



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017

957-п

№ \_\_\_\_\_

### **О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края**

В целях уточнения расходных обязательств Пермского края и приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 11 октября 2013 г. № 1388-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на проведение этно-ландшафтного фестиваля «Зов Пармы»;

постановление Правительства Пермского края от 05 сентября 2014 г. № 947-п «О внесении изменения в пункт 3 постановления Правительства Пермского края от 11 октября 2013 г. № 1388-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на проведение этно-ландшафтного фестиваля «Зов Пармы»;

постановление Правительства Пермского края от 25 марта 2016 г. № 151-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 11 октября 2013 г. № 1388-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на проведение этно-ландшафтного фестиваля «Зов Пармы»;

пункты 1, 3 постановления Правительства Пермского края от 27 февраля 2017 г. № 60-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 11 октября 2013 г. № 1388-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на проведение этно-ландшафтного фестиваля «Зов Пармы»;

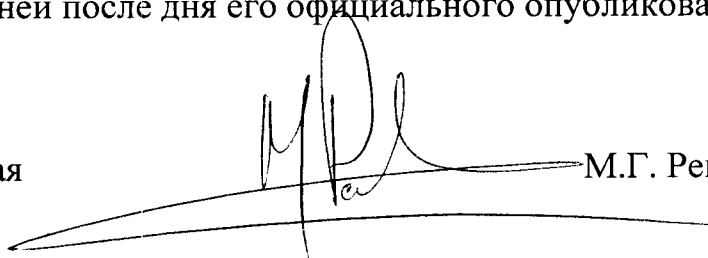
постановление Правительства Пермского края от 01 декабря 2016 г. № 1085-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджету

Чайковского муниципального района на проведение фестиваля искусств детей и юношества имени Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»;

постановление Правительства Пермского края от 15 марта 2017 г. № 90-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на проведение этно-ландшафтного фестиваля «Зов Пармы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

М.Г. Решетников

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в отдельные постановления  
Правительства Пермского края**

1. В постановлении Правительства Пермского края от 16 октября 2012 г. № 1087-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на мероприятия по повышению квалификации кадров и переподготовке кадров специалистов учреждений культуры и педагогических работников образовательных организаций сферы искусства и культуры Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 28 марта 2013 г. № 163-п, от 13 мая 2014 г. № 336-п, от 06 ноября 2015 г. № 948-п, от 19 апреля 2017 г. № 275-п):

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем средств на реализацию расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденной Министерством финансов Пермского края.»;

1.2. в Порядке расходования средств бюджета Пермского края на мероприятия по повышению квалификации кадров и переподготовке кадров специалистов учреждений культуры и педагогических работников образовательных организаций сферы искусства и культуры Пермского края:

1.2.1. дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Остаток неиспользованных средств на проведение мероприятий по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.»;

1.2.2. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Контроль**

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского края, соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством и иными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

5.2. Средства на проведение мероприятий в случае их нецелевого расходования подлежат взысканию в доход бюджета Пермского края в соответствии с законодательством.».

2. В постановлении Правительства Пермского края от 14 октября 2013 г. № 1401-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в сфере культуры» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 20 марта 2015 г. № 148-п, от 13 апреля 2015 г. № 217-п, от 06 ноября 2015 г. № 948-п, от 01 декабря 2016 г. № 1084-п, от 26 января 2017 г. № 29-п):

2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем средств на реализацию расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденной Министерством финансов Пермского края.»;

2.2. пункты 2.1, 2.2 признать утратившими силу.

3. Пункт 1 постановления Правительства Пермского края от 27 февраля 2017 г. № 61-п «О предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на предоставление грантов муниципальным театрам Пермского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 19 апреля 2017 г. № 249-п) изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что расходы на предоставление грантов муниципальным театрам являются расходным обязательством Пермского края.

Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем средств на реализацию расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденной Министерством финансов Пермского края.».

4. В постановлении Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных

образований Пермского края на поддержку отрасли культуры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 616-п):

4.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что расходы на поддержку отрасли культуры являются расходным обязательством Пермского края.

Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем средств на реализацию расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденной Министерством финансов Пермского края.»;

4.2. Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

5. В постановлении Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 30 мая 2017 г. № 440-п, от 05 июля 2017 г. № 616-п):

5.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем средств на реализацию расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденной Министерством финансов Пермского края.»;

5.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
к изменениям, которые вносятся  
в отдельные постановления  
Правительства Пермского края

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 31.03.2017 № 187-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета**  
**Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального**  
**бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края**  
**на поддержку отрасли культуры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству культуры Пермского края (далее – Министерство) на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ, предусматривающих:

1.3.1. государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений;

1.3.2. государственную поддержку лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений;

1.3.3. комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек (далее – комплектование книжных фондов);

1.3.4. подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее – сеть «Интернет»);

1.3.5. укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств;

1.3.6. обеспечение муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, специализированным автотранспортом.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.5. Условиями предоставления субсидий являются:

1.5.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия;

1.5.2. по направлению, указанному в пункте 1.3.5 настоящего Порядка, – наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в размере не менее 20 % от общего объема расходов на цели предоставления субсидии;

1.5.3. заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджету муниципального образования Пермского края на поддержку отрасли культуры по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку по направлениям, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.4, 1.3.6 настоящего Порядка, и приложению 8 к настоящему Порядку по направлению, указанному в пункте 1.3.5 настоящего Порядка (далее – соглашение);

1.5.4. в случае недостижения показателей результативности использования субсидий получатели субсидий осуществляют возврат средств в бюджет Пермского края в соответствии с Правилами предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

1.6. Показателями результативности использования субсидий являются:

1.6.1. по направлению, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, – количество лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельского поселения муниципального образования, которым выплачено денежное поощрение;

1.6.2. по направлению, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, – число лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельского поселения муниципального образования, которым оказана государственная поддержка;

1.6.3. по направлению, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных книг и литературно-художественных журналов общедоступными библиотеками муниципальных образований;

1.6.4. по направлению, указанному в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, – количество подключенных к сети «Интернет» муниципальных общедоступных библиотек;

1.6.5. по направлению, указанному в пункте 1.3.5 настоящего Порядка, – количество приобретенных музыкальных инструментов (оборудования), количество реализуемых и (или) внедренных дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств;

1.6.6. по направлению, указанному в пункте 1.3.6 настоящего Порядка, – количество приобретенного специализированного автотранспорта.

1.7. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется на основании конкурсного отбора муниципальных образований (далее – отбор).

1.8. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство.

## **II. Проведение отбора, определение размера и предоставление субсидий**

2.1. Для участия в отборе муниципальные образования в срок до 15 апреля текущего года формируют и представляют на рассмотрение в Министерство следующие документы:

2.1.1. по направлению, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка: заявку на участие в отборе;

ходатайства и характеристики на работника сельского учреждения культуры, подписанные руководителем указанного учреждения и заверенные заместителем главы муниципального образования по социальным вопросам;

портфолио работника сельского учреждения культуры, содержащее описание его творческой деятельности, основные итоги профессиональной деятельности с указанием конкретных заслуг и профессиональных достижений, информацию об участии в конкурсах, наличии наград, дипломов, сертификатов и удостоверений о повышении квалификации, материалы, свидетельствующие об общественном признании профессионализма работника (рецензии, отзывы), копии статей, опубликованных в средствах массовой информации, а также информацию, отражающую соответствие деятельности работника сельского учреждения культуры критериям оценки документов, необходимых для участия в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2.1.2. по направлению, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка: заявку на участие в отборе;

информационно-аналитическую справку о соответствии деятельности сельского учреждения культуры, находящегося на территории муниципального образования, критериям оценки документов, необходимых для участия в отборе, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2.1.3. по направлению, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе, к которой прилагается тематико-типологическая структура и хронологическая глубина приобретаемых изданий, тематическая структура литературно-художественных журналов;

пояснительную записку, содержащую информацию о первоочередной необходимости комплектования изданиями, указанными в заявке на участие в отборе;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

документы, подтверждающие победу муниципальных общедоступных библиотек в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах и проектах;

2.1.4. по направлению, указанному в пункте 1.3.4 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе по каждой муниципальной общедоступной библиотеке отдельно;

пояснительную записку, содержащую информацию о первоочередной необходимости подключения муниципальных общедоступных библиотек, указанных в заявке на участие в отборе, к сети «Интернет»;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

смету расходов на подключение каждой муниципальной общедоступной библиотеки к сети «Интернет»;

2.1.5. по направлению, указанному в пункте 1.3.5 настоящего Порядка:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку, содержащую информацию о первоочередной необходимости приобретения оборудования, указанного в заявке на предоставление субсидии;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на укрепление материально-технической базы и оснащение

оборудованием детских школ искусств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности детской школы искусств (с приложениями);

копии муниципальных правовых актов, утверждающих муниципальное задание для детской школы искусств;

копии актов, подтверждающих износ музыкальных инструментов на 90 % и более (в разрезе учреждений, указанных в заявке на предоставление субсидии);

копию инвентаризационной описи музыкальных инструментов учреждения;

копию решения органа детской школы искусств о внедрении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ художественного образования;

копии дипломов, подтверждающих победы учащихся детской школы искусств в региональных, всероссийских и международных конкурсах, проводимых при поддержке исполнительных органов государственной власти;

смету расходов на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием каждой детской школы искусств;

2.1.6. по направлению, указанному в пункте 1.3.6 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе;

пояснительную записку, содержащую информацию о необходимости приобретения специализированного автотранспорта;

выписку из реестра муниципальной собственности сельского поселения;

копии актов, подтверждающих амортизацию специализированного автотранспорта на 90 % и более;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

смету расходов на приобретение специализированного автотранспорта.

2.2. Формы заявок для участия в отборе, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, утверждаются приказом Министерства.

2.3. Документы для участия в отборе, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, направляются в Министерство на бумажном носителе, а также на электронном носителе посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД) в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Документы для участия в отборе, поступившие после срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Отбор осуществляется в срок до 28 апреля текущего года комиссией,

созданной Министерством (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.

2.5. Комиссия определяет победителей отбора путем присвоения баллов в соответствии с критериями оценки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий по соответствующим направлениям, согласно приложениям 1 – 6 к настоящему Порядку.

Победителями отбора являются муниципальные образования, которым присвоено наибольшее количество баллов по соответствующему направлению.

2.6. Решение комиссии о победителях отбора оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.7. Размеры субсидий определяются:

2.7.1. по направлению, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка:

50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на каждого лучшего работника муниципального учреждения культуры, находящегося на территории сельского поселения;

2.7.2. по направлению, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка:

100 000 (сто тысяч) рублей на каждое лучшее сельское учреждение культуры;

2.7.3. по направлению, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка:

в размере, указанном в заявке на участие в отборе, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на каждую муниципальную общедоступную библиотеку;

2.7.4. по направлению, указанному в пункте 1.3.4 настоящего Порядка:

согласно смете расходов на подключение каждой муниципальной общедоступной библиотеки к сети «Интернет»;

2.7.5. по направлению, указанному в пункте 1.3.5 настоящего Порядка:

согласно смете расходов на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием каждой детской школы искусств;

2.7.6. по направлению, указанному в пункте 1.3.6 настоящего Порядка:

согласно смете расходов на приобретение специализированного автотранспорта.

2.8. В течение 10 рабочих дней после дня подписания протокола, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку и направление в установленном порядке в Правительство Пермского края проекта постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований, признанных победителями отбора.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 2.8

настоящего Порядка, заключает с муниципальными образованиями соглашение.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в сроки, установленные соглашениями.

### **III. Отчетность и контроль**

3.1. Ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, муниципальные образования, являющиеся получателями субсидий (далее – получатели субсидий), представляют в Министерство отчет об использовании субсидий, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края.

До 20 декабря получатели субсидий направляют в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению 3 к соглашению.

3.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

3.3. Министерство в срок до 25 декабря текущего года осуществляет оценку достижения получателями субсидий значений показателей результативности использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых и установленных соглашениями значений показателей результативности использования субсидий.

3.4. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий их предоставления и расходования влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления,  
распределения и расходования  
субсидий из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджетам  
муниципальных образований  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
документов, необходимых для участия в конкурсном отборе  
на предоставление субсидий по направлению «Государственная  
поддержка лучших работников муниципальных учреждений  
культуры, находящихся на территории сельских поселений»**

№ п/п	Критерии	Баллы
1	2	3
1. Для лучших работников муниципальных учреждений культуры клубного типа (максимальный балл – 18)		
1.1	Наличие плана работы, программы по направлению деятельности конкурсанта	0,5 балла – наличие перспективного плана работы по направлению деятельности; 1 балл – наличие целевой программы по направлению деятельности; 2 балла – наличие муниципальной целевой программы и проекта по направлению деятельности
1.2	Профессиональная квалификация конкурсанта (наличие удостоверений о посещении курсовых занятий, сертификатов, заочная учеба в колледже или вузе по специальности в настоящее время)	0 баллов – отсутствие; 1 балл – один вид повышения квалификации; 2 балла – несколько видов и профессиональное образование
1.3	Результаты, достигнутые конкурсантом в разнообразных видах деятельности: учебно-воспитательной, творческой, методической, исследовательской	0,5 балла – участие в проектах и творческих программах районного уровня; 1 балл – разработка более 4 сценарных и методических материалов; 2 балла – разработка и реализация более 2 социокультурных проектов
1.4	Участие в краевых конкурсах и проектах	1 балл – участие в конкурсах и проектах краевого уровня; 2 балла – поддержка проектов краевого уровня
1.5	Личное участие и (или) в составе коллектива в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, творческих конкурсах, праздниках и других массово-	0,5 балла – участие и победы в значимых творческих мероприятиях муниципального уровня; 1 балл – участие в значимых творческих мероприятиях краевого уровня; 1,5 балла – победы краевого уровня; 2 балла – победы в творческих мероприятиях краевого уровня и участие в значимых творческих мероприятиях всероссийского и международного

1	2	3
	зрелищных мероприятиях	уровней
1.6	Организация и проведение значимых массовых культурно-досуговых мероприятий	0,5 балла – организация и проведение культурно-массовых мероприятий на поселенческом уровне; 1 балл – организация и проведение культурно-массовых мероприятий районного и межмуниципального уровней; 2 балла – организация и проведение культурно-массовых мероприятий краевого уровня
1.7	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных и федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов местного самоуправления и социальной сферы; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот регионального и федерального уровней
1.8	Положительные отзывы и статьи в СМИ, работа со СМИ, информационная и PR-деятельность	0,5 балла – положительные отзывы и статьи в СМИ муниципального уровня; 1 балл – положительные отзывы и статьи в СМИ, работа со СМИ, информационная и PR-деятельность муниципального уровня; 2 балла – положительные отзывы и статьи в СМИ, работа со СМИ, информационная и PR-деятельность регионального уровня
2. Для лучших работников муниципальных учреждений культуры в сфере библиотечного дела (максимальный балл – 18)		
2.1	Участие в реализации плана или программы по направлению деятельности конкурсанта:	0 баллов – отсутствие
	библиотекарь библиотеки сельского поселения	1 балл – по одному направлению; 2 балла – по нескольким направлениям
	библиотекарь межпоселенческой библиотеки	1 балл – по одному направлению; 2 балла – по нескольким направлениям, в том числе муниципального или краевого уровня
2.2	Профессиональная квалификация конкурсанта (наличие удостоверений о посещении курсовых занятий, сертификатов, заочная учеба в колледже или вузе по специальности в настоящее время)	0 баллов – отсутствие; 1 балл – один вид повышения квалификации; 2 балла – несколько видов повышения квалификации, в том числе квалификация, подтвержденная аттестацией
2.3	Количественные показатели согласно направлениям функциональной деятельности конкурсанта	0 баллов – документооборота менее 10 тыс. экз. на сотрудника; 1 балл – от 10 до 13 тыс.; 2 балла – свыше 13 тыс.
2.4	Применение информационных технологий в работе конкурсанта: специалист поселенческой	1 балл – создание газет поселений, бюллетеней и др. материалов, рассылка через электронную почту и электронную доставку документов, ведение базы данных (летописей поселений и др. название, объем),

1	2	3
	библиотеки	подготовка презентаций (название, количество); 2 балла – ведение групп в соцсетях, отражение информации на сайте муниципальных библиотек (собственном), сельского поселения (число посещений), создание буктрейлеров, видеороликов (название, количество представленных материалов). Использование информации и ресурсов сети Интернет для проведения мероприятий (конкретные примеры, тематика)
	специалист межпоселенческой библиотеки	1 балл – создание изданий, бюллетеней и др. материалов, рассылка документов через электронную почту и электронную доставку документов, ведение базы данных (название, объем), подготовка презентаций (название, количество); 2 балла – ведение групп в соцсетях, отражение информации на сайте муниципальных библиотек (число посещений), создание буктрейлеров, видеороликов (название, количество представленных материалов). Использование информации и ресурсов сети Интернет для проведения мероприятий (конкретные примеры, тематика)
2.5	Достижения в работе: наличие инновационных направлений и мероприятий (тематика, формы, количество) и наличие у конкурсанта проектов по развитию библиотечного дела, проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, краеведческих проектов:	
	специалист поселенческой библиотеки	1 балл – 1 инновационное мероприятие; 2 балла – 2 и более инновационных мероприятия
	специалист межпоселенческой библиотеки	1 балл – от 2 мероприятий; 2 балла – от 3 мероприятий
2.6	Личное участие и (или) в составе коллектива в муниципальных, региональных, общероссийских и международных проектах, программах по развитию библиотечного дела: специалист поселенческой библиотеки и специалист межпоселенческой библиотеки	1 балл – участие в конкурсах проектов (муниципальных и региональных); 2 балла – наличие проектов, получивших финансовую поддержку
2.7	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных и федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений:	1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципального уровня; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот регионального и федерального уровней

1	2	3
	специалист поселенческой библиотеки; специалист межпоселенческой библиотеки	
2.8	Положительные отзывы и статьи в СМИ, работа со СМИ, информационная и PR-деятельность: специалист поселенческой библиотеки; специалист межпоселенческой библиотеки	1 балл – положительные отзывы, статьи и передачи в районных СМИ; 2 балла – материалы в профессиональных краевых и российских изданиях, статьи и передачи в краевых СМИ, освещение опыта на занятиях по повышению квалификации, совещаниях муниципального и регионального уровней (прикладывается программа)
3. Для лучших работников муниципальных учреждений культуры в сфере музейного дела (максимальный балл – 12)		
3.1	Результаты изучения основной темы: выставка, публикации, выступления, научные паспорта, научные справки, программы, др. – копии документации прилагаются (если выставка – тематическая структура, тематико-экспозиционный план или сценарий)	1 балл – 2 публикации, выступления или справки; 2 балла – свыше 2, соответствие представленной документации утвержденным стандартам
3.2	Количественные показатели согласно направлениям функциональной деятельности конкурсанта	1 балл – выполнение индивидуальных плановых показателей; 2 балла – перевыполнение
3.3	Публикации в СМИ, сети Интернет, популяризирующие историко-культурное наследие своей территории, о работе музея (количество, тематическая направленность)	1 балл – до 4 публикаций; 2 балла – свыше 4 публикаций
3.4	Авторские разработки, проекты по популяризации историко-культурного наследия своей территории	1 балл – 2 проекта по популяризации историко-культурного наследия своей территории или авторская разработка (программы, мастер-класса, др.); 2 балла – более 2 проектов, авторских разработок
3.5	Личное участие или в составе авторского коллектива в муниципальных, региональных, общероссийских и международных проектах по развитию музейного дела	1 балл – участие в муниципальных и региональных проектах; 2 балла – участие в общероссийских и международных проектах
3.6	Дипломы, благодарности, почетные грамоты местных, региональных, федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	1 балл – наличие дипломов местных и региональных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы); 2 балла – наличие благодарностей федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы)

Приложение 2  
к Порядку предоставления,  
распределения и расходования  
субсидий из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджетам  
муниципальных образований  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
документов, необходимых для участия в конкурсном отборе  
на предоставление субсидий по направлению «Государственная  
поддержка лучших муниципальных учреждений культуры,  
находящихся на территории сельских поселений»**

№ п/п	Критерии	Баллы	
1	2	3	
1. Учреждения клубного типа (максимальный балл – 32)			
		Для сельских культурно-досуговых учреждений	Для районных культурно-досуговых учреждений
1.1	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, в процентах от общего числа населения, проживающего в районе  (кол-во посещений / на кол-во жителей x 10) – данные формы 7НК	1 балл – до 30 – 40 %; 2 балла – более 45 %	1 балл – 40 – 65 %; 2 балла – более 65 %
1.2	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами) (наличие игровых, кружковых, спортивных и иных комнат)  бюджет УМТБ / на общий бюджет учреждения и x на 100 %	0 баллов – обновление и пополнение менее 10 %; 1 балл – обновление и пополнение составило от 10 до 30 %; 2 балла – обновление и пополнение составило свыше 30 %	0 баллов – обновление и пополнение менее 15 %; 1 балл – обновление и пополнение составило от 15 до 35 %; 2 балла – обновление и пополнение составило свыше 35 %
1.3	Художественно-эстетический уровень оформления помещений (стенды, фотовыставки, изделия декоративно-прикладного	1 балл – оформление помещений (стенды, фотовыставки, изделия декоративно-прикладного творчества и т.д.); 2 балла – оформление помещений и состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство,	

1	2	3	
	творчества и т.д.), состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	освещение, озеленение) +1 балл – эстетический уровень презентаций (по приложенной презентации или фотоматериалам)	
1.4	Количество клубных формирований, развитие самодетельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень; процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством); количество участий коллективов в краевых мероприятиях	1 балл – от 3 до 6 клубных формирований, от 5 до 15 % населения, до 5 участий; 2 балла – свыше 6 клубных формирований, свыше 15 % населения, свыше 5 участий	1 балл – от 5 до 8 клубных формирований, до 20 % населения, до 6 участий; 2 балла – свыше 8 клубных формирований, свыше 20 % населения, свыше 6 участий
1.5	Участие в проектной деятельности, внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	1 балл – участие в проектной и программной деятельности краевого уровня; 2 балла – более 2 проектов, получивших финансовую поддержку	
1.6	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	1 балл – количество мероприятий от 60 до 90; 2 балла – количество мероприятий свыше 90	1 балл – количество мероприятий от 70 до 100; 2 балла – количество мероприятий свыше 100
1.7	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально незащищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	1 балл – от 20 до 25 %; 2 балла – свыше 25 %	
1.8	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	1 балл – от 30 до 40 %; 2 балла – свыше от 40 %	
1.9	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	1 балл – от 50 до 65 %; 2 балла – более 65 %	1 балл – от 50 до 70 %; 2 балла – более 70 %
1.10	Взаимодействие с муниципальными и региональными	1 балл – наличие совместных планов работ и программ с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения,	

1	2	3
	учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	а также общественными организациями, участие в реализации проектов муниципального уровня; 2 балла – наличие совместных планов работ и программ с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями, участие в реализации проектов краевого уровня
1.11	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	1 балл – участие в мероприятиях регионального уровня; 1,5 балла – участие в мероприятиях всероссийского и международного уровней; 2 балла – достижения в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней (дипломанты, лауреаты)
1.12	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	1 балл – до 10 публикаций в районных СМИ и на интернет-ресурсах; 2 балла – свыше 10 публикаций в районных СМИ и на интернет-ресурсах
1.13	Достижения в работе по изучению, сохранению, возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	1 балл – проводятся отдельные мероприятия по изучению, сохранению, возрождению и пропаганде фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры; 2 балла – выстроена система работы по изучению, сохранению, возрождению и пропаганде фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры (наличие музея крестьянского быта, истории села, мастерских народных промыслов и т.д.)
1.14	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального, фото, видео и других	1 балл – наличие от 1 до 3 жанров; 2 балла – наличие 4 и более жанров
1.15	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, краеведческой работе	0 баллов – отсутствие проектов; 1 балл – 1 проект; 2 балла – 2 и более проекта
1.16	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений регионального уровня; 2 балла – более 3 дипломов, благодарностей, почетных грамот регионального уровня либо наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот федерального уровня

1	2	3
<b>2. Учреждения культуры сфере библиотечного дела (максимальный балл – 20)</b>		
2.1	<p>Число посещений библиотеки за год:</p> <p>в т.ч. библиотеки сельских поселений</p> <p>межпоселенческие библиотеки сельских муниципальных районов</p>	<p>1 балл – от 7 до 12 тыс., 2 балла – свыше 12 тыс.</p> <p>1 балл – от 15 до 25 тыс., 2 балла – свыше 25 тыс.</p>
2.2	Процент обслуживания населения библиотечным обслуживанием	<p>1 балл – от 30 до 50 %; 2 балла – свыше 50 %</p>
2.3	<p>Количество культурно-просветительных мероприятий, в т.ч. ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, людей с ограниченными возможностями, за год:</p> <p>библиотеки сельских поселений</p> <p>межпоселенческие библиотеки сельских муниципальных районов</p>	<p>1 балл – от 20 до 30 мероприятий; 2 балла – свыше 30 мероприятий</p> <p>1 балл – от 30 до 50 мероприятий, в т.ч. не менее 3 районного уровня; 2 балла – свыше 50 мероприятий, в т.ч. более 3 районного уровня</p>
2.4	<p>Применение информационных технологий в работе библиотеки:</p> <p>библиотеки сельских поселений</p> <p>межпоселенческие библиотеки</p>	<p>1 балл – электронная почта (количество документов, информационных сообщений, отправленных в т.ч. читателям), наличие баз данных по профилю библиотеки (тематика). Количество электронных презентаций (тематика);</p> <p>2 балла – электронная почта, электронная доставка документов, сайт, соцсети (регулярное обновление информации, количество представленных материалов, списков литературы)</p> <p>1 балл – электронная доставка документов (количество документов, отправленных в т.ч. в структурные подразделения и читателям). Наличие баз данных по профилю библиотеки (тематика). Количество электронных презентаций (тематика);</p> <p>2 балла – электронная почта, электронная доставка документов, сайт, соцсети (регулярное обновление информации, количество представленных материалов, списков литературы, участие в краевых и российских вебинарах, тематика библиотечных блогов (своих) и количество использованных материалов из российских сайтов и блогов, название, количество посещений сайта)</p>

1	2	3
2.5	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки:  межпоселенческие библиотеки	1 балл – 1 проект, программа; 2 балла – 2 и более
2.6	Наличие проектов по развитию библиотечного дела (участие в муниципальных, ведомственных, краевых конкурсах проектов):  библиотеки поселений  межпоселенческие библиотеки (участие в российских, муниципальных, ведомственных, краевых конкурсах проектов)	1 балл – 1 проект; 2 балла – 2 и более  1 балл – 1 проект; 2 балла – 2 и более (описать содержание и результаты)
2.7	Участие в муниципальных, региональных, общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	1 балл – участие в реализации проектов муниципального уровня (количество освоенных средств, несколько кратких примеров мероприятий с конкретными показателями, отражающими их эффективность: читатели, в т.ч. вновь привлеченные, документооборудование, посещения); 2 балла – участие в реализации 2 и более программ и проектов муниципального уровня либо общероссийского и международного уровней (количество освоенных средств, несколько кратких примеров мероприятий с конкретными показателями, отражающими их эффективность: читатели, в т.ч. вновь привлеченные, документооборудование, посещения)
2.8	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения: библиотеки поселений;  межпоселенческие библиотеки	1 балл – наличие совместных планов и программ с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями; 2 балла – наличие совместных планов работ и программ с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями (в т.ч. по проведению муниципальных мероприятий на своей базе);  1 балл – наличие совместных планов и программ по проведению межтерриториальных мероприятий с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями; 2 балла – наличие совместных планов работ и программ по проведению межтерриториальных и краевых мероприятий с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями
2.9	Работа со средствами массовой информации, информационная	1 балл – статьи в поселенческих информационных изданиях (копии, список);

1	2	3
	и PR-деятельность: библиотеки поселений, межпоселенческие библиотеки	2 балла – статьи и передачи в районных СМИ (копии, список); 1 балл – статьи и передачи в районных СМИ (список); 2 балла – статьи и передачи в краевых, российских СМИ, в профессиональных изданиях (список)
2.10	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений: библиотеки поселений;  межпоселенческие библиотеки	1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот администрации сельских поселений, других учреждений; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений регионального уровня;  1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений регионального уровня; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений федерального уровня
<b>3. Учреждения культуры в сфере музейного дела (максимальный балл – 22)</b>		
3.1	Художественно-эстетический уровень экспозиции музея	0 баллов – отсутствие экспозиций; 1 балл – наличие экспозиций; 2 балла – наличие экспозиций, соответствие современным стандартам (научность, художественное решение, использование информационных, коммуникационных технологий, культура музейного показа, безопасность экспонируемых предметов)
3.2	Количество посетителей музея за год	1 балл – до 50 % (количество посетителей по отношению к числу жителей сельского поселения); 2 балла – от 50 % и более
3.3	Количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями, за год	1 балл – до 12 мероприятий, ориентированных на детскую и юношескую аудиторию, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями; 2 балла – более 12 мероприятий, ориентированных на детскую и юношескую аудиторию, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями
3.4	Количество выставок, в том числе передвижных, за год	1 балл – до 6 выставок; 2 балла – более 6 выставок
3.5	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	0 баллов – отсутствие инновационных форм работы с населением; 1 балл – разработка и внедрение инновационных форм работы с населением (наличие документации обязательно)
3.6	Популяризация культурного наследия малой Родины,	1 балл – 1–2 публикации, 1 выступление на конференции, семинаре, 1 справка (информационно-

1	2	3
	краеведческая работа	научная, по коллекциям); 2 балла – более 2 публикаций, выступлений, справок
3.7	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год	0 баллов – отсутствие комплектования музейного фонда; 1 балл – от 10 до 100 предметов основного фонда; 2 балла – свыше 100 предметов основного фонда
3.8	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	1 балл – работа со СМИ; 2 балла – работа по всем направлениям СМИ и PR-деятельности
3.9	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	0 баллов – отсутствие информационных технологий; 1 балл – применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея (указать, когда установлена система, количество внесенных записей, изображений на 01.01.2015)
3.10	Проведение повышения квалификации музейных кадров	0 баллов – отсутствие курсов повышения квалификации; 1 балл – курсы, семинары, мастер-классы; 2 балла – с привлечением крупных российских и (или) международных экспертов
3.11	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот местных, региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	1 балл – наличие дипломов местных и региональных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы); 2 балла – наличие благодарностей федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы)

Приложение 3  
к Порядку предоставления,  
распределения и расходования  
субсидий из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджетам  
муниципальных образований  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**  
**на предоставление субсидий по направлению «Комплектование**  
**книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек»**

№ п/п	Критерии	Баллы
1	2	3
1	Участие общедоступных библиотек в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах и проектах	<p>1 балл – за каждое участие при наличии документов, подтверждающих участие общедоступных библиотек в муниципальных, краевых конкурсах и проектах в течение двух предшествующих лет;</p> <p>2 балла – за каждую победу при наличии документов, подтверждающих победу общедоступных библиотек в муниципальных, краевых конкурсах и проектах в течение двух предшествующих лет;</p> <p>за каждое участие при наличии документов, подтверждающих участие общедоступных библиотек во всероссийских конкурсах и проектах в течение двух предшествующих лет;</p> <p>3 балла – за каждую победу при наличии документов, подтверждающих победу общедоступных библиотек во всероссийских конкурсах и проектах в течение двух предшествующих лет</p>
2	Доля населения, охваченная услугами библиотечного обслуживания, за предшествующий год	<p>10 баллов – до 50 %;</p> <p>20 баллов – более 50,1 %</p>

Приложение 4  
к Порядку предоставления,  
распределения и расходования  
субсидий из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджетам  
муниципальных образований  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**  
**на предоставление субсидий по направлению «Подключение**  
**муниципальных общедоступных библиотек**  
**к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**  
**и развитие библиотечного дела с учетом задачи**  
**расширения информационных технологий и оцифровки»**

№ п/п	Критерии	Баллы
1	2	3
1	Наличие на территории муниципального образования Пермского края общедоступной публичной библиотеки, не подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Соответствие – 10 баллов; несоответствие – 0 баллов
2	Наличие компьютерного оборудования в общедоступной публичной библиотеке, предполагаемой к подключению к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Соответствие – 10 баллов; несоответствие – 0 баллов
3	Документы, подтверждающие техническую возможность подключения общедоступной библиотеки к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Соответствие – 10 баллов; несоответствие – 0 баллов

Приложение 5  
к Порядку предоставления,  
распределения и расходования  
субсидий из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджетам  
муниципальных образований  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**  
**на предоставление субсидий по направлению «Укрепление**  
**материально-технической базы и оснащение оборудованием**  
**детских школ искусств»**

№ п/п	Критерии	Документы, подтверждающие соответствие критериям	Баллы
1	2	3	4
1	Количество победителей региональных, всероссийских и международных конкурсов, проводимых при поддержке исполнительных органов государственной власти	Копии дипломов, подтверждающих победы на региональных, всероссийских и международных конкурсах, проводимых при поддержке исполнительных органов государственной власти	Победа на конкурсе международного уровня, проводимом при поддержке исполнительных органов государственной власти, – 5 баллов. Победа на конкурсе всероссийского уровня, проводимом при поддержке исполнительных органов государственной власти, – 3 балла. Победа на конкурсе регионального уровня, проводимом при поддержке исполнительных органов государственной власти, – 2 балла
2	Доля музыкальных инструментов с износом	Акты, подтверждающие износ музыкальных инструментов на 90 % и более (в разрезе заявленных учреждений или по заявленному учреждению); инвентаризационная опись музыкальных инструментов учреждения	90 – 95 % от общего количества музыкальных инструментов учреждения – 5 баллов. 96 – 100 % от общего количества музыкальных инструментов учреждения – 10 баллов
3	Соответствие заявленных к приобретению музыкальных инструментов перечню учебных программ,	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения с приложениями, решение	Наличие – 20 баллов; отсутствие – 0 баллов

1	2	3	4
	реализуемых (планируемых к реализации) в учреждении	о внедрении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ художественного образования	

Приложение 6  
к Порядку предоставления,  
распределения и расходования  
субсидий из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджетам  
муниципальных образований  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**  
**на предоставление субсидий по направлению «Обеспечение**  
**муниципальных учреждений, находящихся на территории сельских**  
**поселений, специализированным автотранспортом»**

№ п/п	Критерии	Документы, подтверждающие соответствие критериям	Баллы
1	2	3	4
1	Наличие специализированного автотранспорта в муниципальных учреждениях, находящихся на территории сельского поселения	Выписка из реестра муниципальной собственности сельского поселения	Отсутствие – 20 баллов; наличие – 0 баллов
2	Амортизация специализированного автотранспорта в муниципальных учреждениях, находящихся на территории сельского поселения ( %)	Копии актов, подтверждающих амортизацию специализированного автотранспорта на 90 % и более (в разрезе учреждений или по заявленному учреждению)	90 – 95 % амортизации – 5 баллов; 96 – 100 % – 10 баллов

Приложение 7  
к Порядку предоставления,  
распределения и расходования  
субсидий из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджетам  
муниципальных образований  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

ФОРМА

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края,  
в том числе за счет средств субсидий из федерального  
бюджета, бюджету муниципального образования Пермского  
края на поддержку отрасли культуры**

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Пермского края 31 марта 2017 г. № 187-п (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году бюджету \_\_\_\_\_ субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджету Муниципального образования на поддержку отрасли культуры (далее – субсидия) в целях \_\_\_\_\_ (далее – Мероприятие) по каждому учреждению, определенному

приложением 1 к настоящему Соглашению, в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

## **II. Цель предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется с целью проведения Мероприятия.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

## **III. Порядок предоставления и использования субсидии**

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами осуществляет перечисление субсидии бюджету \_\_\_\_\_ в объеме, определенном в пункте 1.1 настоящего Соглашения, по реквизитам, указанным в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Муниципальное образование в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года осуществляет реализацию Мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

## **IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Министерство:

4.1.1. осуществляет контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий, целей предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществляет права и обязанности в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.3. запрашивает у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения и осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий и целей предоставления субсидии;

4.1.4. проводит оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Муниципальное образование:

4.2.1. обеспечивает достижение значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему

Соглашению;

4.2.2. представляет в Министерство до 20 декабря текущего года отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.2.3. ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об использовании субсидий, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края;

4.2.4. осуществляет до 01 февраля года, следующего за отчетным, возврат в бюджет Пермского края остатков не использованных в 20\_\_ году субсидий в установленном законодательством порядке;

4.2.5. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

4.2.6. в случае нарушения обязательства, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, обеспечивает возврат средств субсидии в соответствии с законодательством;

4.2.7. представляет по запросу Министерства в установленные сроки информацию и документы для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также оказывает содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

4.2.8. имеет право обращаться в Министерство за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **VI. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен. Срок рассмотрения претензии и ответа на нее – 10 рабочих дней с даты ее получения.

Неурегулированные споры (разногласия) подлежат рассмотрению



Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджету  
муниципального образования  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

**ПЕРЕЧЕНЬ  
учреждений культуры**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование учреждения	Объем предоставляемой субсидии (руб., коп.)
1	2	3

Министерство:

Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджету  
муниципального образования  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**и значения показателей результативности использования**  
**субсидий на 20\_\_ год**

Наименование показателя	Показатели результативности использования субсидии	
	единица измерения	значение показателя
1	2	3

Министерство:

Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение 3  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджету  
муниципального образования  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**использования субсидии в 20\_\_ году**

Наименование показателя	Показатели результативности использования субсидии			
	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Характеристика причин отклонения от плановых значений
1	2	3	4	5

Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 8  
к Порядку предоставления,  
распределения и расходования  
субсидий из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджетам  
муниципальных образований  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

ФОРМА

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края,  
в том числе за счет средств субсидий из федерального  
бюджета, бюджету муниципального образования Пермского  
края на поддержку отрасли культуры**

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 187-п (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году бюджету \_\_\_\_\_ субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджету Муниципального образования на поддержку отрасли

культуры Пермского края (далее – субсидии) по направлению «Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств» в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

## **II. Цель предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления в 20\_\_ году субсидии является приобретение музыкальных инструментов для детских школ искусств.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

## **III. Порядок предоставления и использования субсидии**

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами осуществляет перечисление субсидии бюджету \_\_\_\_\_ в объеме, определенном в пункте 1.1 настоящего Соглашения, по реквизитам, указанным в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Муниципальное образование в срок не позднее \_\_\_\_\_ обеспечивает приобретение для \_\_\_\_\_ музыкальных инструментов в соответствии с перечнем музыкальных инструментов, приобретаемых для детских школ искусств, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

## **IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Министерство:

4.1.1. осуществляет контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий, целей предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществляет права и обязанности в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.3. запрашивает у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения;

4.1.4. проводит оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения значений показателей результативности использования субсидий согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Муниципальное образование:

4.2.1. обеспечивает софинансирование в объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_% от общего объема расходов, предусмотренных на приобретение музыкальных инструментов для муниципальных учреждений дополнительного образования сферы искусства и культуры Пермского края;

4.2.2. обеспечивает достижение значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.2.3. представляет в Министерство до 20 декабря текущего года отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.2.4. ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об использовании субсидии, имеющей целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края;

4.2.5. осуществляет до 01 февраля года, следующего за отчетным, возврат в бюджет Пермского края остатков не использованных в 20\_\_ году субсидий в установленном законодательством порядке;

4.2.6. в случае изменения платежных реквизитов уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

4.2.7. в случае нарушения обязательства, установленного пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, обеспечивает возврат средств субсидии в соответствии с законодательством;

4.2.8. представляет по запросу Министерства в установленные сроки информацию и документы для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также оказывает содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

4.2.9. имеет право обращаться в Министерство за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен. Срок рассмотрения претензии и ответа на нее – 10 рабочих дней с даты ее получения.

Неурегулированные споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным законодательством, по соглашению Сторон.

## **VII. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

7.2. Прекращение срока действия настоящего Соглашения не влечет прекращения не исполненных по нему обязательств Сторон.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Подписанные Сторонами дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Экземпляры аутентичны и имеют равную юридическую силу.

**IX. Реквизиты Сторон**

Министерство

Муниципальное образование

Министерство культуры  
Пермского края  
ИНН 5902290931  
КПП 590201001  
УФК по Пермскому краю (Минфин  
Пермского края (Министерство  
культуры Пермского края,  
л/с 02562000010)  
р/с 40201810100000000005  
БИК БАНКА 045773001  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ  
ОКТМО 57701000  
л/с 028250539  
ОГРН 1025900538993  
ОКПО 31559155

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджету  
муниципального образования  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**музыкальных инструментов для детских школ искусств**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование детской школы искусств	Наименование музыкальных инструментов для детских школ искусств	Технические характеристики музыкальных инструментов для детских школ искусств	Количество музыкальных инструментов для детских школ искусств
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Министерство:

Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджету  
муниципального образования  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

### ПЕРЕЧЕНЬ

**и значения показателей результативности использования  
субсидий на приобретение музыкальных инструментов  
для детских школ искусств на 20\_\_ год**

Наименование показателя	Показатели результативности использования субсидии	
	единица измерения	значение показателя
1	2	3
Количество приобретенных музыкальных инструментов (оборудования)		
Количество реализуемых и (или) внедренных дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств		

Министерство:

Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 3  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет средств  
субсидий из федерального  
бюджета, бюджету  
муниципального образования  
Пермского края на поддержку  
отрасли культуры

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**использования субсидии в 20\_\_ году**

Наименование показателя	Показатели результативности использования субсидии			
	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Характеристика причин отклонения от плановых значений
1	2	3	4	5

Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

»

Приложение 2  
к изменениям, которые вносятся  
в отдельные постановления  
Правительства Пермского края

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 31.03.2017 № 188-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам**  
**муниципальных образований Пермского края на обеспечение развития**  
**и укрепления материально-технической базы муниципальных домов**  
**культуры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек<sup>1</sup> (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования, муниципальные дома культуры), а также порядок возврата субсидий, отчетность и контроль за их использованием.

Понятие «муниципальный дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, дома фольклора, дома ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры (далее также – учреждение).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству культуры Пермского края (далее – Министерство) на предоставление субсидии.

---

<sup>1</sup> Численность жителей населенных пунктов определяется на основании информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, выполнение ремонтных работ в отношении объектов, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными домами культуры (и их филиалами), расположенными в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – мероприятия):

1.3.1. развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

1.3.2. выполнение ремонтных работ в отношении объектов, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными домами культуры (и их филиалами), расположенными в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.5. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

1.5.1. наличие в муниципальных программах мероприятий, соответствующих целевому назначению субсидий;

1.5.2. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на обеспечение мероприятий, предусматривающих развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов);

1.5.3. в случае выполнения ремонтных работ в отношении объектов, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, наличие документации, предусмотренной пунктом 1 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

1.5.4. в случае недостижения показателей результативности использования субсидий получатели субсидий осуществляют возврат средств в бюджет Пермского края в соответствии с Правилами предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

1.6. Показателями результативности использования субсидии являются:

1.6.1. средняя численность участников клубных формирований (в муниципальных домах культуры) в расчете на одну тысячу человек, который устанавливается соглашением, заключаемым между Министерством и муниципальным образованием;

1.6.2. количество приобретенного оборудования, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов и одежды сцены, передвижных (мобильных) сценических комплексов для осуществления творческой деятельности и иного движимого имущества, которое приобретает для целей учреждения, для которых оно создано;

1.6.3. принятые акты выполненных работ, проведенных в рамках текущего ремонта в отношении зданий муниципальных домов культуры (и их филиалов).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Министерством в порядке и сроки, определенные приказом Министерства.

## **II. Предоставление субсидий**

2.1. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. наличие в муниципальных программах мероприятий, соответствующих целевому назначению субсидий;

2.1.2. доля средств в бюджете муниципального образования на софинансирование мероприятий составляет не менее 10 % от общего объема расходов на проведение мероприятий.

2.2. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема документов для проведения конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования направляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по формам согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), а также следующие документы:

2.3.1. справку о потребности в финансировании объектов культуры за счет субсидии из бюджета Пермского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2. заверенную в установленном порядке выписку из муниципального правового акта, утверждающую муниципальную программу, предусматривающую проведение мероприятий;

2.3.3. выписку из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования об утверждении местного бюджета, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств по проведению мероприятий. В случае отсутствия в выписке из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования детализации средств местного бюджета дополнительно прилагается выписка из бюджетной росписи муниципального образования, в которой отражен объем средств местного бюджета, предусмотренный на проведение мероприятий;

2.3.4. копию устава муниципального дома культуры, заверенную в установленном порядке;

2.3.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.3.6. в случае подачи заявки на софинансирование мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, – обоснование запрашиваемой суммы (информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, коммерческие предложения и т.п.);

2.3.7. в случае подачи заявки на софинансирование мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Порядка:

2.3.7.1. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или копию свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимости;

2.3.7.2. локальные сметные расчеты на проведение работ для получения целевой субсидии;

2.3.7.3. в случае если здание муниципального дома культуры является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации – документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.4. Представленные копии документов должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом с оттиском печати.

Заявки и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, заверенные надлежащим образом, направляются в Министерство на бумажном носителе, а также на электронном носителе посредством Интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД ПК) в сроки и по адресу, указанным в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявки и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок в день их поступления в Министерство на бумажном носителе.

Заявки и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, поступившие после даты окончания приема документов, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, к рассмотрению не принимаются.

2.5. Максимальный объем предоставляемой муниципальному образованию субсидии по мероприятиям, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, – 1 500 тыс. руб., по мероприятиям, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, – 1 000 тыс. руб.

2.6. Проведение конкурсного отбора и определение его победителей осуществляется комиссией Министерства (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.7. Конкурсный отбор проводится Министерством согласно критериям оценки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Пермского края для предоставления субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – критерии).

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, соответствующие всем критериям.

2.8. Решение комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который оформляется и подписывается председателем комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.9. В течение 10 рабочих дней после подписания протокола, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку и направление в установленном порядке в Правительство Пермского края проекта постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований.

2.10. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, заключает с муниципальными образованиями соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в срок, указанный в соглашении.

### III. Отчетность, контроль и возврат субсидий

3.1. Муниципальные образования, признанные победителями конкурсного отбора, представляют в Министерство:

ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидий, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края;

ежеквартально, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

ежеквартально, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

не позднее 20 ноября финансового года, в котором перечислялась субсидия, итоговые отчеты по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку;

итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии не позднее 20 ноября финансового года, в котором перечислялась субсидия, по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о ходе выполнения мероприятий с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении каждого муниципального дома культуры, источником расходов на модернизацию которого является субсидия (в том числе в части софинансирования за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края и средств бюджетов муниципальных образований). При невыполнении запланированных мероприятий в полном объеме, в том числе в части исполнения графика финансирования мероприятий в соответствующем году, пояснительная записка должна содержать информацию о причинах невыполнения запланированных мероприятий и принятых мерах и должна быть представлена не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчеты, предусмотренные в настоящем пункте, представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

3.2. Для подтверждения исполнения обязательств по софинансированию расходов на проведение мероприятий муниципальные образования вместе с отчетами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляют в Министерство:

копию муниципального контракта (договора, соглашения) с подрядчиком/поставщиком;

акт, подтверждающий выполнение работ, поставку товара по муниципальному контракту (договору, соглашению);

документы, подтверждающие оплату выполненных работ, полученного товара.

3.3. Министерство в срок до 25 ноября года предоставления субсидии осуществляет оценку достижения получателями субсидий значений показателей результативности использования субсидий путем сравнения плановых и фактических показателей результативности на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии, представленных муниципальными образованиями, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.4. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий их предоставления и расходования влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

3.5. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на обеспечение развития  
и укрепления материально-  
технической базы  
муниципальных домов культуры

ФОРМА 1

**Заявка**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Пермского края)

**на участие в конкурсном отборе в рамках мероприятия «Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»**

1. Наименование и адрес муниципального дома культуры

2. Число участников мероприятий в муниципальном доме культуры:

За 2015 год, чел.	За 2016 год, чел.	Соотношение числа участников в 2016 году к 2015 году, в %	Численность населения на территории, которая обслуживается муниципальным домом культуры, чел.

3. Число участников клубных формирований в муниципальном доме культуры:

За 2015 год, чел.	За 2016 год, чел.	Соотношение числа участников в 2016 году к 2015 году, в %	Численность населения на территории, которая обслуживается муниципальным домом культуры, чел.

4. Количество досуговых секций, кружков, работающих на базе муниципального дома культуры: \_\_\_\_ единиц (с приложением перечня).

5. Количество самостоятельных творческих коллективов, работающих на базе муниципального дома культуры: \_\_\_\_ единиц (с приложением перечня).

\_\_\_\_\_ \* Представляется в бумажном и электронном вариантах. Электронный вариант – в формате Word.

6. Сведения о здании, занимаемом муниципальным домом культуры:

год постройки здания \_\_\_\_\_;

год капитального ремонта (реконструкции) здания (с указанием проведенных работ) \_\_\_\_\_;

год выполнения текущего ремонта (с указанием проведенных работ) \_\_\_\_\_.

7. Соотношение фактической численности и штатной численности специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами):

Фактическая численность специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами), всего	Штатная численность специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами)	Соотношение фактической численности и штатной численности специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами), в %

8. Перечень оборудования, планируемого к приобретению:

Наименование оборудования	Количество	Стоимость (в руб.)
Итого		

9. Основные технические характеристики оборудования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

10. Стоимость оборудования (подтверждается не менее 3 коммерческими предложениями): \_\_\_\_\_.

11. Сумма средств, требуемых на приобретение оборудования:

всего, руб. \_\_\_\_\_ в т.ч. объем гарантированного софинансирования из средств местного бюджета \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

## Заявка

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Пермского края)

**на участие в конкурсном отборе в рамках мероприятия «Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»**

1. Наименование и адрес муниципального дома культуры

\_\_\_\_\_.

2. Адрес здания муниципального дома культуры, заявляемого для проведения ремонтных работ (текущего ремонта) \_\_\_\_\_.

3. Здание является объектом культурного наследия: да/нет.

4. Число участников мероприятий в муниципальном доме культуры:

За 2015 год, чел.	За 2016 год, чел.	Соотношение числа участников в 2016 году к 2015 году, в %

5. Число участников клубных формирований в муниципальном доме культуры:

За 2015 год, чел.	За 2016 год, чел.	Соотношение числа участников в 2016 году к 2015 году, в %	Численность населения на территории, которая обслуживается муниципальным домом культуры, чел.

6. Количество досуговых секций, кружков, работающих на базе муниципального дома культуры: \_\_\_ единиц (с приложением перечня).

7. Количество самодеятельных творческих коллективов, работающих на базе муниципального дома культуры: \_\_\_\_\_ единиц (с приложением перечня).

8. Сумма средств, требуемых на проведение ремонтных работ:

всего, руб. \_\_\_\_\_,

в т.ч. объем гарантированного софинансирования из средств местного бюджета \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_

\* Представляется в бумажном и электронном вариантах. Электронный вариант – в формате Word.

9. Соотношение фактической численности и штатной численности специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами):

Фактическая численность специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами), всего	Штатная численность специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами)	Соотношение фактической численности и штатной численности специалистов культурно-досуговой деятельности в учреждении (включая заведующих филиалами), в %

10. Срок окончания ремонтных работ (с полным освоением средств): \_\_\_\_\_.

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на обеспечение развития  
и укрепления материально-  
технической базы  
муниципальных домов культуры

ФОРМА

### СПРАВКА

**о потребности в финансировании объектов культуры за счет субсидии из бюджета Пермского края бюджету \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Пермского края) на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов)**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия	Наименование муниципального образования, в котором расположен объект	Предполагаемый вид расходов (перечень приобретаемого оборудования)	Обоснование необходимости проведения работ (год постройки здания, износ, высокая значимость объекта культуры и др.)
1	2	3	4	5
Модернизация материально-технической базы культурно-досуговых учреждений в городских поселениях с числом жителей до 50 тыс. человек и (или) сельских поселениях				
1	Учреждение 1			
2	Учреждение 2			

Глава муниципального образования

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

ФИО исполнителя/контактный телефон

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на обеспечение развития  
и укрепления материально-  
технической базы  
муниципальных домов культуры

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**документов, необходимых для участия в отборе муниципальных образований Пермского края для предоставления субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры Пермского края (и их филиалов)**

**А. Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов):**

№ п/п	Критерии оценки заявок	Документы, подтверждающие соответствие критериям оценки заявок	Соответствие/ несоответствие
1	2	3	4
1	Наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий	Копия программы развития культуры муниципального образования, подтверждающей наличие в ней мероприятий, предусмотренных пунктами 1.3.1, 1.3.2 Порядка	Соответствие
2	Наличие отремонтированных зданий муниципальных домов культуры	Заявка на участие в конкурсном отборе	Соответствие
3	Рост числа участников мероприятий в муниципальных домах культуры	Заявка на участие в конкурсном отборе	Соответствие
4	Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности	Заявка на участие в конкурсном отборе	Соответствие

**Б. Выполнение ремонтных работ в отношении объектов, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными домами культуры (и их филиалами), расположенными в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек:**

№ п/п	Критерии оценки заявок	Документы, подтверждающие соответствие критериям оценки заявок	Соответствие/ несоответствие
1	2	3	4
1	Наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий	Копия программы развития культуры муниципального образования, подтверждающей наличие в ней мероприятий, предусмотренных пунктами 1.3.1, 1.3.2 Порядка	Соответствие
2	Наличие сметной документации на проведение работ	Копия документации, утвержденной главой и согласованной уполномоченным органом	Соответствие
3	Рост числа участников мероприятий в муниципальных домах культуры	Заявка на участие в конкурсном отборе	Соответствие
4	Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности	Заявка на участие в конкурсном отборе	Соответствие

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на обеспечение развития  
и укрепления материально-  
технической базы муниципальных  
домов культуры

ФОРМА

### ОТЧЕТ

о расходах \_\_\_\_\_  
(бюджет муниципального образования Пермского края),  
в целях софинансирования которых предоставляется субсидия,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Наименование показателя	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия	Фактически поступило в бюджет муниципального образования из бюджета Пермского края по состоянию на отчетную дату	Фактически использовано средств на отчетную дату	Остаток средств по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Итого по мероприятию, в том числе:				
				местный бюджет (с учетом объема				

				софинансирования из бюджета Пермского края)				
				размер субсидии из федерального бюджета (справочно)				
				местный бюджет (без учета софинансирования из бюджета Пермского края)				
Итого: по направлению расходов								
Всего:								

Министерство

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Муниципальное образование

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на обеспечение развития  
и укрепления материально-  
технической базы муниципальных  
домов культуры

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности использования субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
					наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министерство:

Глава муниципального  
образования:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на обеспечение развития  
и укрепления материально-  
технической базы  
муниципальных домов культуры

ФОРМА

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края  
на обеспечение развития и укрепления материально-технической  
базы муниципальных домов культуры**

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 188-п (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году бюджету \_\_\_\_\_ субсидии за счет средств бюджета Пермского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) в сельских поселениях (далее – субсидия), для реализации мероприятия \_\_\_\_\_ (далее – мероприятие) в объеме: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

## **II. Цель предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется с целью \_\_\_\_\_.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

## **III. Порядок предоставления и использования субсидии**

Министерство в течение 10 дней со дня заключения настоящего Соглашения перечисляет в бюджет Муниципального образования субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по реквизитам, указанным в разделе IX настоящего Соглашения.

## **IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Министерство:

4.1.1. в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением, целевым использованием субсидий;

4.1.2. проводит оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных приложением к настоящему Соглашению;

4.1.3. запрашивает у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения;

4.1.4. обязано принять отчеты Муниципального образования, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, в течение 20 рабочих дней с момента их предоставления либо направить мотивированный отказ в их приеме;

4.1.5. обязано рассматривать предложения Муниципального образования по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанных предложений;

4.1.6. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Муниципальное образование:

4.2.1. обеспечивает софинансирование субсидий на проведение мероприятия в объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_% от общей сметы расходов на проведение мероприятия;

4.2.2. обеспечивает достижение значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению;

4.2.3. представляет в Министерство отчеты в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка;

4.2.4. в случае изменения платежных реквизитов уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

4.2.5. обязано вести учет средств, полученных по настоящему Соглашению, отдельно от средств, полученных из других источников;

4.2.6. осуществляет возврат в бюджет Пермского края остатков не использованных в 20\_\_ году субсидий в установленном законодательством порядке;

4.2.7. представляет по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также оказывает содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий);

4.2.8. имеет право обращаться в Министерство за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения, по внесению изменений в организационный план реализации мероприятия, календарный план мероприятия и общую смету расходов на проведение мероприятия.

## **V. Ответственность Сторон**

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен. Срок рассмотрения претензии и ответа на нее – 10 рабочих дней с даты ее получения.

Неурегулированные споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным законодательством, по соглашению Сторон.

## VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_\_\_ года, а в части предоставления Муниципальным образованием отчетности и осуществления контрольных функций Министерством – до исполнения Сторонами своих обязательств. Окончание срока действия настоящего Соглашения не прекращает неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Прекращение срока действия настоящего Соглашения не влечет прекращения неисполненных по нему обязательств Сторон.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Подписанные Сторонами дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Экземпляры аутентичны и имеют равную юридическую силу.

## IX. Реквизиты Сторон

Министерство:

Муниципальное образование:

Министерство культуры  
Пермского края  
Адрес: 614006, г. Пермь,  
ул. Куйбышева, 14 (КДЦ)  
УФК по Пермскому краю  
(Минфин Пермского края  
(Министерство культуры  
Пермского края,  
л/счет 02562000010))  
л/с 028250539  
р/с 40201810100000000005  
БИК 045773001  
Отделение Пермь г. Пермь  
ИНН 5902290931 КПП 590201001  
ОКПО 31559155 ОКВЭД 84.11.21  
ОКТМО 57701000

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение  
к Соглашению о предоставлении  
субсидий из бюджета Пермского  
края на обеспечение развития  
и укрепления материально-  
технической базы  
муниципальных домов культуры

### Показатели результативности использования субсидии

Наименование показателя	Показатели результативности использования субсидии	
	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	2	3
Средняя численность участников клубных формирований (в муниципальных домах культуры) в расчете на одну тысячу человек		
Количество приобретенного оборудования, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов и одежды сцены, передвижных (мобильных) сценических комплексов для осуществления творческой деятельности и иного движимого имущества, которое приобретается для целей учреждения, для которых оно создано		
Принятые акты выполненных работ, проведенных в рамках текущего ремонта в отношении зданий муниципальных домов культуры (и их филиалов)		

Министерство:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

»