



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017

946-п

№ _____

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 28.11.2017 № 946-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, Программа), требования и порядок отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, порядок определения объема предоставляемой субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия

«Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» (далее – Мероприятие), на следующие направления расходов:

оплата услуг по разработке концепции проекта «Покупай пермское»;

оплата услуг по рестайлингу логотипа «Покупай пермское»;

оплата услуг по регистрации знака «Покупай пермское»;

оплата услуг по информационному освещению проекта «Покупай пермское» в средствах массовой информации, социальных сетях, наружной рекламе;

оплата услуг по созданию и обеспечению работы официального сайта проекта «Покупай пермское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата услуг по проведению маркетинговых исследований, выявляющих потребительские предпочтения целевой аудитории проекта и (или) в целом населения Пермского края, а также с целью выявления брендов Пермского края;

оплата услуг по организации мероприятий по продвижению товаров и услуг участников проекта, успешно прошедших сертификацию, на региональный, российский и зарубежный рынки;

оплата услуг по разработке механизма «народной оценки» и организация процедуры мероприятий «народной оценки»;

оплата услуг по организации и участию предприятий, участвующих в проекте «Покупай пермское», в выставочно-ярмарочных мероприятиях, семинарах, конференциях, форумах, дегустациях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

оплата услуг по проведению добровольной сертификации участников проекта «Покупай пермское».

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Соглашение), следующим требованиям:

2.2.1. имеющая одной из целей деятельности (задач) развитие предпринимательства, экономики;

2.2.2. не находящаяся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.3. не имеющая неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. не имеющая просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

2.2.5. система менеджмента качества которой сертифицирована на соответствие требованиям ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001 / ГОСТ ISO 9001);

2.2.6. имеющая опыт в реализации мероприятий федеральных и региональных программ развития малого и среднего предпринимательства;

2.2.7. не получающая средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.3.1. некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.7 настоящего Порядка;

2.3.2. заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и документы, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.6, 3.2.8 настоящего Порядка, представлены в сроки, установленные в извещении о начале приема заявок на предоставление субсидии (далее – Извещение);

2.3.3. отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.4. Показателями результативности использования субсидии (далее – показатели результативности) являются:

2.4.1. в 2017 году:

количество пермских производителей, организаций, оказывающих услуги, выполняющих работы, участвующих в проекте «Покупай пермское». Под пермским производителем понимается организация независимо

от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары, оказывающие услуги, выполняющие работы на территории Пермского края, а также филиалы юридических лиц, зарегистрированные на территории Пермского края;

количество организованных и проведенных мероприятий для участников проекта «Покупай пермское»;

2.4.2. в 2018-2020 годах:

количество пермских производителей, организаций, оказывающих услуги, выполняющих работы, участвующих в проекте «Покупай пермское»;

количество организованных и проведенных мероприятий для участников проекта «Покупай пермское»;

доля продовольственных и непродовольственных товаров пермских производителей, участвующих в проекте, в обороте торговых сетей;

увеличение оборота продукции пермских товаропроизводителей, участвующих в проекте «Покупай пермское», по отношению к 2016 году.

2.5. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

III. Порядок отбора некоммерческой организации и предоставления субсидии

3.1. Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу www.minpromtorg.permkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства) Извещение:

3.1.1. в 2017 году – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок;

3.1.2. в 2018-2020 годах – не позднее 31 января текущего года.

3.2. Некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.7 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения Извещения на официальном сайте Министерства представляют в Министерство заявку в двух экземплярах и следующие документы:

3.2.1. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.2.2. копию сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001 / ГОСТ ISO 9001);

3.2.3. копии договоров оказания услуг, актов оказанных услуг, подтверждающих опыт в реализации мероприятий федеральных и региональных программ развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.4. направления расходования субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», на текущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов по Мероприятию);

3.2.5. план работ по мероприятию «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» на текущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.6. информацию о планируемых результатах реализации мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» в текущем году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.2.7. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления такого документа некоммерческой организацией Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.2.8. копию реестра членов некоммерческой организации.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.2.1 – 3.2.8 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.5. Поступившая от некоммерческой организации заявка регистрируется Министерством в день ее поступления.

Регистрацией заявки и документов является присвоение ей регистрационного номера и указание на втором экземпляре заявки даты ее поступления в Министерство (даты ее регистрации).

Подтверждением приема заявки и документов является подпись принявшего их ответственного должностного лица Министерства с указанием регистрационного номера и даты поступления на втором экземпляре заявки,

который возвращается некоммерческой организации.

3.6. Рассмотрение представленных некоммерческими организациями заявок и документов осуществляется Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанного в Извещении.

3.7. Министерство осуществляет отбор некоммерческих организаций путем рассмотрения представленных ими заявок и документов.

Критериями отбора является соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.7 настоящего Порядка, подтверждение наибольшего количества членов некоммерческой организации, представление наибольшего количества мероприятий в плане работ по мероприятию «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» на текущий год согласно приложению 3 к настоящему Порядку и наиболее ранняя дата регистрации заявки.

3.8. Победителем отбора является некоммерческая организация, соответствующая требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.7 настоящего Порядка, и подтвердившая наибольшее количество членов некоммерческой организации.

В случае когда несколькими некоммерческими организациями, которые участвуют в отборе и соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.7 настоящего Порядка, подтверждено одинаковое количество членов некоммерческой организации, победителем отбора является некоммерческая организация, представившая наибольшее количество мероприятий в плане работ по мероприятию «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» на текущий год согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае когда несколькими некоммерческими организациями, которые участвуют в отборе и соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.7 настоящего Порядка, подтверждено одинаковое количество членов некоммерческой организации и представлено одинаковое количество мероприятий в плане работ по мероприятию «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» на текущий год согласно приложению 3 к настоящему Порядку, победителем отбора является некоммерческая организация, заявка которой зарегистрирована в Министерстве в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка более ранней датой.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения рассмотрения документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и определяет ее размер либо принимает решение об отказе в предоставлении

субсидии некоммерческой организации.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.6, 3.2.8 настоящего Порядка, требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным в пунктах 2.2.1 – 2.2.7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

не является победителем отбора согласно пункту 3.8 настоящего Порядка.

3.11. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с представленной сметой расходов по Мероприятию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

3.12. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации оформляется приказом Министерства (далее – Приказ), содержащим:

наименование некоммерческой организации, которой предоставляется субсидия, с указанием ее размера;

и (или) перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

3.13. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Приказа направляет:

некоммерческим организациям, которым отказано в предоставлении субсидии, письменное уведомление с указанием причин отказа;

некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны Министерства Соглашение в двух экземплярах.

3.14. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края от 19 октября 2017 г. № СЭД-39-01-22-252.

В Соглашении должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

показатели результативности использования субсидии;

согласие некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии;

порядок и сроки возврата неизрасходованного остатка средств субсидии при отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.15. Некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает оба полученных экземпляра Соглашения и представляет в Министерство один из подписанных экземпляров Соглашения.

3.16. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление осуществляется Министерством в следующем порядке, за исключением субсидии, предоставляемой в 2017 году:

3.16.1. часть субсидии на I квартал текущего финансового года в размере 25 % от объема субсидии, установленного Соглашением на текущий

финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения;

3.16.2. оставшаяся часть субсидии перечисляется ежеквартально равными частями в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчета за I квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.17. В 2017 году перечисление субсидии в полном объеме, установленном Соглашением на текущий финансовый год, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.18. Для перечисления субсидии Министерство в течение 6 (шести) рабочих дней со дня подписания Соглашения (согласования Министерством отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка) представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, Соглашение и (или) согласованный отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

IV. Представление отчетности

4.1. Получатель субсидии по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев текущего финансового года, а также по итогам текущего финансового года не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения отчетного периода представляет в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края», за отчетный период (год) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – отчет о достижении показателей результативности).

4.2. Отчет за 2017 год, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 20 января 2018 года.

4.3. Министерство проверяет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления его в Министерство.

4.4. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчет возвращается в течение срока проверки отчета, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня его возврата на доработку.

4.5. При отсутствии замечаний Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, согласовывает представленный отчет.

4.6. По окончании финансового года в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

5.4. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателей результативности, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии

потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавших в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Оказание содействия
в продвижении товаров, работ, услуг,
произведенных (оказанных)
на территории Пермского края»
государственной программы
Пермского края «Экономическое
развитие и инновационная
экономика»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия
в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных)
на территории Пермского края» государственной программы
Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН

ОГРН

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

«___» _____ 201__ г.
 М.П.

Заявка проверена.

 (наименование должности ответственного лица)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

«___» _____ 201__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Оказание содействия
в продвижении товаров, работ, услуг,
произведенных (оказанных)
на территории Пермского края»
государственной программы
Пермского края «Экономическое
развитие и инновационная
экономика»

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ

**на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия
«Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг,
произведенных (оказанных) на территории Пермского края», в 20__ году**

№ п/п	Направления расходования	Субсидия за счет средств бюджета Пермского края	
		Размер субсидии	Информация об обосновании размера субсидии
1	2	3	4
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для разработки концепции проекта «Покупай пермское»		
2	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для рестайлинга логотипа и (или) разработки нового фирменного стиля проекта		
3	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для регистрации и (или) иной юридической защиты знака «Покупай пермское»		

1	2	3	4
4	Оплата услуг по информационному освещению проекта «Покупай пермское» в средствах массовой информации, социальных сетях, наружной рекламе		
5	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для создания и обеспечения работы официального сайта проекта «Покупай пермское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для проведения маркетинговых исследований, выявляющих потребительские предпочтения целевой аудитории проекта и (или) в целом населения Пермского края, а также с целью выявления брендов Пермского края		
7	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для организации мероприятий по продвижению товаров и услуг участников проекта, успешно прошедших сертификацию, на региональный, российский и зарубежный рынки		
8	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для разработки механизма «народной оценки», и организация процедуры мероприятий «народной оценки»		
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для организации и участия предприятий, участвующих в проекте «Покупай пермское», в выставочно-ярмарочных мероприятиях, семинарах, конференциях, форумах, дегустациях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации и за рубежом		
10	Оплата услуг сторонних организаций		

1	2	3	4
	и физических лиц, привлекаемых для проведения добровольной сертификации участников проекта «Покупай пермское»		
Итого			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Оказание содействия
в продвижении товаров, работ, услуг,
произведенных (оказанных)
на территории Пермского края»
государственной программы
Пермского края «Экономическое
развитие и инновационная
экономика»

ФОРМА

ПЛАН

**работ по мероприятию «Оказание содействия
в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных)
на территории Пермского края» на 20__ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

ФОРМА

Планируемые результаты реализации мероприятия «Оказание содействия в продвижении товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории Пермского края» в 20__ году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество пермских производителей, организаций, оказывающих услуги, выполняющих работы, участвующих в проекте «Покупай пермское»	единиц	
2	Количество организованных и проведенных мероприятий для участников проекта «Покупай пермское»	единиц	
3	Доля продовольственных и непродовольственных товаров пермских производителей, участвующих в проекте, в обороте торговых сетей	%	
4	Увеличение оборота продукции пермских товаропроизводителей, участвующих в проекте «Покупай пермское», по отношению к 2016 году	%	

Министерство

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией
мероприятия «Оказание содействия
в продвижении товаров, работ, услуг,
произведенных (оказанных)
на территории Пермского края»
государственной программы
Пермского края «Экономическое
развитие и инновационная
экономика»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении показателей результативности использования
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией мероприятия «Оказание содействия в продвижении
товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) на территории
Пермского края», за 20__ год**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	План	Факт	Причины недостижения (при недостижении)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 201__ г.