



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 773-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Пермского края в 2017 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из бюджета Пермского края в 2017 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 19.09.2017 № 773-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из бюджета Пермского края в 2017 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Пермского края в 2017 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, Программа), требования и порядок отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, порядок определения объема предоставляемой субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» (далее – конкурс), на следующие направления расходования:

2.1.1. организация и проведение конкурса:

оплата труда с начислениями на оплату труда,

услуги сторонних организаций по проведению отдельных мероприятий конкурса;

2.1.2. выплата грантов победителям конкурса.

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края в 2017 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Соглашение), следующим требованиям:

2.2.1. относящаяся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Пермский край;

2.2.2. не находящаяся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.3. не имеющая неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. не имеющая просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

2.2.5. не должна получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.3.1. некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

2.3.2. заявка и документы, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.2 настоящего Порядка, представлены в сроки, установленные в извещении о начале приема заявок на предоставление субсидии (далее – извещение);

2.3.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией Соглашения.

2.4. Показателем результативности использования субсидии (далее – показатель результативности) является количество субъектов малого и среднего предпринимательства – участников конкурса.

2.5. Значение показателя результативности устанавливается Министерством в Соглашении.

2.6. Конкурс проводится в соответствии с требованиями к краевому конкурсу инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

III. Порядок отбора некоммерческой организации и предоставления субсидии

3.1. Решение о проведении отбора некоммерческой организации, имеющей право на получение субсидии, оформляется приказом Министерства. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания такого приказа размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу www.minpromtorg.permkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства) извещение.

3.2. Некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Министерства представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) в двух экземплярах и следующие документы:

3.2.1. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.2.2. направления расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства

Пермского края» в текущем году, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – смета расходов на проведение конкурса);

3.2.3. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления такого документа некоммерческой организацией Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 3.2.1-3.2.2 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.5. Министерство в день приема заявки и документов от некоммерческой организации проверяет их на соответствие перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.2.1-3.2.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Министерство в день приема регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату ее приема, наименование некоммерческой организации.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись принявшего их ответственного лица Министерства с указанием регистрационного номера, даты и времени приема на втором экземпляре заявки, который возвращается некоммерческой организации.

3.7. Рассмотрение представленных некоммерческими организациями заявок и документов осуществляется Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанного в извещении.

3.8. Министерство осуществляет отбор некоммерческих организаций путем рассмотрения представленных ими заявок и документов. Критерием

отбора является соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и определяет ее размер либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

3.11. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с представленной сметой расходов на проведение конкурса в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

3.12. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации в день его принятия оформляется приказом Министерства (далее – Приказ), содержащим:

наименование некоммерческой организации, которой предоставляется субсидия с указанием ее размера;

и (или) перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.13. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Приказа направляет:

некоммерческим организациям, которым отказано в предоставлении субсидии, – письменное уведомление с указанием причин отказа;

некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, – проект Соглашения в двух экземплярах.

3.14. До установления Министерством финансов Пермского края типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края Соглашение заключается по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

После установления Министерством финансов Пермского края типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

из бюджета Пермского края Соглашение заключается в соответствии с указанной типовой формой.

В Соглашении предусматриваются:

цели предоставления субсидии;

направления расходования субсидии;

объем и порядок предоставления субсидии;

значение показателя результативности;

обязательство некоммерческой организации по выполнению значения показателя результативности;

сроки представления отчетов об использовании субсидии;

согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий, порядка предоставления субсидии;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в случае недостижения некоммерческой организацией показателя результативности, а также порядок и сроки возврата;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии.

3.15. Некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров получателю субсидии.

3.16. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление осуществляется Министерством в следующем порядке:

3.16.1. средства, предусмотренные сметой расходов на проведение конкурса на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурса, перечисляются Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения Министерством;

3.16.2. средства на финансовое обеспечение затрат по выплате грантов победителям конкурса перечисляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Министерством от получателя субсидии протокола конкурсной комиссии и приказа получателя субсидии об утверждении перечня победителей конкурса и размеров грантов победителям конкурса.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после их оформления.

Объем средств, перечисляемый получателю субсидии в соответствии с настоящим пунктом, определяется в размере грантов победителям конкурса, указанном в приказе получателя субсидии об утверждении перечня победителей конкурса и размеров грантов победителям конкурса.

3.17. Для перечисления субсидии Министерство в течение 6 (шести) рабочих дней со дня подписания Соглашения (получения Министерством от получателя субсидии протокола конкурсной комиссии и приказа получателя субсидии об утверждении перечня победителей конкурса и размеров грантов победителям конкурса) представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, копии Приказа, Соглашения, а в случае перечисления средств, указанных в пункте 3.16.2, – протокол конкурсной комиссии и приказ получателя субсидии об утверждении перечня победителей конкурса и размеров грантов победителям конкурса.

IV. Представление отчетности

4.1. Получатель субсидии по итогам текущего финансового года не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня завершения отчетного периода представляет в Министерство:

4.1.1. отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края», за отчетный период (год) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.2. отчет о достижении показателя результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края», за отчетный период (год) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – отчет о достижении показателя результативности);

4.1.3 аналитическую записку в произвольной форме, содержащую перечень и краткое описание проведенных мероприятий конкурса с приложением списка участников, фотоотчета.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.2 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.2 настоящего Порядка, установленным формам и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.2 настоящего Порядка, для доработки.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.2 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

4.5. По окончании финансового года в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.2 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.3.1-2.3.3 настоящего Порядка и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя результативности, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии орг.}} * D * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии орг.}}$ – размер предоставленной субсидии в объеме средств на организацию и проведение конкурса, предусмотренный сметой расходов на проведение конкурса;

где D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

5.4. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.3.1-2.3.3 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателя результативности, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления из бюджета
Пермского края в 2017 году
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, образующей
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Проведение
краевого конкурса инновационных
проектов субъектов малого
и среднего предпринимательства
Пермского края» государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ТРЕБОВАНИЯ

к краевому конкурсу инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края

1. Краевой конкурс инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – конкурс) проводится в 2017 году в Пермском крае с целью выявления проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающих высоким инновационным потенциалом, и предоставления возможности их реализации.

2. В конкурсе могут принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории Пермского края более одного года (далее – участники конкурса), соответствующие следующим требованиям:

2.1. являются хозяйственными обществами, хозяйственными партнерствами, производственными кооперативами, потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, отвечают условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2. сведения об участнике конкурса включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3. в числе видов экономической деятельности имеют код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук» или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007);

2.4. за последние 3 года участник конкурса, руководитель, и (или) аффилированное лицо участника конкурса, и (или) инновационный проект не получали финансовую поддержку Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере;

2.5. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении гранта, у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении гранта, участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7. участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

3. Участник конкурса представляет для участия в конкурсе инновационный проект, дата начала реализации которого не ранее 01 января 2015 года, по следующим направлениям:

3.1. направление «Наука о жизни. Экология»;

3.2. направление «Транспортные системы, машиностроение. Энергоэффективность, энергосбережение»;

3.3. направление «Сельское хозяйство. Переработка ТБО».

4. В каждом из направлений конкурса, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящих Требований, определяется по 2 победителя: первое и второе места.

Грант за первое место составляет 1 000 000,0 руб., за второе место – 500 000,0 руб.

5. Средства гранта имеют целевой характер и должны быть использованы для финансового обеспечения и (или) возмещения ранее понесенных затрат в рамках реализации инновационного проекта на:

5.1. приобретение основных средств, необходимых для реализации инновационного проекта (не более 50 % от суммы гранта);

5.2. приобретение программ для электронно-вычислительных машин, необходимых для реализации инновационного проекта;

5.3. проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

5.4. коммерциализацию проекта (рекламно-маркетинговые мероприятия).

6. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение инновационных проектов и формирование перечня проектов, допущенных ко второму этапу конкурса;

второй этап – определение победителей конкурса и формирование перечня инновационных проектов, на реализацию которых будут предоставлены гранты.

7. Отбор инновационных проектов и определение победителей конкурса проводится конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа экспертов и представителей Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

8. Инновационные проекты, представленные участниками конкурса, проходят оценку по следующим критериям:

новизна продукта (технологии, услуги), лежащего в основе инновационного проекта, на первом этапе конкурса;

перспективы коммерциализации инновационного проекта, оценка бизнес-модели инновационного проекта и команды инновационного проекта на втором этапе конкурса.

Порядок оценки инновационных проектов по критериям устанавливается положением о проведении краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – положение о конкурсе).

9. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии и приказом некоммерческой организации – получателя субсидии на реализацию мероприятия по проведению конкурса (далее – некоммерческая организация) об утверждении перечня победителей конкурса и размеров грантов победителям конкурса.

10. По итогам конкурса победителям предоставляются гранты на реализацию инновационного проекта.

11. Грант предоставляется при условии заключения договора о предоставлении гранта победителю краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края

(далее – договор) между победителем конкурса и некоммерческой организацией.

В договоре предусматриваются:

цели предоставления гранта;

наименование инновационного проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

объем и порядок перечисления гранта;

формы отчетов об использовании гранта, порядок и сроки их представления некоммерческой организации;

основания, порядок и сроки возврата гранта;

обязательство некоммерческой организации по осуществлению контроля за целевым использованием гранта;

согласие получателя гранта на осуществление некоммерческой организацией, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

условие о запрете приобретения получателем гранта, являющимся юридическим лицом, иностранной валюты за счет средств гранта в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение реализации инновационного проекта.

Форма договора устанавливается положением о конкурсе.

12. Грант предоставляется в размере 100 % путем перечисления на расчетный счет победителя конкурса – получателя гранта в сроки, установленные договором.

13. Победитель конкурса – получатель гранта представляет некоммерческой организации отчет о целевом использовании гранта и отчет о ходе реализации инновационного проекта. Формы отчета о целевом использовании гранта и отчета о ходе реализации инновационного проекта, сроки и порядок их представления некоммерческой организации устанавливаются положением о конкурсе и договором.

14. В случае нецелевого использования грант подлежит возврату некоммерческой организации в объеме средств, использованных не по целевому назначению. Порядок и сроки возврата средств гранта, использованных не по целевому назначению, устанавливаются положением о конкурсе и договором.

Некоммерческая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения средств от возврата суммы гранта, использованной не по целевому назначению, перечисляет указанные средства в доход бюджета Пермского края.

15. Положение о конкурсе разрабатывается некоммерческой организацией в соответствии с настоящими требованиями и согласовывается с Министерством.

Кроме положений, указанных в настоящих Требованиях, положение о конкурсе должно содержать:

понятия, используемые в положении о конкурсе;

порядок объявления о начале конкурса;

перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсе, требования к указанным документам, сроки и порядок их представления некоммерческой организации;

сроки рассмотрения некоммерческой организацией документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсе, основания для отказа в принятии указанных документов;

порядок формирования конкурсной комиссии;

порядок и сроки проведения каждого этапа конкурса;

основания и порядок возврата гранта.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления из бюджета
Пермского края в 2017 году
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, образующей
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Проведение
краевого конкурса инновационных
проектов субъектов малого
и среднего предпринимательства
Пермского края» государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса
инновационных проектов субъектов малого и среднего
предпринимательства Пермского края»**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из бюджета Пермского края в 2017 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

Принимаю обязательство провести краевой конкурс инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края в соответствии с требованиями к конкурсу, установленными в приложении 1 к Порядку.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления из бюджета
Пермского края в 2017 году
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, образующей
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Проведение
краевого конкурса инновационных
проектов субъектов малого
и среднего предпринимательства
Пермского края» государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ФОРМА

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса
инновационных проектов субъектов малого и среднего
предпринимательства Пермского края» в 20__ году**

№ п/п	Направления расходования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Организация и проведение конкурса всего, в том числе	
1.1	оплата труда	
1.2	начисления на оплату труда	
1.3	услуги сторонних организаций по проведению отдельных мероприятий конкурса	
2	Выплата грантов победителям конкурса	
Итого		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления из бюджета
Пермского края в 2017 году
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, образующей
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Проведение
краевого конкурса инновационных
проектов субъектов малого
и среднего предпринимательства
Пермского края» государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении из бюджета Пермского края в 2017 году субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия
«Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов
малого и среднего предпринимательства Пермского края»
государственной программы Пермского края
«Экономическое развитие и инновационная экономика»**

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство промышленности, предпринимательства и торговли
Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер документа)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(руководитель некоммерческой организации)

действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер документа)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии
со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании
пункта _____ государственной программы Пермского края «Экономическое

развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Программа), Порядка определения объема и предоставления из бюджета Пермского края в 2017 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок), приказа Министерства от «__» _____ 20__ г. № ____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Пермского края в 2017 году на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» (далее соответственно – Субсидия, Конкурс), по кодам бюджетной классификации расходов бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя бюджета Пермского края 832, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 09 4 02 2Ц060, вид расходов 600 в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае» Программы.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края, в соответствии с настоящим Соглашением в 2017 году составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Субсидия рассчитывается в соответствии с направлениями расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края»

в 2017 году, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – направления расходования Субсидии).

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. предоставляет Субсидию Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение Конкурса в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке и сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

3.1.2. устанавливает значение показателя результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» в 2017 году, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее – показатель результативности использования Субсидии);

3.1.3. осуществляет проверку и согласование представленных Получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.2 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления в Министерство;

3.1.4. осуществляет мониторинг реализации мероприятия;

3.1.5. осуществляет действия по возврату Субсидии (средств) в случаях и в порядке, установленных разделом V Порядка;

3.1.6. запрашивает у Получателя субсидии документы (в том числе первичные бухгалтерские документы) и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения, а также подтверждающую информацию о целевом и эффективном использовании Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

3.1.7. осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением;

3.1.8. оказывает консультационную, информационную, методическую поддержку Получателю субсидии;

3.1.9. принимает решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в порядке, установленном пунктом 5.6 Порядка;

3.1.10. в течение 3 рабочих дней со дня представления в Министерство положения о проведении краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – Положение о конкурсе) проверяет его на соответствие требованиям к краевому конкурсу инновационных проектов субъектов малого и среднего

предпринимательства Пермского края, установленным в приложении 1 к Порядку, и в случае отсутствия замечаний согласовывает Положение о конкурсе.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. разрабатывает Положение о конкурсе, согласовывает Положение о конкурсе с Министерством;

3.2.2. проводит Конкурс в соответствии с требованиями к краевому конкурсу инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края, установленными в приложении 1 к Порядку, и Положением о конкурсе, согласованным Министерством;

3.2.3. использует предоставленную Субсидию по целевому назначению согласно пункту 1.1 настоящего Соглашения по направлениям расходования Субсидии;

3.2.4. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования Субсидии;

3.2.5. представляет в Министерство протокол конкурсной комиссии и приказ Получателя субсидии об утверждении перечня победителей конкурса и размеров грантов победителям конкурса в течение 3 (трех) дней со дня их оформления;

3.2.6. представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.2 Порядка, и аналитическую записку, указанную в пункте 4.1.3 Порядка, в сроки и порядке, предусмотренные разделом IV настоящего Соглашения;

3.2.7. представляет по запросу Министерства в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения и (или) контрольных мероприятий, а также оказывает Министерству содействие при проведении им таких проверок и (или) контрольных мероприятий;

3.2.8. возвращает Субсидию (средства) в случаях и в порядке, установленных разделом V Порядка;

3.2.9. уведомляет Министерство в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного руководителем Получателя субсидий и скрепленного печатью Получателя субсидии;

3.2.10. обращается в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.2.11. согласен на осуществление Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком;

3.2.12. не вправе направлять полученные средства Субсидии на приобретение иностранной валюты.

IV. Порядок предоставления Субсидии и отчетности

4.1. Перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Министерством в следующем порядке:

4.1.1. часть Субсидии в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)
перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

4.1.2. часть Субсидии, предназначенная на выплату грантов победителям Конкурса, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Министерством от Получателя субсидии протокола конкурсной комиссии и приказа Получателя субсидии об утверждении перечня победителей конкурса и размеров грантов победителям конкурса в размере общей суммы грантов победителям Конкурса, указанной в приказе Получателя субсидии об утверждении перечня победителей конкурса и размеров грантов победителям конкурса;

4.1.3. для перечисления Субсидии Министерство в течение 6 (шести) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения (получения Министерством от Получателя субсидии протокола конкурсной комиссии и приказа Получателя субсидии об утверждении перечня победителей конкурса и размеров грантов победителям конкурса) направляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление Субсидии, оформленный в установленном порядке.

4.2. Получатель субсидии по итогам финансового года не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня завершения отчетного периода представляет в Министерство отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.2 Порядка, и аналитическую записку, указанную в пункте 4.1.3 Порядка.

4.3. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.2 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.4. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.2 Порядка, установленной Порядком форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.3 настоящего Соглашения, Получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может

превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии отчетов для доработки.

4.5. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.2 Порядка, установленного пунктом 4.3 настоящего Соглашения, согласовывает представленные отчеты.

V. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии целей, установленных в пункте 2.1 Порядка, и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.3.1-2.3.3 Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения Получателем субсидии значения показателя результативности использования Субсидии, указанного в пункте 2.4 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии орг.}} * D * 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии орг.}}$ – размер предоставленной Субсидии в объеме средств на организацию и проведение конкурса, предусмотренный в направлениях расходования Субсидии,

D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования Субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования Субсидии, установленное настоящим Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем субсидии целей, установленных в пункте 2.1 Порядка, и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.3.1-2.3.3 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения, требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Соглашения, для проверки отчета, указанного в пункте 4.1.2 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Соглашения;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено Получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Соглашения, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя Получателя субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии

исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в семидневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

9.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

9.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 настоящего Соглашения, длятся более 90 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках настоящего Соглашения.

Х. Особые условия

10.1. Изменения в настоящее Соглашение могут быть внесены путем заключения Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения Министерство имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя субсидии за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения настоящего Соглашения.

10.3. Соглашение составлено на __ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

приложение 1 – направления расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» в 2017 году;

приложение 2 – значение показателя результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» в 2017 году.

ХI. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство:

Получатель субсидии:

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Пермского края
в 2017 году субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Проведение
краевого конкурса инновационных
проектов субъектов малого
и среднего предпринимательства
Пермского края» государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия
«Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов
малого и среднего предпринимательства Пермского края» в 2017 году

№ п/п	Направления расходования	Сумма, тыс. руб.
1	2	4
1	Организация и проведение конкурса всего, в том числе	
1.1	оплата труда	
1.2	начисления на оплату труда	
1.3	услуги сторонних организаций по проведению отдельных мероприятий конкурса	
2	Выплата грантов победителям конкурса	
Итого		

Министерство

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Пермского края
в 2017 году субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Проведение
краевого конкурса инновационных
проектов субъектов малого
и среднего предпринимательства
Пермского края» государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ФОРМА

ЗНАЧЕНИЕ

**показателя результативности использования субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия
«Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов
малого и среднего предпринимательства Пермского края» в 2017 году**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	2017 год (отчетный год)
1	2	3	4

Министерство

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления из бюджета
Пермского края в 2017 году
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, образующей
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Проведение
краевого конкурса инновационных
проектов субъектов малого
и среднего предпринимательства
Пермского края» государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса
инновационных проектов субъектов малого и среднего
предпринимательства Пермского края»,
за 20__ год**

№ п/п	Направления расходов	Остаток субсидии на начало финансового года, рублей	Объем полученной субсидии в текущем году, рублей	Объем фактически произведенных расходов, рублей	Остаток на конец отчетного периода, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 6
к Порядку определения объема
и предоставления из бюджета
Пермского края в 2017 году
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, образующей
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Проведение
краевого конкурса инновационных
проектов субъектов малого
и среднего предпринимательства
Пермского края» государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении показателя результативности использования субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия
«Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов
малого и среднего предпринимательства Пермского края»,
за 20__ год**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	План	Факт	Причины недостижения (при недостижении)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 201__ г.