



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2017

№ 719-п

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

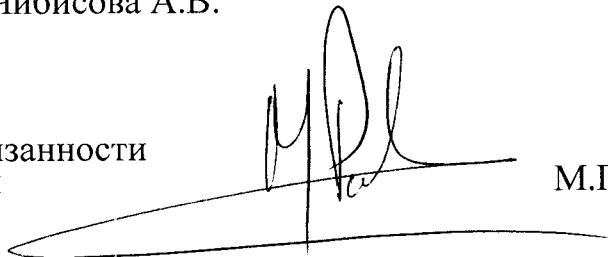
Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters, positioned above a horizontal line.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 09.08.2017 № 719-п

## ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, Программа), требования и порядок отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, порядок определения объема предоставляемой субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

## II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Мероприятие) на следующие направления расходования:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- приобретение основных средств;
- приобретение расходных материалов;
- командировочные расходы;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- аренда помещений;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых в целях реализации Мероприятия;

организация и участие, в том числе участие субъектов малого и среднего предпринимательства, в выставочно-ярмарочных мероприятиях, семинарах, конференциях, форумах, международных и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

оплата доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

повышение квалификации сотрудников;

оплата услуг сертификации по международным стандартам качества предоставляемых услуг;

оплата услуг инспекционного контроля системы менеджмента качества предоставляемых услуг;

информационное освещение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

создание и обеспечение работы официального сайта центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Соглашение), следующим требованиям:

2.2.1. осуществляющая деятельность в соответствии с требованиями к деятельности центров координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр экспорта), установленными пунктами 3.2.2-3.2.14 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 167 (далее – Условия конкурсного отбора субъектов Российской Федерации);

2.2.2. относящаяся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Пермский край;

2.2.3. не находящаяся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.4. не имеющая неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.5. не имеющая просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

2.2.6. не должна получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.3.1. некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.6 настоящего Порядка;

2.3.2. заявка и документы, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.6, 3.2.8, 3.2.9 настоящего Порядка, представлены в сроки, установленные в извещении о начале приема заявок на предоставление субсидии (далее – Извещение);

2.3.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией Соглашения.

2.4. Показателями результативности использования Субсидии (далее – показатели результативности) являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

количество проведенных консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства;

количество организованных и проведенных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства;

количество заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии центра экспорта договоров на поставку товаров, работ, услуг за пределы территории Российской Федерации.

2.5. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

### **III. Определение объема и предоставление субсидии**

3.1. Решение о проведении отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, оформляется приказом Министерства. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания вышеуказанного приказа размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу [www.minpromtorg.permkrai.ru](http://www.minpromtorg.permkrai.ru) (далее – официальный сайт Министерства) Извещение.

3.2. Некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.6 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения Извещения на официальном сайте Министерства представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) в двух экземплярах и следующие документы:

3.2.1. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.2.2. концепцию создания (развития) центра экспорта на текущий год и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг;

3.2.3. направления расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» на текущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов по Мероприятию);

3.2.4. информацию о планируемых результатах деятельности центра экспорта в текущем году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.5. план работ по Мероприятию на текущий год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.2.6. план командировок сотрудников центра экспорта на текущий год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.2.7. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления такого документа некоммерческой организацией Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.2.8. заверенную руководителем некоммерческой организации справку о наличии помещения, соответствующего требованиям, установленным пунктом 3.2.10 Условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации;

3.2.9. документы, подтверждающие соответствие руководителя и сотрудников центра экспорта требованиям, установленным пунктами 3.2.11, 3.2.12 Условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации:

3.2.9.1. копии дипломов о высшем образовании или профессиональной переподготовке с приложениями к ним и (или) копии сертификатов, выданных руководителю и (или) сотрудникам центра экспорта и подтверждающих наличие высшего образования и (или) навыки свободного владения английским языком. Подтверждением навыка свободного владения английским языком признается копия диплома о высшем образовании с приложением к нему или копия диплома о профессиональной переподготовке, в которых объем

изучения английского языка составляет не менее 9 зачетных единиц или 340 академических часов, при этом выставлена оценка «хорошо» или «отлично», и (или) копия сертификата IELTS со средним баллом не менее 5.0;

3.2.9.2. выписка из трудовой книжки руководителя центра экспорта, заверенная руководителем некоммерческой организации и подтверждающая опыт практической работы на руководящих должностях не менее одного года и опыт практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет;

3.2.9.3. в случае если на момент представления в Министерство заявки и документов, предусмотренных пунктами 3.2.1-3.2.9.2 настоящего Порядка, назначения на должности руководителя и (или) сотрудников центра экспорта не произведены, в Министерство представляется подписанное руководителем некоммерческой организации обязательство по трудоустройству в центр экспорта руководителя и (или) сотрудников только в случае их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.2.11, 3.2.12 Условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 3.2.1-3.2.6, 3.2.8, 3.2.9 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.5. Министерство в день приема заявки и документов, указанных в пунктах 3.2.1-3.2.9 настоящего Порядка, от некоммерческой организации проверяет их на соответствие перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Министерство в день приема регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату ее приема, наименование некоммерческой организации.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись принявшего их ответственного лица Министерства с указанием

регистрационного номера, даты и времени приема на втором экземпляре заявки, который возвращается некоммерческой организации.

3.7. Рассмотрение представленных некоммерческими организациями заявок и документов осуществляется Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанного в Извещении.

3.8. Министерство осуществляет отбор некоммерческих организаций путем рассмотрения представленных ими заявок и документов. Критерием отбора является соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.6 настоящего Порядка.

3.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения рассмотрения документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и определяет ее размер либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пунктах 3.2.1-3.2.6, 3.2.8, 3.2.9 настоящего Порядка, требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным в пунктах 2.2.1-2.2.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

3.11. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с представленной сметой расходов по Мероприятию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

3.12. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации оформляется приказом Министерства (далее – Приказ), содержащим:

наименование некоммерческой организации, которой предоставляется субсидия с указанием ее размера;

и (или) перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.13. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Приказа направляет:

некоммерческим организациям, которым отказано в предоставлении субсидии, письменное уведомление с указанием причин отказа;

некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, проект Соглашения в двух экземплярах.

3.14. До установления Министерством финансов Пермского края типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края Соглашение заключается по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

После установления Министерством финансов Пермского края типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края Соглашение заключается в соответствии с указанной типовой формой.

В Соглашении предусматривается:

- цели предоставления субсидии;
- задание на реализацию Мероприятия;
- направления расходования субсидии;
- объем и порядок предоставления субсидии;
- значения показателей результативности использования субсидии;
- обязательство некоммерческой организации по выполнению значений показателей результативности использования субсидии;
- сроки представления отчетов об использовании субсидии;
- согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий, порядка предоставления субсидии;
- порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в случае недостижения некоммерческой организацией показателей результативности, а также порядок и сроки возврата;
- положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств субсидии, неизрасходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии.

3.15. Некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров некоммерческой

организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

3.16. Перечисление субсидии производится на расчетный счет некоммерческой организации (далее – получатель субсидии), открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление осуществляется Министерством в следующем порядке, за исключением субсидии, предоставляемой в 2017 году:

3.16.1. часть субсидии на I квартал текущего финансового года в размере 25 % от объема субсидии, установленного Соглашением на текущий финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения;

3.16.2. оставшаяся часть субсидии перечисляется ежеквартально равными частями в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов за I квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, при условии целевого использования части субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.16.1 настоящего Порядка.

3.17. В 2017 году перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.17.1. часть субсидии в размере 50 % от объема субсидии, установленного Соглашением на текущий финансовый год, перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения;

3.17.2. оставшаяся часть субсидии в размере 50 % от объема субсидии, установленного Соглашением на текущий финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов по состоянию на 01 сентября 2017 года по форме отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, при условии целевого использования части субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.17.1 настоящего Порядка.

3.18. Для перечисления субсидии Министерство в течение 6 (шести) рабочих дней со дня подписания Соглашения (согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка) представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю платежный документ на перечисление субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, копии Приказа, Соглашения и согласованных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

#### **IV. Предоставление отчетности**

4.1. Получатель субсидии по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев текущего финансового года, а также по итогам текущего финансового года не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения отчетного периода представляет в Министерство:

4.1.1. отчет об исполнении задания на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» за отчетный период (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением аналитической записки в произвольной форме, содержащей перечень и краткое описание проведенных мероприятий с приложением списка участников, фотоотчета;

4.1.2. отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства», за отчетный период (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.3. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства», за отчетный период (год) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – отчет о достижении показателей результативности);

4.1.4. информацию о результатах деятельности центра экспорта в 20\_\_ году за отчетный период (год) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

4.1.5. документы, предусмотренные пунктами 3.2.9.1 и 3.2.9.2 настоящего Порядка, в отношении руководителя и (или) сотрудников, трудоустроенных в центре экспорта в течение отчетного периода.

4.2. В 2017 году получатель субсидии дополнительно предоставляет в Министерство отчеты, указанные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, за отчетный период 8 месяцев 2017 года в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.4. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.4 настоящего Порядка, установленным формам и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня их возврата на доработку.

4.5. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.4 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

4.6. По окончании финансового года в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.4 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

## **V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии**

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.3.1-2.3.3 настоящего Порядка и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * p/n) * 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$p$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением.

5.4. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.3.1-2.3.3 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателей результативности, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю

субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства»**

---

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН

---

ОГРН

---

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка проверена.

\_\_\_\_\_ (наименование должности ответственного лица)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

**Направления расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение  
деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего предпринимательства» в 20\_\_ году**

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)			
		Всего	Бюджет Пермского края	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда			X	
2	Начисления на оплату труда			X	
3	Приобретение основных средств (подробно расшифровать) <sup>1</sup>			X	
4	Приобретение расходных материалов			X	
5	Командировочные расходы <sup>2</sup>				
6	Услуги связи				
7	Коммунальные услуги				
8	Аренда помещения <sup>3</sup>				
9	Информационное освещение деятельности				
10	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для реализации мероприятия (расшифровать по видам расходов)				
11	Организация и участие, в том числе участие субъектов малого и среднего предпринимательства, в выставочно-ярмарочных				

	мероприятиях, семинарах, конференциях, форумах, международных и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации и за рубежом (расшифровать по мероприятиям) <sup>4</sup>				
12	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства				
13	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности				
14	Повышение квалификации сотрудников				
15	Сертификация по международным стандартам качества предоставляемых услуг				
16	Инспекционный контроль системы менеджмента качества предоставляемых услуг				
17	Создание <sup>1</sup> и обеспечение работы официального сайта центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Итого					

Примечание:

<sup>1</sup> Только для центров экспорта, создаваемых в текущем году.

<sup>2</sup> При условии предоставления плана командировок сотрудников, а также плана проведения бизнес-миссий на год.

<sup>3</sup> Площадь помещения – не менее 30 кв. м и не более 100 кв. м.

<sup>4</sup> Из средств бюджета не оплачивается трансфер участников международных бизнес-миссий к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

## ИНФОРМАЦИЯ

о планируемых результатах деятельности центра экспорта в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в том числе по видам:	единиц	
1.1	информирование по вопросам экспортной деятельности	единиц	
1.2	консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов	единиц	
1.3	содействие в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов	единиц	
1.4	организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации	единиц	
1.5	создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	единиц	
1.6	содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом	единиц	
1.7	организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, мастер-классов по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего	единиц	

1	2	3	4
	предпринимательства		
1.8	содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных и межрегиональных бизнес-миссиях	единиц	
1.9	содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)	единиц	
1.10	содействие в патентных исследованиях, обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом	единиц	
1.11	содействие в проведении маркетинговых исследований по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок	единиц	
2	Количество проведенных консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
	в том числе по видам:		
2.1	информирование по вопросам экспортной деятельности	единиц	
2.2	консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов	единиц	
2.3	содействие в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов	единиц	
2.4	создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	единиц	
2.5	содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)	единиц	
2.6	содействие в патентных исследованиях, обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом	единиц	
2.7	содействие в проведении маркетинговых исследований по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок	единиц	
3	Количество организованных и проведенных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по видам:	единиц	
3.1	международные бизнес-миссии	единиц	
3.2	межрегиональные бизнес-миссии	единиц	
3.3	выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия в Российской Федерации	единиц	
3.4	выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия в иностранных государствах	единиц	
3.5	конференции, форумы и другие промоутерские мероприятия	единиц	
3.6	семинары, мастер-классы и другие обучающие мероприятия по тематике экспортной деятельности	единиц	
3.7	прием иностранной делегации территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт	единиц	
3.8	ежегодный конкурс «Лучший экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства	проведен/не проведен	
4	Количество заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии центра экспорта договоров на поставку товаров, работ, услуг за пределы территории Российской Федерации	единиц	
5	Количество субъектов малого и среднего	единиц	

1	2	3	4
	предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии, в том числе:		
5.1	заклучивших экспортный контракт впервые	единиц	
5.2	ранее уже экспортировавших продукцию	единиц	
6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих экспортную деятельность в Пермском крае	единиц	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

## ПЛАН

работ по мероприятию «Создание и обеспечение деятельности центра  
координации поддержки экспортно ориентированных субъектов  
малого и среднего предпринимательства» на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

**ПЛАН**  
**командировок сотрудников центра экспорта**  
**на 20\_\_ год**

№ п/п	Цель командировки	Страна, город	Срок	Количество сотрудников	Стоимость, в рублях	
					Бюджет Пермского края	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО		Всего, рублей:		В том числе, рублей:		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно  
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства»  
государственной программы Пермского края  
«Экономическое развитие и инновационная экономика»**

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство промышленности, предпринимательства и торговли  
Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата и номер документа)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,  
(руководитель некоммерческой организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата и номер документа)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии

со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта \_\_\_\_\_ государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Программа), Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), приказа Министерства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Пермского края в \_\_\_\_\_ году на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – Субсидия, Мероприятие) по кодам бюджетной классификации расходов бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя бюджета Пермского края 832, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 09 4 02 R5270, вид расходов 600 в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае» Программы в соответствии с заданием на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» на 20\_\_ год согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Задание).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

Средства федерального бюджета и бюджета Пермского края предоставляются в соответствии с соглашением \_\_\_\_\_  
(реквизиты соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета)

на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия согласно соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета)

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края, в соответствии с настоящим Соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Субсидия рассчитывается в соответствии с направлениями расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» в 20\_\_ году, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее – Направления расходования Субсидии).

## **III. Права и обязанности Сторон**

3.1. Министерство:

3.1.1. предоставляет Субсидию Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Мероприятия в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке и сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

3.1.2. устанавливает значения показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» в 20\_\_ году, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению (далее – показатели результативности использования Субсидии), планируемые результаты деятельности центра экспорта в 20\_\_ году согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

3.1.3. осуществляет проверку и согласование представленных Получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.4 Порядка, в течение сроков, установленных пунктами 4.3 и 4.5 Порядка;

3.1.4. осуществляет мониторинг реализации Мероприятия;

3.1.5. осуществляет действия по возврату Субсидии (средств) в случаях и в порядке, установленных разделом V Порядка;

3.1.6. запрашивает у Получателя субсидии документы (в том числе первичные бухгалтерские документы) и материалы, касающиеся предмета

настоящего Соглашения, а также подтверждающую информацию о целевом и эффективном использовании Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

3.1.7. осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением;

3.1.8. оказывает консультационную, информационную, методическую поддержку Получателю субсидии;

3.1.9. принимает решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в порядке, установленном пунктом 5.6 Порядка.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. реализует Мероприятие в соответствии с Заданием;

3.2.2. использует предоставленную Субсидию по целевому назначению согласно пункту 1.1 настоящего Соглашения по Направлениям расходования Субсидии;

3.2.3. обеспечивает достижение значений показателей результативности использования Субсидии;

3.2.4. представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.4 Порядка, и документы, указанные в пункте 4.1.5 Порядка, в сроки и порядке, предусмотренные разделом IV настоящего Соглашения;

3.2.5. представляет по запросу Министерства в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения и (или) контрольных мероприятий, а также оказывает Министерству содействие при проведении им таких проверок и (или) контрольных мероприятий;

3.2.6. возвращает Субсидию (средства) в случаях и в порядке, установленных разделом V Порядка;

3.2.7. обеспечивает соблюдение сроков исполнения обязательств, в том числе сроков проведения мероприятий, установленных в Задании;

3.2.8. незамедлительно уведомляет Министерство в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного руководителем Получателя субсидий и скрепленного печатью Получателя субсидии;

3.2.9. обращается в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.2.10. согласен на осуществление Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком;

3.2.11. не вправе направлять полученную Субсидию на приобретение иностранной валюты.

#### **IV. Порядок предоставления Субсидии и отчетности**

4.1. Перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Министерством в следующем порядке:

4.1.1. часть Субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения;

4.1.2. оставшаяся часть Субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов за отчетный период текущего финансового года, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 Порядка, при условии целевого использования части Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. для перечисления Субсидии Министерство в течение 6 (шести) рабочих дней со дня подписания Соглашения (согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 Порядка) предоставляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю платежный документ на перечисление Субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке.

4.2. Получатель субсидии по итогам отчетного периода (I квартал, полугодие, 9 месяцев) финансового года, а также по итогам финансового года не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения отчетного периода представляет в Министерство отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.4 Порядка, и документы, указанные в пункте 4.1.5 Порядка.

4.3. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.4 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.4. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.4 Порядка, установленной Порядком форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.3 настоящего Соглашения, Получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может

превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня их возврата на доработку.

4.5. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.4 Порядка, установленного пунктом 4.3 Порядка, согласовывает представленные отчеты.

## **V. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии**

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии целей, установленных в пункте 2.1 Порядка, и условий предоставления Субсидий, установленных пунктами 2.3.1-2.3.3 Порядка и (или) настоящим Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения Получателем субсидии значений показателей результативности, указанных в пункте 2.4 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * p/n) * 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной Субсидии;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии;

$p$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата Субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p} ,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем субсидии целей, установленных в пункте 2.1 Порядка, и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.3.1-2.3.3 Порядка и (или) настоящим Соглашением, направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидий должно быть исполнено Получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения, требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Соглашения, для проверки отчета, указанного в пункте 4.1.3. Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Соглашения;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено Получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Соглашения, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя Получателя субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VIII. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств

чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в семидневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

9.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

9.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 настоящего Соглашения, длятся более 90 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках настоящего Соглашения.

## **Х. Особые условия**

10.1. Изменения в настоящее Соглашение могут быть внесены путем заключения Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения Министерство имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя субсидии за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения настоящего Соглашения.

10.3. Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

приложение 1 – Задание на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно

ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» на 20\_\_ год;

приложение 2 – Направления расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» в 20\_\_ году;

приложение 3 – Значения показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» в 20\_\_ году;

приложение 4 – Планируемые результаты деятельности центра экспорта в 20\_\_ году.

## **XI. Адреса и реквизиты Сторон**

Министерство:

Получатель субсидии:

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

### ЗАДАНИЕ

**на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» на 20\_\_ год**

Перечень и показатели результативности реализации мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятия	Срок	Ожидаемый результат

Министерство

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

### НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» в 20\_\_ году

№ п/п	Мероприятия	Стоимость (в рублях)			
		Всего	Бюджет Пермского края	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда			X	
2	Начисления на оплату труда			X	
3	Приобретение основных средств (подробно расшифровать) <sup>1</sup>			X	
4	Приобретение расходных материалов			X	
5	Командировочные расходы <sup>2</sup>				
6	Услуги связи				
7	Коммунальные услуги				
8	Аренда помещения <sup>3</sup>				
9	Информационное освещение деятельности				
10	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для реализации мероприятия (расшифровать по видам расходов)				
11	Организация и участие, в том числе участие субъектов малого и среднего предпринимательства, в выставочно-ярмарочных мероприятиях, семинарах,				

1	2	3	4	5	6
	конференциях, форумах, международных и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации и за рубежом (расшифровать по мероприятиям) <sup>4</sup>				
12	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства				
13	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности				
14	Повышение квалификации сотрудников				
15	Сертификация по международным стандартам качества предоставляемых услуг				
16	Инспекционный контроль системы менеджмента качества предоставляемых услуг				
17	Создание <sup>1</sup> и обеспечение работы официального сайта центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
	итога				

Примечание:

<sup>1</sup> Только для центров экспорта, создаваемых в текущем году.

<sup>2</sup> При условии предоставления плана командировок сотрудников, а также плана проведения бизнес-миссий на год.

<sup>3</sup> Площадь помещения – не менее 30 кв. м и не более 100 кв. м.

<sup>4</sup> Из средств бюджета не оплачиваются трансфер участников международных бизнес-миссий к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.

Министерство

Получатель субсидии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

### ЗНАЧЕНИЯ

**показателей результативности использования субсидии  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия  
«Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки  
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего  
предпринимательства» в 20\_\_ году**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	20__ год (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц	
2	Количество проведенных консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
3	Количество организованных и проведенных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
4	Количество заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии центра экспорта договоров на поставку товаров, работ, услуг за пределы территории Российской Федерации	единиц	

Министерство

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

**Планируемые результаты деятельности центра экспорта в 20\_\_ году**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в том числе по видам:	единиц	
1.1	информирование по вопросам экспортной деятельности	единиц	
1.2	консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов	единиц	
1.3	содействие в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов	единиц	
1.4	организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации	единиц	
1.5	создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	единиц	
1.6	содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом	единиц	
1.7	организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, мастер-классов по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	

1	2	3	4
1.8	содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных и межрегиональных бизнес-миссиях	единиц	
1.9	содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)	единиц	
1.10	содействие в патентных исследованиях, обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом	единиц	
1.11	содействие в проведении маркетинговых исследований по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок	единиц	
2	Количество проведенных консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по видам	единиц	
2.1	информирование по вопросам экспортной деятельности	единиц	
2.2	консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов	единиц	
2.3	содействие в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов	единиц	
2.4	создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	единиц	
2.5	содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)	единиц	
2.6	содействие в патентных исследованиях, обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом	единиц	
2.7	содействие в проведении маркетинговых исследований по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок	единиц	
3	Количество организованных и проведенных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по видам:	единиц	
3.1	международные бизнес-миссии	единиц	
3.2	межрегиональные бизнес-миссии	единиц	
3.3	выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия в Российской Федерации	единиц	
3.4	выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия в иностранных государствах	единиц	
3.5	конференции, форумы и другие промоутерские мероприятия	единиц	
3.6	семинары, мастер-классы и другие обучающие мероприятия по тематике экспортной деятельности	единиц	
3.7	прием иностранной делегации территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт	единиц	

1	2	3	4
3.8	ежегодный конкурс «Лучший экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства	проведен/не проведен	
4	Количество заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии центра экспорта договоров на поставку товаров, работ, услуг за пределы территории Российской Федерации	единиц	
5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии, в том числе:	единиц	
5.1	заклучивших экспортный контракт впервые	единиц	
5.2	ранее уже экспортировавших продукцию	единиц	
6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих экспортную деятельность в Пермском крае	единиц	

Министерство

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**об исполнении задания на реализацию мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно  
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год(а)  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок	Результат	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Проверено:  
Министерство промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 8  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год(а)  
(отчетный период)

№ п/п	Направления расходов	Остаток субсидии на начало финансового года, рублей	Объем полученной субсидии в текущем году, рублей	Объем фактически произведенных расходов, рублей	Остаток на конец отчетного периода, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 9  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**о достижении показателей результативности использования  
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации  
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего  
предпринимательства» за 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	План	Факт	Причины недостижения (при недостижении)
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 10  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
образующей инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего  
предпринимательства,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание  
и обеспечение деятельности  
центра координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическое развитие  
и инновационная экономика»

ФОРМА

### ИНФОРМАЦИЯ

о результатах деятельности центра экспорта в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	Причины недостижения (при недостижении)
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.