



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2017

№ 934-п

**О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 05 марта 2014 г. № 138-п**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и совершенствования механизма предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 05 марта 2014 г. № 138-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 09 сентября 2014 г. № 967-п, от 30 декабря 2014 г. № 1568-п, от 17 июня 2015 г. № 378-п, от 16 мая 2016 г. № 295-п, от 21 ноября 2016 г. № 1058-п), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 1.5.2 приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу с 01 июня 2018 года.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

Приложение  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 16.11.2017 № 934-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 05.03.2014 № 138-п

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий из бюджета Пермского края частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия и порядок предоставления из бюджета Пермского края субсидий частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Определение общего объема субсидий осуществляется с использованием расчетного показателя по расходам бюджета Пермского края на предоставление межбюджетных трансфертов по расходам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в расчете на одного воспитанника в разрезе городской и сельской местности и с учетом направленности дошкольной организации, длительности пребывания, возрастной категории и численности воспитанников в организации.

1.4. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Право на получение субсидии имеют:

1.5.1. частные дошкольные образовательные организации, иные юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация), соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (далее – договор), следующим требованиям:

осуществление образовательной деятельности на территории Пермского края;

наличие у дошкольной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование;

дошкольная образовательная организация не должна получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у дошкольной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у дошкольной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

дошкольная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

дошкольная образовательная организация должна быть зарегистрирована в краевой автоматизированной информационной системе «Портал «Дошкольное образование»;

1.5.2. индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – индивидуальные предприниматели), соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

осуществление образовательной деятельности на территории Пермского края;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование;

индивидуальный предприниматель не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у индивидуальных предпринимателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у индивидуальных предпринимателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован в краевой автоматизированной информационной системе «Портал «Дошкольное образование».

1.6. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1.6.1. соответствие дошкольной образовательной организации и индивидуального предпринимателя (далее также организация) требованиям, установленным соответственно в пункте 1.5.1 или пункте 1.5.2 настоящего Порядка;

1.6.2. соблюдение организацией требований законодательства в области образования, в том числе государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.6.3. соблюдение организацией требований, установленных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **II. Предоставление и рассмотрение заявок на получение субсидий**

2.1. Организация, претендующая на получение субсидии, ежегодно представляет в Министерство заявку на получение субсидий из бюджета Пермского края на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.2. Одновременно с заявкой организация представляет в Министерство следующие документы:

2.2.1. копии учредительных документов организации (для дошкольных образовательных организаций);

2.2.2. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя дошкольной образовательной организации (копию паспорта индивидуального предпринимателя), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание заявки от лица организации;

2.2.3. копии приказов о зачислении воспитанников;

2.2.4. копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам объектов хозяйственной и иной деятельности, работ, услуг, составленного в установленном порядке не ранее чем за 3 года до даты представления заявки в Министерство;

2.2.5. информацию о предельном количестве детей, определенном согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), или СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 68 (далее – СанПиН 2.4.1.3147-13);

2.2.6. копию приказа об организации образовательной деятельности;

2.2.7. копию приказа об утверждении календарного плана на текущий учебный год;

2.2.8. копию приказа об утверждении режима работы организации и графика непосредственной образовательной деятельности (по возрастным группам);

2.2.9. копии выданных в установленном порядке справок работников организации о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

2.2.10. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

2.2.11. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

2.2.12. справку, выданную территориальным органом Федеральной

налоговой службы, об отсутствии (наличии) у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.3. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя дошкольной образовательной организации (подписью индивидуального предпринимателя) с отриском печати (при наличии печати). Листы копий документов, состоящих из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

2.4. Прием заявок от организаций осуществляется Министерством в течение финансового года.

2.5. Поступившие в Министерство заявки подлежат регистрации заявок в журнале регистрации заявок в день их поступления.

2.6. Для рассмотрения заявок и документов, представленных организациями, а также определения размера субсидий при Министерстве создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.7. Комиссия рассматривает заявку и документы, представленные организацией, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Министерство в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, проверяет достоверность содержащейся в представленных организацией документах информации путем направления запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы государственной власти Пермского края и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

Итоги рассмотрения заявки и документов, представленных организацией, комиссия в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, отражает в протоколе, который оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после дня рассмотрения заявки и документов, представленных организацией.

На основании протокола, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает оформляемое приказом решение о заключении договора или об отказе организации в заключении договора в течение 7 рабочих дней после дня подписания такого протокола.

2.8. Основаниями для отказа организации в заключении договора

являются:

несоблюдение условий, установленных пунктами 1.6.1, 1.6.2 и 1.6.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации.

Министерство письменно уведомляет организацию, в отношении которой принято решение об отказе в заключении договора, о принятом решении с обоснованием отказа в течение 10 рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка.

### **III. Предоставление субсидий**

3.1. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно на основании договора, заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о заключении договора (далее – получатель субсидий), и Министерством.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В договоре определяются:

сведения о размере субсидий;

сроки перечисления субсидий;

согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и договором;

запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных в форме субсидии средств (в случае предоставления субсидии дошкольной образовательной организации, являющейся некоммерческой организацией);

ответственность сторон за нарушение условий договора.

Срок действия договора устанавливается в пределах финансового года.

3.2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидий проект договора.

Получатель субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Министерство подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидий экземпляров договора подписывает договор

и возвращает один экземпляр договора получателю субсидий.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидий ежемесячно представляет в Министерство отчет о произведенных затратах в связи с предоставлением дошкольного образования (далее – отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документа, содержащего сведения о посещаемости, по форме, утвержденной приказом организации (руководителя организации), в следующие сроки:

за январь-ноябрь – до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

за декабрь – до 15 января очередного года.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета:

проверяет отчет и приложенный к нему документ на соответствие требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка и достоверность представленной получателем субсидий информации;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии определяет ее объем.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидий информации.

Министерство уведомляет организацию об отказе в предоставлении субсидии в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Объем субсидии ( $V_{\text{субс}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = Ч_{\text{факт}} \times Д_{\text{факт}} \times N_{\text{день}},$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$  – фактическая численность воспитанников, получивших услугу дошкольного образования в организации в отчетном периоде согласно отчету, но не более предельного количества детей, определенного согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 или СанПиН 2.4.1.3147-13;

$Д_{\text{факт}}$  – количество дней получения воспитанниками дошкольного образования в отчетном периоде в соответствии с отчетом;

$N_{\text{день}}$  – размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{день}} = N_{\text{год}} / D_{\text{раб}},$$

где:

$N_{\text{год}}$  – норматив по расходам бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год в соответствии с правовым актом Министерства;

$D_{\text{раб}}$  – количество рабочих дней в текущем году.

Количество дней получения воспитанниками дошкольного образования в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с действующим законодательством.

Днями получения воспитанниками дошкольного образования для расчета объема субсидии являются:

дни фактического посещения воспитанником организации, определяемые согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, по форме, утвержденной приказом организации (руководителя организации);

дни болезни воспитанника (до 21-го календарного дня одного случая) при наличии подтверждающих документов, выданных в установленном порядке;

дни временной приостановки деятельности организации (группы) в целях охраны здоровья воспитанников в соответствии с приказом организации (руководителя организации);

дни отсутствия воспитанника в организации в случае отпуска родителей (законных представителей) по заявлению (не более 56 дней в течение календарного года);

дни отсутствия воспитанника до 5 дней в соответствии с пунктом 11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 или пунктом 4.3 СанПиН 2.4.1.3147-13 (не более одного случая в месяц);

дни летнего периода (с 01 июня по 31 августа).

3.7. Субсидии перечисляются Министерством на расчетные счета получателей субсидий, указанные в заявках, в срок до 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидий отчета.

3.8. В случае поступления заявки в Министерство до 20 числа текущего месяца включительно субсидии предоставляются на возмещение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, понесенных получателем субсидий начиная с месяца поступления заявки в Министерство.

В случае поступления заявки в Министерство после 20 числа текущего месяца субсидии предоставляются на возмещение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, понесенных получателем субсидий начиная со следующего месяца.

#### **IV. Контроль и возврат субсидий**

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля

в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае выявления нарушения получателями субсидий целей и порядка предоставления субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) договором, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения либо получения представления об устранении нарушений направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии;

4.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения получателем субсидий в срок, установленный пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Пермского края частным  
дошкольным образовательным  
организациям  
и индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим  
образовательную деятельность  
по образовательным  
программам дошкольного  
образования

ФОРМА

Министру образования  
и науки Пермского края

---

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидий из бюджета Пермского края на возмещение  
затрат в связи с предоставлением дошкольного образования**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование частной дошкольной образовательной организации/  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, адрес места нахождения (фактический адрес/адрес регистрации, адрес  
фактического проживания) и фактический адрес оказания образовательной услуги, контактный  
телефон, адрес электронной почты)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Руководитель  
образовательной организации  
(индивидуальный предприниматель)/  
представитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края частным  
дошкольным образовательным  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
дошкольного образования

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о произведенных затратах в связи с предоставлением дошкольного образования за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование частной дошкольной образовательной организации/индивидуального предпринимателя)

| №<br>п/п | Наименование показателя  | Размер нормативов по расходам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных организациях в расчете на одного воспитанника в день, руб. | Численность воспитанников в организации, чел. |                                | Количество дней получения воспитанниками дошкольного образования, дней |                               | Объем субсидии к перечислению, руб. |
|----------|--|---|---|--------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
|          |  |   | предельная на _____ год                       | фактическая за отчетный период | по плану на _____ год  | фактически за отчетный период |                                     |
| 1        | 2  | 3   | 4   | 5                              | 6  | 7                             | 8                                   |
| 1        | Плановые показатели на _____ год   |   |   | X                              |  | X                             |                                     |
| 2        | _____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте до 3 лет для городской местности |   |   |                                |  |                               |                                     |
| 3        | _____ направленности с _____ пребыванием   |   |   |                                |  |                               |                                     |

| 1 | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
|   | для детей в возрасте от 3 до 7 лет для городской местности   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | _____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте до 3 лет для сельской местности      |   |   |   |   |   |   |
| 5 | _____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет для сельской местности |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого за отчетный период   | X | X |   | X |   |   |
|   | Итого с начала года  | X | X |   | X |   |   |

Руководитель организации/  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»