



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018

№ 70-П

Об Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», указом губернатора Пермского края от 11 апреля 2017 г. № 53 «О централизации функций в сфере региональной информатизации и использования информационно-коммуникационных технологий в Пермском крае» и в целях повышения качества управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую информационную систему управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края (далее – ЕИС УФХД ПК).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края;

2.2. график ввода в эксплуатацию Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края;

2.3. состав участников пилотной группы по внедрению Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края (далее – Участники пилотной группы).

3. Определить:

3.1. Министерство информационного развития и связи Пермского края оператором ЕИС УФХД ПК;

3.2. Министерство финансов Пермского края уполномоченным органом на методическое обеспечение функционирования ЕИС УФХД ПК.

4. Участникам пилотной группы, исполнительным органам государственной власти Пермского края и подведомственным им организациям, не включенным в пилотную группу, осуществить переход на работу в ЕИС УФХД ПК в соответствии с Графиком ввода в эксплуатацию Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края.

5. Рекомендовать использовать ЕИС УФХД ПК при ведении бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета; осуществлении расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Пермского края, в отношении которых осуществляется кадровый учет и расчет заработной платы; формировании и представлении бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности:

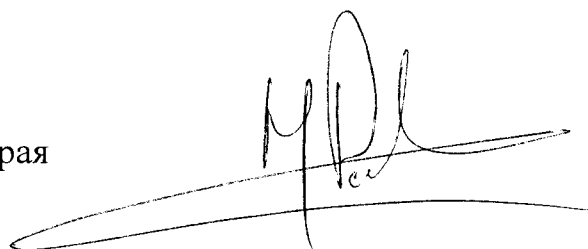
5.1. Администрации губернатора Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского края, Избирательной комиссии Пермского края, Законодательному Собранию Пермского края, Уполномоченному по правам человека в Пермском крае, Аппарату Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае;

5.2. органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственным им муниципальным учреждениям.

6. Министерству информационного развития и связи Пермского края обеспечить соблюдение требований защиты персональных данных, обрабатываемых в ЕИС УФХД.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор Пермского края



М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.02.2018 № 70-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и задачи, а также основные принципы построения, функционирования и развития Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края (далее – ЕИС УФХД ПК, Система), а также порядок и условия предоставления доступа к Системе.

1.2. Система является информационной системой Пермского края, содержащей информацию, программные и технические средства, обеспечивающие автоматизацию бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета организаций государственного сектора Пермского края, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Пермского края, организаций государственного сектора Пермского края, в отношении которых осуществляется кадровый учет и расчет заработной платы (далее – сотрудники организаций государственного сектора Пермского края), формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности.

1.3. Собственником Системы и информации, размещаемой и обрабатываемой в Системе, является Пермский край.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

II. Назначение и задачи Системы

2.1. Система предназначена для обеспечения прозрачности, открытости и подотчетности деятельности организаций государственного сектора Пермского края за счет формирования единого информационного пространства и применения современных облачных информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Информацией, обрабатываемой в Системе, является:

2.2.1. информация об объектах бюджетного (бухгалтерского) учета;

2.2.2. информация об объектах кадрового учета;

2.2.3. информация о заработной плате (денежном содержании) сотрудников организаций государственного сектора Пермского края, удержаниях из нее, начисленных налогах и взносах в государственные внебюджетные фонды;

2.2.4. показатели бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности.

2.3. Информация, составляющая государственную тайну, не подлежит обработке в Системе.

2.4. Задачами создания и функционирования Системы являются:

2.4.1. соблюдение единой методологии ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Пермского края, формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

2.4.2. обеспечение качества ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и своевременности представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иной отчетности организациями государственного сектора Пермского края;

2.4.3. оперативное получение достоверной аналитической информации и отчетности;

2.4.4. повышение доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии организаций государственного сектора Пермского края, об их активах и обязательствах путем использования функциональных возможностей Системы;

2.4.5. обеспечение единства нормативной и справочной информации и однократности ввода информации при ведении бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета;

2.4.6. снижение трудозатрат при ведении бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, повышение производительности труда;

2.4.7. оптимизация расходов бюджета;

2.4.8. обеспечение применения электронной подписи в целях ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, осуществления расчета

заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Пермского края, в отношении которых осуществляется кадровый учет и расчет заработной платы, формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

2.4.9. обеспечение возможности удаленной работы в Системе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), защищенную в соответствии с требуемым уровнем защиты информации;

2.4.10. обеспечение возможности развития и увеличения функциональности Системы.

III. Основные принципы построения и функционирования Системы

3.1. Основными принципами, на основе которых создается и функционирует Система, являются:

3.1.1. полнота, актуальность и достоверность обрабатываемой информации;

3.1.2. адаптируемость состава информационных ресурсов Системы к изменяющимся требованиям федерального и регионального законодательства;

3.1.3. единство используемых терминов, нормативной и справочной информации, системы показателей, регламентов ведения учета, формирования и представления отчетности;

3.1.4. единство стандартов технологий, форматов, протоколов взаимодействия участников создания и эксплуатации Системы;

3.1.5. информационная безопасность Системы, обеспечение защиты персональных данных.

3.2. Основными функциями Системы являются:

3.2.1. технологическое и информационное обеспечение процессов ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета организаций государственного сектора Пермского края, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Пермского края, формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

3.2.2. формирование, ведение, обработка, систематизация и хранение документов, образующихся в процессе ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета организаций государственного сектора Пермского края, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Пермского края, формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

3.2.3. обеспечение анализа и мониторинга показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иной отчетности организаций государственного сектора Пермского края;

3.2.4. централизованное хранение информации о пользователях Системы и истории их действий в Системе.

3.3. Система состоит из следующих основных структурных элементов:

3.3.1. подсистема ведения бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивающая автоматизацию ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и документооборота, формирования регламентированной бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической, управленческой, финансовой отчетности;

3.3.2. подсистема ведения кадрового учета и расчета заработной платы, обеспечивающая автоматизацию ведения кадрового учета и документооборота, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Пермского края, начислений на оплату труда и формирования регламентированной налоговой, статистической, управленческой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

3.3.3. подсистема сбора и консолидации бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающая автоматизацию сбора, проверки, свода, консолидации отчетности, импорт и экспорт данных сформированной отчетности, контроль представления отчетности организациями государственного сектора Пермского края;

3.3.4. аналитическая подсистема, обеспечивающая формирование нерегламентированных отчетных форм, предназначенных для оперативного анализа показателей деятельности организаций государственного сектора Пермского края;

3.3.5. подсистема обеспечения информационной безопасности;

3.3.6. подсистема информационного взаимодействия с внешними информационными системами (интеграционная подсистема);

3.3.7. подсистема нормативно-справочной информации;

3.3.8. подсистема администрирования.

3.4. В Системе осуществляется обработка персональных данных:

3.4.1. в подсистеме ведения бухгалтерского учета и отчетности, подсистеме ведения кадрового учета и расчета заработной платы осуществляется обработка персональных данных;

3.4.2. в иных подсистемах информация носит обезличенный характер с момента поступления из подсистем, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка.

3.5. Система функционирует и обеспечивает доступ к ее информационным ресурсам и обмену данными непрерывно и круглосуточно, за исключением планируемых перерывов в работе Системы.

IV. Порядок и условия доступа к Системе

4.1. Пользователями Системы, формирующими и (или) использующими данные Системы, являются Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее – Оператор), Министерство финансов Пермского края (далее – Уполномоченный орган), организации государственного сектора Пермского края, использующие Систему для реализации своих функций и полномочий в соответствии с правовыми актами Пермского края (далее – Пользователи Системы).

4.2. Доступ к Системе Пользователям Системы предоставляется после прохождения процедур регистрации в Системе в соответствии с порядком, определяемым Оператором.

4.3. Зарегистрированные Пользователи Системы получают доступ к Системе для осуществления своих функций в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения. Доступ к Системе включает в себя доступ к информации, размещенной в Системе, возможность размещения и обработки информации в Системе.

4.4. Функции оператора персональных данных, обрабатываемых в Системе, осуществляют Оператор и организации государственного сектора Пермского края, использующие Систему для реализации своих функций и полномочий в соответствии с правовыми актами Пермского края в объеме, предусмотренном настоящим Положением, в соответствии с целями обработки персональных данных в Системе, согласно требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соглашениями об обеспечении доступа организаций государственного сектора Пермского края к Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края согласно типовой форме, разрабатываемой Оператором Системы.

V. Порядок использования Системы

5.1. Размещение информации в Системе осуществляется Пользователями Системы путем ввода соответствующих сведений, заполнения экранных форм специального веб-интерфейса, а также размещения электронных документов в виде отдельных файлов в соответствующем разделе Системы.

5.2. Пользователи Системы осуществляют в Системе ведение бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, расчет заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Пермского края в соответствии с законодательством.

5.3. Пользователи Системы осуществляют формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иной отчетности о деятельности организаций государственного сектора на основе информации, размещенной в Системе.

5.4. Размещение информации в Системе осуществляется Пользователями Системы в сроки, обеспечивающие выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края в соответствии с регламентом эксплуатации Системы, разработанным Оператором.

5.5. Ответственность за актуальность, полноту или достоверность информации, содержащейся в Системе, несут лица, представившие соответствующие сведения для размещения в Системе. Ответственность за нарушение прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в результате размещения информации в Системе несут лица, представившие соответствующие сведения.

VI. Обеспечение функционирования Системы

6.1. Система взаимодействует со следующими информационными системами:

6.1.1. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.1.2. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

6.1.3. Система удаленного финансового документооборота (СУФД);

6.1.4. Информационная система «АЦК-Финансы»;

6.1.5. Информационная система «АЦК-Планирование»;

6.1.6. Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (РИС ЗАКУПКИ ПК);

6.1.7. Программный комплекс для подготовки и консолидации регламентной и управленческой отчетности (ПК «СКИФ БП»);

6.1.8. Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС);

6.1.9. иные информационные системы.

6.2. Информационное и технологическое взаимодействие Системы с информационными системами осуществляется путем их интеграции посредством программной и технологической инфраструктуры, обеспечивающей обмен информацией между системами. Порядок интеграции

определяется регламентами информационного взаимодействия, которые разрабатываются и утверждаются Оператором совместно с операторами соответствующих информационных систем.

6.3. Оператор осуществляет следующие функции:

6.3.1. обеспечение функционирования программно-аппаратного комплекса Системы;

6.3.2. техническую поддержку Пользователей Системы, включая консультирование Пользователей Системы по порядку пользования Системой по телефону горячей линии;

6.3.3. учет и документирование всех случаев нарушений порядка функционирования Системы;

6.3.4. информирование Пользователей Системы о планируемых перерывах в работе и обновлениях Системы;

6.3.5. обеспечение технических и организационных мер по защите информации, содержащейся в Системе, в том числе персональных данных, обрабатываемых в Системе, от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

6.3.6. интеграцию Системы с информационными системами, указанными в пункте 6.1;

6.3.7. взаимодействие с разработчиками и службами поддержки программных и аппаратных средств, используемых Системой, по вопросам эксплуатации, модернизации и доработки, исправления выявленных ошибок, поддержки пользователей и другим вопросам, связанным с функционированием Системы;

6.3.8. соответствие Системы законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования информационных технологий и защиты информации;

6.3.9. резервное копирование и восстановление информации, размещенной в Системе;

6.3.10. регистрацию пользователей и администрирование доступа к информационным ресурсам Системы;

6.3.11. обеспечение систематизации и хранения документов, образующихся в процессе ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

6.3.12. иные функции, связанные с обеспечением работоспособности и техническим сопровождением Системы.

6.4. Оператор является государственным заказчиком создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и развития Системы.

6.5. Уполномоченный орган обеспечивает осуществление следующих функций:

6.5.1. разработку и ведение единых централизованных справочников Системы;

6.5.2. методическую поддержку Пользователей Системы в части ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Пермского края, а также формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

6.5.3. формирование функциональных требований к Системе, в том числе в ходе создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и развития Системы;

6.5.4. информирование Оператора о необходимости внесения изменений в функциональность ЕИС УФХД ПК в целях приведения ее в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства;

6.5.5. иные функции, связанные с методическим обеспечением функционирования Системы.

6.6. Оператор и Уполномоченный орган совместно осуществляют:

6.6.1. разработку и утверждение регламента эксплуатации Системы;

6.6.2. определение порядка взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, муниципальными учреждениями в части использования Системы;

6.6.3. формирование комиссии для рассмотрения отчетных материалов и осуществления приемки работ в процессе создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и развития Системы;

6.6.4. формирование и осуществление деятельности рабочей группы для принятия решений по вопросам развития Системы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.02.2018 № 70-п

ГРАФИК

ввода в эксплуатацию Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
I этап			
1.1	Утверждение Единых правил управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края по ведению кадрового, бюджетного (бухгалтерского), налогового и управленческого учета	Министерство финансов Пермского края (далее – Уполномоченный орган)	до 28 февраля 2018 г.
1.2	Обеспечение возможности регистрации участников пилотной группы в Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края (далее – Система) и переноса в нее данных учетных информационных систем; разработка типовой формы согласия на сбор и обработку персональных данных, используемых в Системе; разработка типовой формы соглашения об обеспечении доступа организаций государственного сектора Пермского края к Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края	Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее – Оператор)	28 февраля 2018 г.
1.3	Направление заявок на регистрацию участников пилотной группы в Системе	Участники пилотной группы	до 30 марта 2018 г.
1.4	Заключение соглашений с организациями государственного сектора Пермского края, соглашений об обеспечении доступа организаций государственного сектора	Оператор	до 30 марта 2018 г.

1	2	3	4
	Пермского края к Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края; перенос в Систему данных информационных систем, обеспечивающих бухгалтерский и кадровый учет участников пилотной группы		
1.5	Обеспечение размещения Системы в защищенном сегменте центра обработки данных Правительства Пермского края, соответствующем требованиям к размещению государственных информационных систем и информационных систем, содержащих персональные данные	Оператор	до 30 марта 2018 г.
1.6	Обеспечение ввода в эксплуатацию первой очереди Системы в составе следующих функциональных подсистем: 1) подсистема ведения бухгалтерского учета и отчетности в составе следующих функций: а) ввод и хранение информации в объеме, необходимом для оформления первичных учетных документов и формирования регистров бухгалтерского учета; б) ведение бюджетного (бухгалтерского) учета в разрезе видов финансового обеспечения (видов деятельности), лицевых счетов; в) ведение бухгалтерского документооборота с регистрацией операции на счетах рабочего плана счетов бухгалтерского учета; г) автоматическое формирование корреспонденции счетов бюджетного (бухгалтерского) учета с аналитическими признаками при заполнении первичных документов в Системе в части типовых операций, установленных приказами Министерства финансов Российской Федерации; д) регистрация входящих первичных учетных документов; е) формирование унифицированных печатных форм первичных документов, с отражением в них предусмотренных законодательством обязательных для заполнения реквизитов (в бумажном и (или) электронном виде), хранение сформированных первичных документов в электронном виде в информационной базе; ж) просмотр, редактирование и проведение первичных документов непосредственно из журнала проводок (свода бухгалтерских записей), различных документов, а также отчетных форм (регистров учета, форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности, пользовательских отчетов) Системы; з) формирование регистров бухгалтерского учета по учетным данным	Оператор, Уполномоченный орган (в части участия в комиссии для рассмотрения отчетных материалов и осуществления приемки работ согласно пункту 6.6.3 Положения о Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края (далее – в части пункта 6.6.3 Положения о ЕИС УФХД)	до 30 марта 2018 г.

1	2	3	4
	<p>в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации;</p> <p>и) формирование утвержденных регистров бухгалтерского учета, стандартных и специализированных отчетов с различной группировкой и иерархией представления данных;</p> <p>к) формирование регламентированной бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической, управленческой, финансовой отчетности учреждения;</p> <p>2) подсистема ведения кадрового учета и расчета заработной платы в составе следующих функций:</p> <p>а) учет кадров и анализ кадрового состава;</p> <p>б) автоматизация кадрового делопроизводства и сопровождения кадровых процедур (прохождение государственной гражданской службы, развитие государственных гражданских служащих, учет и формирование кадрового состава, социальное обеспечение);</p> <p>в) расчет заработной платы с поддержкой возможности введения новых систем оплаты труда работников организаций государственного сектора;</p> <p>г) расчет денежного содержания государственных (муниципальных) гражданских служащих;</p> <p>расчет пособий, установленных в системе обязательного социального страхования;</p> <p>д) исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды с фонда оплаты труда;</p> <p>е) отражение начисленной заработной платы (денежного содержания) и налогов (взносов) в расходах учреждений;</p> <p>ж) управление денежными расчетами с работниками, включая удержания из заработной платы (денежного содержания), депонирование сумм оплаты труда;</p> <p>з) контроль предельного количества дней ухода за ребенком в зависимости от возраста, вида помощи (амбулаторная, стационарная);</p> <p>и) расчет количества дней неиспользованных отпусков (основной, дополнительный) за отработанный период;</p> <p>3) подсистема администрирования:</p> <p>а) регистрация пользователей Системы;</p> <p>б) разграничение прав доступа пользователей Системы к ресурсам Системы на основе ролевой модели</p>		

1	2	3	4
1.7	<p>Осуществление в Системе участниками пилотной группы функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, расчету заработной платы (денежного содержания), формированию и представлению бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности</p>	Участники пилотной группы	начиная с 15 апреля 2018 г.
1.8	<p>Обеспечение ввода в опытную эксплуатацию второй очереди Системы в составе функциональных подсистем:</p> <p>1) интеграционная подсистема в части взаимодействия со следующими информационными системами:</p> <p>а) ГИС ГМП – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;</p> <p>б) ИС «АЦК-Финансы» – информационная система исполнения бюджета;</p> <p>в) ИС «АЦК-Планирование» – информационная система планирования бюджета;</p> <p>г) РИС ЗАКУПКИ ПК – Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края;</p> <p>д) ПО «СУФД» – Система Удаленного Финансового Документооборота для загрузки данных по администратору доходов;</p> <p>е) ПК «СКИФ БП» – программный комплекс для подготовки, свода и консолидации бюджетной (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>ж) ЕИСУ КС – Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> <p>з) РСАА (Министерство информационного развития и связи Пермского края) – Региональный сервис аутентификации и авторизации;</p> <p>и) «Электронный бюджет» (Федеральное казначейство) – единый портал бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>к) АИС «Реестр наград» (Аппарат Правительства Пермского края) – автоматизированная информационная система «Реестр наград», предназначенная для обеспечения процесса награждения государственными наградами и иными видами поощрений граждан и организаций Пермского края);</p> <p>2) аналитическая подсистема в составе следующих функций:</p> <p>а) мониторинг хода подключения организаций государственного сектора к Системе;</p> <p>б) мониторинг активности Пользователей Системы;</p>	<p>Оператор, Уполномоченный орган (в части пункта 6.6.3 Положения о ЕИС УФХД)</p>	01 июля 2018 г.

1	2	3	4
	3) подсистема сбора и консолидации отчетности; 4) подсистема нормативно-справочной информации		
1.9	Обеспечение ввода в опытную эксплуатацию третьей очереди Системы в составе функциональных подсистем: 1) аналитическая подсистема в части реализации аналитических отчетных форм, обеспечивающих возможности анализа финансовых показателей организаций государственного сектора; 2) подсистема администрирования в составе следующих функций: а) регистрация версий разделов (словарей) для эффективного использования зарегистрированных данных; б) общесистемный мониторинг (отслеживание с авторизацией) событий (действий, бизнес-процессов), проведенных (отраженных) в Системе; в) обслуживание (отслеживание изменения при переходе на новую версию Системы) объектов базы данных для выявления пользовательских объектов, требующих доработки; г) протоколирование (ведение системного журнала, логов) доступа, всех действий и событий средствами Системы	Оператор, Уполномоченный орган (в части пункта 6.6.3 Положения о ЕИС УФХД)	01 октября 2018 г.
1.10	Утверждение технических условий для подключения к Системе муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края	Оператор	01 октября 2018 г.
1.11	Утверждение методических рекомендаций для подключения к Системе муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края	Уполномоченный орган	01 октября 2018 г.
1.12	Обеспечение ввода в опытную эксплуатацию четвертой очереди Системы в составе функциональных подсистем: 1) подсистема сбора и консолидации отчетности в составе следующих функций: а) автоматизированный сбор, проверка и консолидация отчетности в соответствии с контрольными соотношениями в действующем законодательстве, письмах Федерального казначейства; б) добавление и редактирование контрольных соотношений; в) импорт данных отчетности подведомственных учреждений с электронных носителей информации с помощью файлов обмена	Оператор, Уполномоченный орган (в части пункта 6.6.3 Положения о ЕИС УФХД)	31 января 2019 г.

1	2	3	4
	<p>в соответствии с утвержденными форматами обмена;</p> <p>г) экспорт данных консолидированной отчетности в форматах Федерального казначейства;</p> <p>д) хранение принятых отчетов подведомственных учреждений в электронном виде;</p> <p>е) контроль представления запланированной отчетности;</p> <p>ж) проверка форм отчетности: внутриформенный и межформенный контроль показателей отчетных форм с формированием протоколов внутриформенного и межформенного контроля;</p> <p>з) получение произвольных (определяемых пользователем) статистических выборок из сводных, консолидированных данных;</p> <p>2) подсистема обеспечения информационной безопасности</p>		
1.13	Проведение мероприятий по вводу Системы в промышленную эксплуатацию	Оператор	31 марта 2019 г.
II этап			
2.1	Подготовка инфраструктуры для тиражирования Системы на все краевые органы государственной власти Пермского края и подведомственные им учреждения	Оператор	до 15 апреля 2019 г.
2.2	Регистрация пользователей зоны тиражирования и перенос в Систему данных учетных информационных систем организаций государственного сектора, включенных в состав зоны тиражирования	Оператор	до 15 апреля 2019 г.
2.3	Осуществление в Системе участниками зоны тиражирования функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, расчету заработной платы (денежного содержания), формированию и представлению бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности	Органы государственной власти (государственные органы), краевые учреждения	начиная с 15 апреля 2019 г.
2.4	Развитие и модернизация функциональных компонентов Системы	Оператор, Уполномоченный орган (в части пункта 6.6.3 Положения о ЕИС УФХД)	до 31 декабря 2019 г.

1	2	3	4
III этап			
3.1	Подготовка инфраструктуры для тиражирования Системы на муниципальные учреждения и органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края	Оператор	2019 – 2022 годы ¹
3.2	Регистрация пользователей зоны тиражирования и перенос в Систему данных учетных информационных систем муниципальных учреждений и органов местного самоуправления	Оператор	
3.3	Развитие и модернизация функциональных компонентов Системы	Оператор, Уполномоченный орган (в части пункта 6.6.3 Положения о ЕИС УФХД)	
3.4	Осуществление в Системе участниками зоны тиражирования функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, расчету заработной платы (денежного содержания), формированию и представлению бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности	Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения	

¹ Сроки должны быть определены по результатам II этапа

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.02.2018 № 70-п

СОСТАВ

участников пилотной группы по внедрению Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края

№ п/п	Наименование участников пилотной группы
1	2
1	Министерство финансов Пермского края
2	Министерство информационного развития и связи Пермского края
3	Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края
4	Министерство здравоохранения Пермского края
5	Министерство образования и науки Пермского края
6	Министерство культуры Пермского края
7	Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края
8	Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края
9	Министерство транспорта Пермского края
10	Аппарат Правительства Пермского края
11	КГАУ «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
12	ГКУ «Имущественное казначейство Пермского края»
13	ГКБУ «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края»
14	ГАУЗ «Городская клиническая больница № 3»
15	ГБУЗ «Пермская центральная районная больница»
16	ГБУЗ «Краснокамская городская больница»
17	ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 3»
18	ГБУЗ «Пермская краевая станция переливания крови»
19	ГКУЗ «Пермский краевой территориальный центр медицины катастроф»
20	ГКУЗ «Пермский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»
21	ГКУЗ «Пермское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»
22	ГКУЗ «Пермский краевой медицинский информационно-аналитический центр»
23	ГКУ «Финансово-хозяйственное управление»
24	ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж»
25	КГАПОУ «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова»

1	2
26	ГБПОУ «Пермский техникум отраслевых технологий»
27	КГАПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»
28	ГБПОУ «Кунгурский автотранспортный колледж»
29	КГАПОУ «Пермский техникум профессиональных технологий и дизайна»
30	ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум»
31	КГАПОУ «Краевой колледж предпринимательства»
32	ГБПОУ «Пермский машиностроительный колледж»
33	КГБОУ «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением «Уральское подворье»
34	КГКОУ «Очерское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением закрытого типа»
35	ГКУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
36	КГАУ «Музей современного искусства»
37	ГБУК «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина»
38	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
39	КГАОУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец»
40	КГБУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо и самбо»
41	СГБУ Пермского края «Пермский лесопожарный центр»
42	ГКУ Пермского края «Пермохота»
43	ГКБУ «Управление по эксплуатации административных зданий»
44	ГКБУ «Управление автомобильных дорог»
45	ГКБУ «СМЭУ Пермского края»
46	Администрация города Перми (в лице департамента образования администрации города Перми)
47	МАОУ «Гимназия № 1»
48	МАДОУ «Детский сад № 409»
49	МАУДО «Центр детского творчества «Юность»
50	МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»