценивает их на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения;

5.8.2. в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Порядка, направляет хозяйствующему субъекту проект Соглашения либо уведомление об отказе в заключении Соглашения.

5.9. В случае если заявок поступило на сумму, превышающую предельный объем финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления субсидии, решение о заключении Соглашения принимается в отношении хозяйствующих субъектов, подавших заявку ранее.

Время подачи заявки определяется согласно записи в специальном журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.10. В случае если предельный объем финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления субсидии не позволяет удовлетворить заявку в полном объеме, заявка удовлетворяется частично в размере остатка предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления субсидии, не зарезервированного за ранее поданными заявками.

5.11. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в заключении Соглашения являются:

5.11.1. несоответствие хозяйствующего субъекта категории, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5.11.2. несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

5.11.3. непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в пункте 5.3.2 настоящего Порядка), либо представление документов с нарушением условий их представления, предусмотренных пунктами 5.2, 5.4, 5.5 настоящего Порядка;

5.11.4. недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации;

5.11.5. недостаточность предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления субсидии.

5.12. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения в соответствии с пунктом 5.8.1 настоящего Порядка уполномоченным органом по организации оздоровления с хозяйствующими субъектами на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые в текущем году не воспользовались иными формами государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренными в статье 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее – Закон Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК).

5.13. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты, с которыми заключены Соглашения, представляют в уполномоченный орган по организации оздоровления отчет о расходах на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов,

некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Отчет) в сроки, установленные в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка.

5.14. Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 25 рабочих дней со дня представления Отчетов проверяет представленные Отчеты и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о принятом решении уведомляет хозяйствующих субъектов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

5.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту являются:

5.15.1. представление Отчета и документов, предусмотренных пунктами 7.3.1 – 7.3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме (непредставление Отчета и (или) указанных документов) или с нарушением требований пунктов 5.13, 7.2, 7.3 настоящего Порядка;

5.15.2. наличие в Отчете и документах, предусмотренных пунктами 7.3.1 – 7.3.3 настоящего Порядка, недостоверной информации;

5.15.3. несоответствие продолжительности смен загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря статье 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК;

5.15.4. несоответствие Отчета и документов, предусмотренных пунктом 7.3.2 настоящего Порядка, пункту 5.12 настоящего Порядка;

5.15.5. несоответствие возраста детей, указанных в Отчете, пункту 2.1 настоящего Порядка.

5.16. Субсидии перечисляются на счета хозяйствующих субъектов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Порядка.

## **VI. Расчет размера субсидии**

6.1. Размер предоставляемой субсидии определяется из расчета не более 50 % фактической стоимости путевки, но не более 50 % расчетной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

6.2. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (СП1 + СП2 + СП3 + СПn) \times 50 \%,$$

где:

С – сумма субсидии, предоставляемой хозяйствующим субъектам, рублей;

СП1 – СПп – фактическая стоимость путевок в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей (в санаторно-оздоровительный детский лагерь), но не более расчетной стоимости путевки, утвержденной Правительством Пермского края, приобретенных хозяйствующим субъектом для детей работников, включенных в Список, рублей.

## **VII. Контроль и отчетность**

7.1. Обязательная проверка соблюдения хозяйствующими субъектами условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется уполномоченным органом по организации оздоровления и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

7.2. Хозяйствующий субъект представляет в уполномоченный орган по организации оздоровления Отчет в срок не позднее 10 ноября текущего года.

7.3. К Отчету прилагаются заверенные надлежащим образом следующие документы:

7.3.1. копии документов, подтверждающих произведенные расходы хозяйствующего субъекта на приобретение путевок (копии договоров, платежных документов);

7.3.2. заверенные хозяйствующим субъектом копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, подтверждающие приобретение хозяйствующим субъектом путевок продолжительностью смены, соответствующей требованиям Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК, а также отдых и оздоровление по данным путевкам ребенка, включенного в Список в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Порядка, и фактическое количество дней его пребывания в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительном детском лагере;

7.3.3. копия документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающего соответствие деятельности, осуществляемой загородным лагерем отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям (для загородного лагеря отдыха и оздоровления детей), или копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением (-ями).

### **VIII. Возврат субсидии**

8.1. В случае выявления факта нарушения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

8.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

8.2.1. уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате субсидии;

8.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено хозяйствующим субъектом в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

8.2.3. в случае неисполнения хозяйствующим субъектом в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган по организации оздоровления обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

8.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются хозяйствующим субъектом в бюджет муниципального образования в срок до 01 марта текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий хозяйствующим  
субъектам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
независимо от организационно-  
правовой формы и формы  
собственности, некоммерческим  
организациям, индивидуальным  
предпринимателям  
на приобретение путевок  
в загородные лагеря  
отдыха и оздоровления детей,  
санаторно-оздоровительные  
детские лагеря для детей  
работников данных  
хозяйствующих субъектов,  
некоммерческих организаций,  
индивидуальных  
предпринимателей

ФОРМА

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей**

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления), именуем\_\_ в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование хозяйствующего субъекта (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя), именуем\_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления

субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) в 20\_\_ году субсидии на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников Хозяйствующего субъекта (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.

1.3. Размер субсидии, предоставляемой Хозяйствующему субъекту, определяется в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

2.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

2.1.2. при представлении Хозяйствующим субъектом Уполномоченному органу отчета в срок не позднее 10 ноября текущего года по форме, установленной Порядком.

2.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Хозяйствующего субъекта, открытый в \_\_\_\_\_ (учреждение Центрального банка Российской Федерации или наименование кредитной организации).

### **III. Права и обязанности Сторон**

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. перечисляет субсидию в размере, указанном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в срок, установленный Порядком;

3.1.2. осуществляет обязательную проверку соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком;

3.1.3. запрашивает у Хозяйствующего субъекта документы и информацию, необходимые для осуществления обязательной проверки соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком, в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществляет проверки соответствия представленных Хозяйствующим субъектом отчетов, предусмотренных Порядком, фактическому состоянию;

3.1.5. в случае установления Уполномоченным органом факта (-ов) нарушения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком, направляет Хозяйствующему субъекту требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования в размере, определенном в указанном требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. представлять Уполномоченному органу отчет в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения;

3.2.2. обеспечить целевое использование субсидии;

3.2.3. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.2.4. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения возвращать в бюджет муниципального образования субсидию в размере, определенном в указанном требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

3.2.5. соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

3.2.6. вернуть остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет муниципального образования в срок до 01 марта текущего финансового года.

3.3. Хозяйствующий субъект согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **VI. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

| Наименование<br>Уполномоченного органа  | Наименование поставщика услуг                |
|---|--|
| ОГРН, ОКТМО   | ОГРН, ОКТМО                                  |
| Место нахождения:   | Место нахождения:                            |
| ИНН/КПП   | ИНН/КПП                                      |
| Платежные реквизиты:  | Платежные реквизиты:                         |
| Наименование учреждения Банка<br>России, БИК  | Наименование учреждения Банка<br>России, БИК |
| Расчетный счет  | Расчетный счет                               |
| Наименование территориального<br>органа Федерального казначейства,<br>в котором открыт лицевой счет |  |
| Лицевой счет  |  |
| _____/_____<br>(подпись) (ФИО)  | _____/_____<br>(подпись) (ФИО)               |

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий хозяйствующим  
субъектам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
независимо от организационно-  
правовой формы и формы  
собственности, некоммерческим  
организациям, индивидуальным  
предпринимателям  
на приобретение путевок  
в загородные лагеря  
отдыха и оздоровления детей,  
санаторно-оздоровительные  
детские лагеря для детей  
работников данных  
хозяйствующих субъектов,  
некоммерческих организаций,  
индивидуальных  
предпринимателей

### **ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительные детские лагеря**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее соответственно – Порядок, Субсидия), прошу предоставить Субсидию \_\_\_\_\_ (наименование заявителя), согласен представить на рассмотрение необходимые для получения Субсидии документы.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Адрес места регистрации:

---

Адрес места нахождения:

Телефон, факс, адрес электронной почты:

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц – ИНН, КПП)

Расчетный счет

Наименование, адрес банка:

Банковский идентификационный код (БИК)

Банковский корреспондентский счет (к/с)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

Дата

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий хозяйствующим  
субъектам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
независимо от организационно-  
правовой формы и формы  
собственности, некоммерческим  
организациям, индивидуальным  
предпринимателям  
на приобретение путевок  
в загородные лагеря  
отдыха и оздоровления детей,  
санаторно-оздоровительные  
детские лагеря для детей  
работников данных  
хозяйствующих субъектов,  
некоммерческих организаций,  
индивидуальных  
предпринимателей

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес уполномоченного органа  
по организации оздоровления и отдыха детей  
муниципального района (городского округа) Пермского края)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
действующий (-ая) за себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка  
(своих несовершеннолетних детей):

1. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

3. \_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха детей автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки наших персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моего ребенка (моих детей), для формирования списка детей, на организацию отдыха и оздоровления которых запланировано приобретение путевок, формирования и представления отчета о расходах на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и копий путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря.

Я согласен (-на) на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



| 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 1     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 2     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 3     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 4     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 5     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Всего |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

## Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на приобретение путевок, в количестве \_\_\_\_\_.
2. Копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в количестве \_\_\_\_\_.
3. Копии документов о соответствии загородных лагерей отдыха и оздоровления детей санитарно-эпидемиологическим требованиям в количестве \_\_\_\_\_.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи ФИО)

Главный бухгалтер

(при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи ФИО)

М.П. (при наличии)»