



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2018

45-п

№ \_\_\_\_\_

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края общественной организации инвалидов на поддержку веб-сайта и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края общественной организации инвалидов на поддержку веб-сайта.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 16 июня 2014 г. № 486-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2014-2018 годах субсидии из бюджета Пермского края общественной организации инвалидов на поддержку веб-сайта»;

постановление Правительства Пермского края от 10 февраля 2015 г. № 50-п «О внесении изменений в Порядок предоставления в 2014-2016 годах субсидии из бюджета Пермского края общественной организации инвалидов на поддержку веб-сайта, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 16 июня 2014 г. № 486-п;

постановление Правительства Пермского края от 03 июня 2015 г. № 347-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 16 июня 2014 г. № 486-п «Об утверждении Порядка предоставления

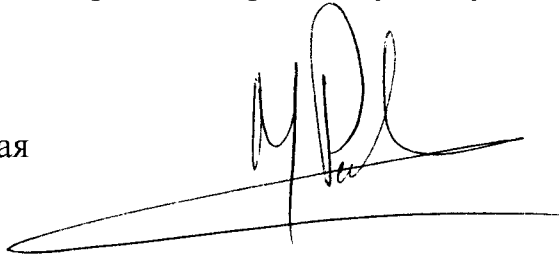
в 2014-2016 годах субсидии из бюджета Пермского края общественной организации инвалидов на поддержку веб-сайта»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 175-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Абдуллину Т.Ю.

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the left.

М.Г. Решетников

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Пермского края общественной**  
**организации инвалидов на поддержку веб-сайта**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии и процедуру отбора, объем, цели, условия и механизм предоставления субсидии на поддержку веб-сайта (далее – субсидия) за счет средств бюджета Пермского края общественной организации инвалидов, а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края Министерству социального развития Пермского края (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Размер субсидии общественной организации инвалидов определяется на основании сметы расходов на поддержку веб-сайта (далее – смета расходов), предоставляемой в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, но не более 100 тыс. рублей.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора общественных организаций инвалидов на получение субсидии (далее – отбор), ежегодно проводимого Министерством в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на поддержку веб-сайта:

1.5.1. оплата хостинга (контроль работоспособности технологической площадки (хостинга), перенос веб-сайта на другой хостинг;

1.5.2. оплата услуг специалистов по поддержке веб-сайта (корректировка и внесение изменений в дизайн веб-сайта, внесение изменений в текстовое наполнение веб-сайта, оформление текстовой и графической информации, разработка новых модулей системы администрирования, исправление ошибок в статьях, добавление новых разделов (модулей).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## **II. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. расходование средств субсидии на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие сметы расходов, предоставляемой в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, направлениям расходования средств, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.1.3. представление общественной организацией инвалидов заявки на получение из бюджета Пермского края общественной организацией инвалидов субсидии на поддержку веб-сайта (далее – заявка) и документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом, десятом, одиннадцатом пункта 3.3 настоящего Порядка;

2.1.4. соответствие представленных общественной организацией инвалидов документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2.1.5. прохождение общественной организацией инвалидов отбора и признание ее победителем по итогам его проведения;

2.1.6. достоверность сведений, представленных общественной организацией инвалидов;

2.1.7. общественная организация инвалидов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края (далее – Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

общественная организация инвалидов не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

общественная организация инвалидов зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Пермского края;

основные виды деятельности общественной организации инвалидов в соответствии с учредительными документами соответствуют цели, на достижение которой предоставляется субсидия.

2.2. Показателем результативности использования субсидии является количество человек, воспользовавшихся веб-сайтом. Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается Министерством в Соглашении, но не менее значения, указанного общественной организацией инвалидов в заявке.

### **III. Отбор и предоставление субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется общественной организации инвалидов, прошедшей отбор и признанной победителем по итогам его проведения.

3.2. Министерство в 2018 году в течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, а в последующие годы не позднее 20 января текущего финансового года размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства [www.minsoc.permkrai.ru](http://www.minsoc.permkrai.ru) (далее – сайт Министерства).

3.3. Для участия в отборе в течение 20 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора на сайте Министерства общественные организации инвалидов формируют и представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка с обоснованием каждого критерия отбора, указанного в заявке;

смета расходов с обоснованием запрашиваемого объема средств;

копия устава общественной организации инвалидов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

документы, подтверждающие наличие опыта поддержки веб-сайта.

3.4. В случае непредставления общественной организацией инвалидов по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом – девятом пункта 3.3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.5. Заявка и документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, десятом, одиннадцатом пункта 3.3 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем общественной организации инвалидов или иным уполномоченным лицом (с приложением документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью общественной организации инвалидов.

Копии документов, представляемые общественной организацией инвалидов, должны быть заверены в установленном порядке.

Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.6. Заявки и документы, представленные общественной организацией инвалидов в соответствии с пунктами 3.3, 3.5 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

3.7. При получении заявки и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, сотрудниками Министерства на сопроводительном письме к документам ставится отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и возвращается общественной организации инвалидов, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

3.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору (далее – комиссия) для проведения отбора.

3.9. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.10. Комиссия определяет победителя отбора путем рассмотрения и оценки поступивших заявок и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, присвоения общественной организации инвалидов баллов в соответствии с критериями отбора общественной организации инвалидов на получение субсидии из бюджета Пермского края на поддержку веб-сайта (далее – критерии отбора), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку, и подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов.

Победителем отбора признается общественная организация инвалидов, набравшая наибольшее общее суммарное количество баллов, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.1.7 настоящего Порядка. В случае равенства общего суммарного количества баллов у нескольких общественных организаций инвалидов победителем отбора признается общественная организация инвалидов, подавшая заявку ранее. Время подачи заявки определяется согласно записи в специальном журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения комиссией заявок и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, и определения победителя отбора не должен превышать 5 рабочих дней со дня передачи указанных заявок и документов в комиссию.

Решение комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем и секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.11. Основаниями для отказа общественным организациям инвалидов в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных общественной организацией инвалидов документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах первом, третьем, четвертом, пятом, десятом, одиннадцатом пункта 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной общественной организацией инвалидов информации;

несоответствие общественной организации инвалидов условию, установленному пунктом 2.1.5 настоящего Порядка.

3.12. Со дня подписания протокола Министерство:

в течение 7 рабочих дней на основании протокола принимает оформляемое приказом решение о предоставлении субсидии общественной организации инвалидов, признанной победителем отбора, и (или) об отказе в предоставлении субсидии общественной организации инвалидов при наличии оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка (далее – Приказ);

в течение 10 рабочих дней направляет общественной организации инвалидов письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.13. По итогам отбора и на основании Приказа Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа заключает с общественной организацией инвалидов, прошедшей отбор и признанной победителем (далее – получатель субсидии), Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.14. В Соглашении должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и срок ее предоставления;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и Соглашением;

срок действия Соглашения;

порядок и сроки возврата в бюджет Пермского края субсидии в случае нарушения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

запрет приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.15. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими сторонами перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на осуществление расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

#### **IV. Отчетность**

4.1. Получатель субсидии представляет в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года в Министерство отчет об использовании субсидии на поддержку веб-сайта (далее – отчет) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и копии документов, заверенные в установленном порядке, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4.2. Министерство представляет отчет об использовании субсидии на поддержку веб-сайта с приложением пояснительной записки в Министерство финансов Пермского края вместе с годовым отчетом об исполнении бюджета Пермского края в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

#### **V. Возврат и контроль использования субсидии**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления

субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в установленном порядке.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V(\text{возврата}) = (V \text{ субсидии} \times k \times m) \times 0,1,$$

где:

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D / m,$$

где:

$D$  – индекс, отражающий уровень достижения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень достижения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \Phi / П,$$

где:

Ф – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

П – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

5.4. Возврат средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии направляет требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.4.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.5. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края общественной организации  
инвалидов на поддержку  
веб-сайта

ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
**на получение из бюджета Пермского края общественной**  
**организацией инвалидов субсидии на поддержку веб-сайта**

\_\_\_\_\_ (наименование общественной организации инвалидов)

Субсидия из бюджета Пермского края (тыс. руб.):	
Критерии *	
1. Общественная организация инвалидов зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края	
2. Основные виды деятельности общественной организации инвалидов в соответствии с учредительными документами соответствуют цели, на достижение которой предоставляется субсидия	
3. Наличие у общественной организации инвалидов опыта поддержки веб-сайта	
4. Соответствие требованиям абзаца третьего пункта 2.1.7 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края общественной организации инвалидов на поддержку веб-сайта	
5. Общественная организация инвалидов не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации	
6. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
7. Количество человек, воспользовавшихся веб-сайтом	

\* В пояснительной записке к заявке необходимо обосновать каждый указанный критерий.

Руководитель общественной организации инвалидов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер общественной организации инвалидов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета  
Пермского края общественной  
организации инвалидов  
на поддержку веб-сайта

**КРИТЕРИИ**  
**отбора общественных организаций инвалидов**  
**на получение субсидии из бюджета Пермского края**  
**на поддержку веб-сайта**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Наличие у общественной организации инвалидов опыта поддержки веб-сайта	наличие опыта – 1 балл; отсутствие опыта – 0 баллов
2	Количество человек, воспользовавшихся веб-сайтом	6000-6999 человек – 1 балл; 7000-7999 человек – 2 балла; 8000-9000 человек – 3 балла

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края общественной организации  
инвалидов на поддержку  
веб-сайта

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» 20\_\_\_\_ г.

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**  
**(об отказе в предоставлении субсидии)**

1. Сведения о Министерстве социального развития Пермского края	
Наименование	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
2. Сведения об участнике отбора общественных организаций инвалидов на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Наименование	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
3. Сведения о принятом решении	
Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе общественных организаций инвалидов на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Принятое решение	
4. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора общественных организаций инвалидов на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Дата проведения отбора претендентов	
Время проведения отбора претендентов	
Место проведения отбора претендентов	

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края общественной организации  
инвалидов на поддержку  
веб-сайта

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии на поддержку веб-сайта**

(наименование общественной организации инвалидов)

Наименование расходов	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток субсидии (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5
<b>ИТОГО:</b>				

Руководитель общественной организации инвалидов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер общественной организации инвалидов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края общественной организации  
инвалидов на поддержку  
веб-сайта

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значения показателя результативности**  
**использования субсидии**

№ п/п	Показатель	Значение показателя	
		План	Факт
1	2	3	4
1	Количество человек, воспользовавшихся веб-сайтом		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)