



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

№ 1067-п

Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на решение технологических и инженерных задач промышленности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на решение технологических и инженерных задач промышленности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г., но не ранее дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 28.12.2017 № 1067-п

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на решение технологических и инженерных задач промышленности

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» (далее – некоммерческая организация) на решение технологических и инженерных задач промышленности (далее – Субсидия), порядок определения объема Субсидии, а также порядок возврата Субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Программа).

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

II. Цели и условия предоставления Субсидий

2.1. Субсидии используются по следующим направлениям расходов:

- оплата труда работников с начислениями;
- услуги связи;
- приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- аренда помещений;
- оплата услуг сторонних организаций;

иные расходы по направлениям деятельности некоммерческой организации.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. представление некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.1.1 – 3.1.9 настоящих Правил, в срок, установленный в пункте 3.1 настоящих Правил;

2.2.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.4 настоящих Правил;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на решение технологических и инженерных задач промышленности по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), условиями которого являются:

размер предоставляемой Субсидии;

условия, цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата Субсидии в случае нарушения порядка предоставления Субсидии и условий, установленных при ее предоставлении;

срок действия;

2.2.4. привлечение на финансовое обеспечение деятельности внебюджетных средств не менее 10 % от общей суммы затрат на обеспечение деятельности по решению технологических и инженерных задач промышленности по направлениям расходов, установленным в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.3. Показателями результативности использования Субсидии (далее – показатели результативности) являются:

количество высокотехнологичных и образовательных проектов (в том числе мероприятий), реализованных некоммерческой организацией;

количество проектов, реализованных при поддержке некоммерческой организации;

количество выполненных работ в сфере высоких технологий, включая работы по быстрому прототипированию, изготовлению опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции на основе технологий прямого цифрового производства, и оказанных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении на основании концепции работы некоммерческой организации, представленной некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящих Правил и Программой.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется некоммерческой организацией при условии соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.2. у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.3. у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

2.4.4. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

III. Определение объема и порядок предоставления Субсидии

3.1. Некоммерческая организация не позднее 15 января текущего финансового года представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение деятельности по решению технологических и инженерных задач промышленности по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) и следующие документы:

3.1.1. копию устава некоммерческой организации;

3.1.2. копию договора аренды недвижимого имущества – помещений, в которых размещается некоммерческая организация (при наличии), и (или) копию свидетельства о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества – помещений, в которых размещается некоммерческая организация (при наличии);

3.1.3. расчет размера Субсидии по направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящих Правил на текущий финансовый год;

3.1.4. концепцию работы некоммерческой организации с определением направлений ее деятельности на текущий финансовый год с указанием целей и задач, специализации, системы управления, показателей результативности использования Субсидии;

3.1.5. планы работ на текущий финансовый год по каждому из направлений деятельности некоммерческой организации с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов в стоимостном выражении в разрезе направлений расходов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий (далее – план работ);

3.1.6. материалы, содержащие обоснование соответствия концепции работы некоммерческой организации и планов работ по каждому из направлений ее деятельности задачам и направлениям реализации Программы;

3.1.7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

3.1.8. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.1.9. справку о том, что некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на предоставление Субсидии:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.2. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.9 настоящих Правил (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.4. Министерство в день приема заявки регистрирует ее с использованием интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае (далее – ИСЭД).

3.5. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки.

3.6. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям и условиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.2, 3.1, 3.1.1 – 3.1.9, 3.2 настоящих Правил.

3.7. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям и условиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.2, 3.1, 3.1.1 – 3.1.9, 3.2 настоящих Правил, достоверности содержащихся в них сведений Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки и документов направляет некоммерческой организации проект Соглашения в двух экземплярах. Некоммерческая организация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров некоммерческой организации.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных заявки и документов перечню, и (или) формам, и (или) требованиям, и (или) условиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.2, 3.1, 3.1.1 – 3.1.9, 3.2 настоящих Правил, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений.

В случае несоответствия представленных заявки и документов перечню, и (или) формам, и (или) требованиям, и (или) условиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.2, 3.1, 3.1.1 – 3.1.9, 3.2 настоящих Правил, и (или) недостоверности содержащихся в них сведений Министерство в срок, установленный в пункте 3.5 настоящих Правил, возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

3.9. Повторное рассмотрение Министерством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.8 настоящих Правил.

3.10. Объем Субсидии определяется в соответствии с представленным расчетом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству в текущем году на предоставление Субсидии.

3.11. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета Пермского края осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

перечисление части Субсидии на I квартал текущего финансового года осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25 % объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Министерством ежеквартально авансами равными частями в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий отчетный период, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 4.1, 4.1.1, 4.1.2 настоящих Правил.

IV. Представление отчетности

4.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения отчетного квартала, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на решение технологических и инженерных задач промышленности, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.2. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на решение технологических и инженерных задач промышленности по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – отчет о достижении показателей результативности) и отчет о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении показателей результативности прилагаются копии документов, подтверждающих достижение показателей результативности (договоры, акты приемки услуг (работ), описания мероприятий с приложением фотоотчетов и др.).

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящих Правил, в том числе проводит оценку достижения показателей результативности, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящих Правил, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение значений показателей результативности), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящих Правил, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил, согласовывает представленные отчеты.

4.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящих Правил, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящими Правилами и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.4, 2.4.1 – 2.4.4 настоящих Правил и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения значений показателей результативности, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил и установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * p/n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Возврат Субсидий в случае, указанном в пункте 5.2 настоящих Правил, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.4 настоящих Правил и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидий должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящих Правил, требования о возврате Субсидий Министерство обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящих Правил, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении показателя результативности предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящих Правил, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края унитарной некоммерческой
организации – фонду
«Региональный центр
инжиниринга» на решение
технологических и инженерных
задач промышленности

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр
инжиниринга» на финансовое обеспечение деятельности по решению
технологических и инженерных задач промышленности**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

ЕГРЮЛ _____

ОГРН _____

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на решение технологических и инженерных задач промышленности, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2017 г. № _____ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию на _____ год в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является получателем средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
центр инжиниринга» на решение
технологических и инженерных задач
промышленности

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на решение технологических и инженерных задач промышленности в _____ году

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Направление расходов	Остаток субсидии на начало отчетного периода	Получено субсидии за отчетный период	Фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия		Остаток субсидии на конец отчетного периода	Справочно: фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства	
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оплата труда работников с начислениями							
2	Обеспечение связи							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов							
4	Оплата коммунальных услуг							
5	Аренда помещений							
6	Оплата услуг сторонних организаций							
7	Иные расходы по направлениям деятельности унитарной некоммерческой организации							
Итого								

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)

Приложение 3
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
центр инжиниринга» на решение
технологических и инженерных задач
промышленности

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на решение
технологических и инженерных задач промышленности в ____ году**

Наименование получателя субсидии: _____
Периодичность: квартальная, по состоянию на _____.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Плановое значение показателя		Достигнутое значение показателя		% выполнения показателя		Причины отклонения
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)