



ЗАКОН ПЕРМСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Пермского края "О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Пермском крае"

Принят Законодательным Собранием
Пермского края 21 сентября 2017 года

Статья 1

Внести в приложение к Закону Пермского края от 14.11.2008 № 342-ПК "О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Пермском крае" (Собрание законодательства Пермского края, 19.12.2008, № 12, часть II; Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 11.07.2011, № 27; 26.12.2011, № 51, часть I) следующие изменения:

1. В абзаце втором пункта 2.2 слова "и образовательных учреждений," заменить словами ", образовательных и".

2. Подпункт 2 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

"2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;"

3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону.

4. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Пермского края

М.Г.Решетников

10.10.2017 № 131-ПК



Примерная форма

ОТЗЫВ
об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания: _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление

подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: _____

(наименование образовательной организации, дата окончания, наименование

образовательной программы)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата
назначения на эту должность: _____

6. Стаж муниципальной службы: _____

7. Общий трудовой стаж: _____

8. Классный чин: _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
муниципальный служащий принимал участие: _____

10. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего:

(должность непосредственного
руководителя муниципального
служащего)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(должность вышестоящего
руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

(должность муниципального
служащего)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания: _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление

подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

(наименование образовательной организации, дата окончания, наименование

образовательной программы)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации
и дата назначения на эту должность:

6. Стаж муниципальной службы: _____

7. Общий трудовой стаж: _____

8. Классный чин: _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них:

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

11. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации:

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

12. Решение аттестационной комиссии:

13. Количественный состав аттестационной комиссии:

на заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: "за" _____ "против" _____

14. Рекомендации:

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации:

С аттестационным листом ознакомился:

_____ (подпись муниципального служащего, дата)

(Место для печати органа местного самоуправления)