



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017

№ 1035-П

Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление;

1.2. Порядок предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений.

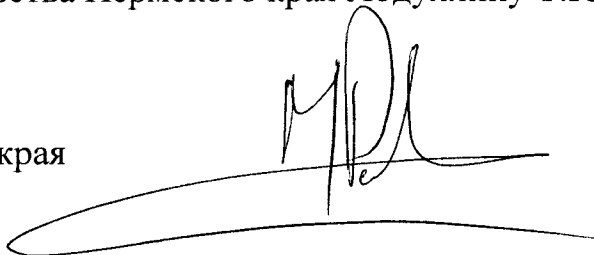
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края принимать решения о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников муниципальных учреждений с учетом условий предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, указанных в статье 2 Закона Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 09 июля 2015 г. № 449-п «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Абдуллину Т.Ю.

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a horizontal line.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.12.2017 № 1035-п

ПОРЯДОК

обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам государственных учреждений Пермского края, работающим в сферах, указанных в статье 1 Закона Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» (далее соответственно – Закон, работники), за счет средств бюджета Пермского края.

1.2. Главными распорядителями бюджетных средств на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, являются Министерство образования и науки Пермского края, Министерство здравоохранения Пермского края, Министерство социального развития Пермского края, Министерство культуры Пермского края, Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края, Государственная ветеринарная инспекция Пермского края (далее – главные распорядители бюджетных средств).

1.3. Объем расходов на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – путевки) работников определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края и утверждается законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют распределение средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, между подведомственными государственными учреждениями Пермского края на основании нормативного правового акта в зависимости от объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

1.5. Путевки работникам предоставляются не более одного раза в течение трех лет при условиях, установленных частью 1 статьи 2 Закона.

1.6. Предельный размер оплаты части стоимости путевки за счет средств краевого бюджета составляет 35 000 рублей.

1.7. Срок лечения по путевке должен составлять не менее 14 дней.

1.8. Настоящий Порядок не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, на долечивание непосредственно после стационарного лечения.

II. Предоставление путевок

2.1. Предоставление путевок осуществляется государственным учреждением Пермского края (далее – Учреждение).

2.2. Актом Учреждения (руководителя Учреждения) определяется лицо, ответственное за ведение книги учета заявлений на получение путевок (далее соответственно – Книга учета, ответственное лицо) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и создается Комиссия по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – Комиссия), утверждаются ее состав и положение о Комиссии.

2.3. Для получения путевки работник подает в Учреждение следующие документы:

заявление на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее – заявление);

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

справку о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки. Расчет средней заработной платы производится с учетом Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.4. Срок предоставления документов на получение путевки: не позднее 31 января текущего года.

2.5. Основаниями для отказа в получении путевки являются:

стаж работы в Учреждении менее 3 лет;

получение путевки работником в течение 3 лет, предшествующих году получения путевки;

отсутствие справки о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки;

среднемесячная заработная плата за год, предшествующий году

получения санаторно-курортной путевки, составляет более 50 000 рублей;

отсутствие справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

2.6. Ответственное лицо в день приема заявления от работника регистрирует его в Книге учета.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, подписана руководителем Учреждения и скреплена печатью. Все записи в Книге учета должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем Учреждения и заверяются печатью.

2.7. Количество путевок для работников Учреждения зависит от объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Пермского края на приобретение путевок в текущем финансовом году.

Если в текущем году количество заявлений превышает объем средств, выделенных из бюджета Пермского края на приобретение путевок, в следующем году Комиссия рассматривает заявления начиная с заявлений предыдущего года, при этом документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка предоставляются вновь в срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Комиссия принимает решение о выдаче путевки работнику в течение месяца после истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, учитывая порядковый номер регистрации и дату регистрации заявления в Книге учета, или об отказе в ее получении и уведомляет работника в письменной форме о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Учреждение осуществляет расходование средств на приобретение путевок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.10. Оплата части стоимости путевки Учреждением за счет средств бюджета Пермского края осуществляется в пределах объема средств, выделенных Учреждению на указанные цели в текущем финансовом году.

2.11. Часть стоимости путевки бюджетными и автономными Учреждениями может быть оплачена за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Оплата части стоимости путевки работником осуществляется до ее получения в размере в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона путем перечисления денежных средств на счет санаторно-курортной организации либо организации, осуществляющей реализацию путевок, с которой Учреждение заключило государственный контракт (договор).

2.13. Путевка работнику выдается Учреждением при наличии документа, подтверждающего оплату части стоимости путевки за счет личных средств работника, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала заезда.

2.14. В случае возникновения причин, по которым работник не имеет возможности воспользоваться путевкой (болезнь, добровольный отказ работника, иные причины, которые не позволяют работнику проходить санаторно-курортное лечение), он обязан не менее чем за 3 рабочих дня до заезда вернуть путевку в Учреждение. Путевка передается следующему работнику, зарегистрированному в Книге учета, в порядке очередности исходя из порядкового номера регистрации и даты регистрации заявления и при наличии документа, подтверждающего оплату в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

III. Отчетность и контроль

3.1. Контроль за расходованием средств бюджета Пермского края, выделенных на обеспечение путевками работников, осуществляют главные распорядители бюджетных средств и органы государственного финансового контроля.

3.2. Учреждения ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют главным распорядителям бюджетных средств, к ведению которых они отнесены, отчет о расходовании средств на обеспечение работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Главные распорядители бюджетных средств направляют ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство финансов Пермского края сводный отчет о расходовании средств на обеспечение работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку обеспечения работников
государственных учреждений
Пермского края путевками
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление

ФОРМА

КНИГА
учета заявлений на получение путевок

(наименование государственного учреждения Пермского края)

№ п/п	Дата поступления документов	Номер очереди	ФИО работника, должность	№ справки, дата выдачи	Профиль заболевания	Рекомендованное оздоровительное учреждение	Отметка о предложенных путевках (дата предложения, дата выдачи, причины отказа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Порядку обеспечения работников
государственных учреждений
Пермского края путевками
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходовании средств на обеспечение работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

(наименование государственного учреждения Пермского края)

за _____ 20__ года

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	ФИО работника государственного учреждения Пермского края	№ очереди	Место работы, должность	Среднемесячная зарплата за предыдущий год (руб.)	Наименование санатория, номер путевки, срок заезда	Стоимость путевки (руб.)	В том числе:			Остаток средств бюджета Пермского края (руб.)
							за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств работника	за счет внебюд- жетных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Исполнитель: _____
(ФИО, телефон)

Приложение 3
к Порядку обеспечения работников
государственных учреждений
Пермского края путевками
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление

ФОРМА

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о расходовании средств на обеспечение работников государственных учреждений Пермского края путевками
на санаторно-курортное лечение и оздоровление

с _____ по _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Пермского края)

№ п/п	Объем выделенных бюджетных средств (тыс. руб.)	Общая стоимость приобретенных путевок (тыс. руб.)	В том числе:			Остаток средств Пермского края (тыс. руб.)	Количество путевок
			за счет бюджета Пермского края	за счет средств работника	за счет внебюджетных средств		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
главного распорядителя бюджетных средств _____ / _____ /

Исполнитель: (ФИО, телефон)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.12.2017 № 1035-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края (далее – муниципальные образования Пермского края) на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений, работающих в сферах, указанных в статье 1 Закона Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» (далее соответственно – Закон, субсидии), а также механизм осуществления возврата субсидий и представления отчетности об их расходовании.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств Пермского края по расходам на предоставление субсидий является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Порядок обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений (далее – путевка) определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края.

1.4. Орган местного самоуправления муниципального образования Пермского края определяет уполномоченный орган для организации обеспечения работников муниципальных учреждений путевками.

1.5. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями Пермского края в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края на приобретение путевок

на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений (далее - Соглашение), заключенного между Министерством и муниципальным образованием Пермского края.

II. Целевое назначение, условия предоставления и расходования субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на приобретение путевок.

2.2. Условия предоставления и расходования субсидий:

2.2.1. наличие заключенного Соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. наличие в бюджете муниципального образования Пермского края бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Пермского края на софинансирование расходов на приобретение путевок за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края в размере не менее 30 % стоимости таких путевок;

2.2.3. принятие органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края муниципального правового акта о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников муниципальных учреждений, аналогичного Закону;

2.2.4. срок лечения по путевке должен составлять не менее 14 дней;

2.2.5. предельный размер оплаты части стоимости путевки за счет средств краевого бюджета составляет 23 000 рублей;

2.2.6. возврат муниципальным образованием Пермского края средств из бюджета муниципального образования Пермского края в доход бюджета Пермского края в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

III. Показатели результативности использования субсидии

3.1. Использование субсидии должно обеспечить достижение следующих показателей результативности:

3.1.1. доля работников муниципальных учреждений, получивших путевку на санаторно-курортное лечение и оздоровление, в общей численности работников муниципальных учреждений;

3.1.2. количество работников муниципальных учреждений, получивших путевку на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

IV. Порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований Пермского края

4.1. Для участия в отборе муниципальных образований Пермского края на предоставление субсидий муниципальные образования Пермского края направляют в Министерство заявку на предоставление из бюджета Пермского края бюджету муниципального района (городского округа) Пермского края субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

Муниципальное образование Пермского края направляет Заявку в Министерство в срок до 01 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД ПК) или на бумажном носителе.

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

4.2.1. муниципальный правовой акт (проект муниципального правового акта) органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников муниципальных учреждений;

4.2.2. выписка из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования Пермского края о бюджете муниципального образования Пермского края, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования Пермского края (проекте бюджета муниципального образования Пермского края) бюджетных ассигнований на софинансирование расходов на приобретение путевок за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края в размере не менее 30 % стоимости таких путевок.

4.3. Критерием отбора муниципальных образований Пермского края на предоставление субсидий является предоставление документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Документы, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4.5. Министерство в течение 7 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка:

осуществляет рассмотрение Заявок на предмет полноты и качества составления Заявок и прилагаемых к ним документов;

по итогам рассмотрения Заявки составляет заключение

по представленному пакету документов, содержащее решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

4.6. Муниципальные образования Пермского края извещаются о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения путем направления по ИСЭД ПК копии заключения.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

4.7.1. предоставление муниципальным образованием Пермского края документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4.7.2. недостоверность представленной муниципальным образованием Пермского края информации;

4.7.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.8. Министерство в срок не позднее 01 января года предоставления субсидии обеспечивает заключение Соглашений.

4.9. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края осуществляется Министерством в сроки и в соответствии с условиями, установленными в Соглашении.

V. Оценка достижения значения показателей результативности использования субсидий

5.1. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий производится Министерством по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением, на основании отчета муниципального образования Пермского края, представляемого в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.

5.2. Недостижение муниципальным образованием Пермского края значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, влечет возврат муниципальным образованием Пермского края средств из бюджета муниципального образования Пермского края в доход бюджета Пермского края в соответствии с Правилами.

VI. Отчетность, контроль и возврат субсидий

6.1. Контроль за целевым использованием муниципальным образованием Пермского края субсидии, соблюдением требований и условий ее предоставления осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

6.2. Отчет об использовании субсидии на приобретение путевок

на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений предоставляется муниципальным образованием Пермского края ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

6.3. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений предоставляется муниципальным образованием Пермского края в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.4. Возврат и использование остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.5. Нецелевое использование субсидий и (или) нарушение условий их предоставления и расходования влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
районов (городских округов)
Пермского края субсидий
на приобретение путевок
на санаторно-курортное
лечение и оздоровление
работников муниципальных
учреждений

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении субсидий в _____ из бюджета Пермского края бюджету
муниципального образования Пермского края на приобретение путевок
на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников
муниципальных учреждений**

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство социального развития Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, с одной стороны и муниципальное образование _____, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» (далее – Закон), Порядком предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее
Соглашение
о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством за счет средств бюджета Пермского края бюджету Муниципального образования субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений.

1.2. Субсидия из бюджета Пермского края предоставляется Министерством бюджету Муниципального образования в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

по кодам классификации расходов: раздел ____, подраздел ____, целевая статья расходов ____, вид расходов ____ – и носит целевой характер.

1.3. Субсидия предоставляется Муниципальному образованию при следующих условиях:

1.3.1. принятие органом местного самоуправления Муниципального образования муниципального правового акта о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников муниципальных учреждений, аналогичного Закону;

1.3.2. обеспечение финансирования расходов на приобретение санаторно-курортных путевок за счет средств бюджета Муниципального образования в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

но не менее 30 % стоимости таких путевок.

1.4. Субсидию, перечисленную в установленном порядке в бюджет Муниципального образования, получает (ют) _____

_____.

(главный администратор доходов, сумма, реквизиты главного администратора доходов, код доходов)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются осуществлять совместные действия для достижения общих целей в соответствии с интересами и задачами каждой из Сторон, соблюдая требования бюджетного законодательства, а также иные условия, установленные правовыми актами Правительства Пермского края, являющиеся обязательными (существенными) при реализации настоящего Соглашения.

2.2. Министерство:

2.2.1. перечисляет субсидию в течение 20 рабочих дней после предоставления Муниципальным образованием документов, указанных

в пункте 2.3.1 настоящего Соглашения, но не ранее 31 января года предоставления субсидии;

2.2.2. осуществляет контроль за целевым использованием Муниципальным образованием субсидии, соблюдением требований и условий ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.3. запрашивает и получает от Муниципального образования информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;

2.2.4. осуществляет оценку достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.3. Муниципальное образование:

2.3.1. направляет в Министерство муниципальный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников муниципальных учреждений, выписку из решения представительного органа муниципального образования Пермского края о бюджете муниципального образования Пермского края, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования Пермского края бюджетных ассигнований на софинансирование расходов на приобретение санаторно-курортных путевок за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края в размере не менее 30 % стоимости таких путевок (указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе либо путем направления сканированной копии посредством электронной почты) в срок не позднее 01 марта года предоставления субсидии в случае предоставления проектов указанных документов в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка;

2.3.2. осуществляет расходование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.3.3. эффективно и по целевому назначению использует субсидию;

2.3.4. отражает в доходной части бюджета Муниципального образования субсидию из бюджета Пермского края в соответствии с действующим законодательством;

2.3.5. в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, а также о прекращении потребности в субсидии с указанием причин прекращения потребности;

2.3.6. представляет отчет об использовании субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2.3.7. обеспечивает достижение значения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения;

2.3.8. представляет отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений по форме согласно приложению 4 к Порядку в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом;

2.3.9. осуществляет возврат средств в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством, а также в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

III. Оценка эффективности использования субсидий

3.1. Эффективность расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оценивается Министерством на основе достижения следующих показателей результативности использования субсидий:

3.1.1. доля работников муниципальных учреждений, получивших путевку на санаторно-курортное лечение и оздоровление, в общей численности работников муниципальных учреждений – ___ %;

3.1.2. количество работников муниципальных учреждений, получивших путевку на санаторно-курортное лечение и оздоровление, – ___ человек.

IV. Ответственность и контроль

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением, Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Муниципальным образованием Соглашения.

VI. Прочие условия

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся путем оформления дополнительного соглашения и не должны противоречить пункту 6 Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

6.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.3. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено на __ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты Сторон

Министерство:

Министерство социального
развития Пермского края
614006, г. Пермь, ул. Ленина, 51
Получатель: УФК по Пермскому
краю Министерство финансов
Пермского края Министерство
социального развития Пермского
края л/с 02562000010,
л/с Минсоцразвития 028550207
р/с 40201810100000000005
Отделение Пермь, г. Пермь
БИК 045773001
ИНН 5902290642, КПП 590201001
ОКПО 03174232
ОКТМО 57701000

Министр социального развития
Пермского края

_____/_____/_____/_____/_____
М.П.

Муниципальное образование:

Получатель средств:

Адрес:

Тел.:

Факс:

Эл. почта:

Р/с

л/с

ИНН/КПП

ОКТМО

ОГРН

БИК

Банк:

Код доходов получателя средств:

Глава муниципального
образования

_____/_____/_____/_____/_____
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Пермского края
субсидий на приобретение путевок
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление работников
муниципальных учреждений

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений на 20__ год бюджету муниципального района (городского округа)

№ п/п	Фактическая численность работников муниципальных учреждений по состоянию на 01 октября года, предшествующего году получения субсидии, человек	Планируемый объем субсидии из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	Сумма средств, предусмотренных в бюджете муниципального района, городского округа (не менее 30 %) (тыс. руб.)
1	2	3	4

Глава (глава администрации) муниципального района,
городского округа Пермского края

_____ / _____ /

Руководитель финансового органа
муниципального района, городского
округа Пермского края

_____ / _____ /

Исполнитель: (ФИО, телефон)

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Пермского края
субсидий на приобретение путевок
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление работников
муниципальных учреждений

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников
муниципальных учреждений

по _____

(наименование муниципального района (городского округа) Пермского края)

за _____ 20__ года

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

тыс. руб.

№ п/п	Средства краевого бюджета		Перечислено Министерством социального развития Пермского края	Средства местного бюджета		Израсходовано					Всего коли- чество путевок	Остаток средств	
	Объем ассигнований на год	Кассовый план на отчетную дату		Объем ассигнований на год	Кассовый план на отчетную дату	Общая стоимость путевок	Средства работ- ников	Средства бюджета Пермского края	Средства местного бюджета	Внебюд- жетные средства		Средств бюджета Пермского края	Средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													

Заместитель главы (главы администрации)
муниципального района,
городского округа Пермского края

_____ / _____ /

Руководитель финансового органа
муниципального района, городского округа Пермского края

_____ / _____ /

Исполнитель: (ФИО, телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) субсидий
на приобретение путевок
на санаторно-курортное лечение
и оздоровление работников
муниципальных учреждений

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений
муниципального района (городского округа) Пермского края
по состоянию на _____ 20__ г.*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Заместитель главы (главы администрации)
муниципального района,
городского округа Пермского края

_____ / _____ /

Руководитель финансового органа муниципального района,
городского округа Пермского края

_____ / _____ /

Исполнитель: (ФИО, телефон)

* По состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.