



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2018

№ 117-п

**Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края
«Агентство инвестиционного развития»**

В соответствии с Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.03.2018 № 117-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» с учетом профессиональных стандартов и определяет условия и порядок оплаты труда генерального директора, заместителя генерального директора и работников государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития» (далее – учреждение), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения, порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате генерального директора, его заместителя.

1.2. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников учреждения включает:

- 2.1.1.1. должностные оклады;
- 2.1.1.2. выплаты стимулирующего характера;
- 2.1.1.3. выплаты компенсационного характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников учреждения согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры должностных окладов работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным

группам, а также минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются генеральным директором учреждения в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2.3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.1.3. ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент от должностного оклада
1	2	3
1	Свыше 1 года	3
2	Свыше 3 лет	5
3	Свыше 5 лет	10
4	Свыше 10 лет	15
5	Свыше 15 лет	20

2.3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Премииальные выплаты по итогам работы, выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности учреждения ежегодно устанавливаются приказом исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения как отраслевого органа (далее – учредитель).

Критерии, позволяющие оценить личный вклад работника учреждения, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

2.3.5. Виды, порядок назначения, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

III. Условия и порядок оплаты труда генерального директора учреждения, его заместителя

3.1. Оплата труда генерального директора учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда генерального директора учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем на основе типовой формы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы генерального директора, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы генерального директора, его заместителя) устанавливается в размере от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы генерального директора, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы генерального директора, его заместителя) определяется учредителем в размере, не превышающем размера, который установлен абзацем первым настоящего пункта.

3.4. При исчислении среднемесячной заработной платы работников учреждения применяется постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.5. Размер должностного оклада заместителя генерального директора учреждения устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада генерального директора учреждения.

3.6. Генеральному директору, заместителю генерального директора с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с подразделом 2.2 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера генеральному директору учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды выплат компенсационного характера заместителю генерального директора учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Генеральному директору, заместителю генерального директора учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 2.3 раздела II настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера генеральному директору учреждения устанавливаются правовым актом учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом достижения целевых показателей эффективности работы (критериев эффективности), установленных правовым актом учредителя.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителю генерального директора учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из нормативных затрат по оплате труда в соответствии с объемами государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), внебюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

4.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя фонд должностных окладов и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк},$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 70 % от общего фонда оплаты труда учреждения);

ФОТд – фонд должностных окладов учреждения;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

4.4. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40 %.

4.5. Перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому персоналу, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.6. Фонд оплаты труда работников учреждения может корректироваться и утверждаться вновь учредителем в пределах выделенных средств бюджета Пермского края в следующих случаях:

4.6.1. при изменении штатного расписания;

4.6.2. при изменении размеров, утвержденных в установленном порядке должностных окладов работников;

4.6.3. при увеличении объемов государственного задания;

4.6.4. при введении (отмене) компенсационных выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Фонд оплаты труда может быть увеличен по согласованию с учредителем на сумму экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, при условии отсутствия кредиторской задолженности и выполнения в полном объеме государственного задания по итогам квартала и года. Средства фонда оплаты труда работников учреждения могут быть перераспределены по согласованию с учредителем между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные вопросы оплаты труда

5.1. За счет средств фонда оплаты труда учреждения генеральному директору, заместителю генерального директора и работникам учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере должностного оклада. Порядок единовременной выплаты к отпуску генеральному директору учреждения устанавливается правовым актом учредителя. Порядок единовременной выплаты к отпуску заместителю генерального директора и работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

5.2. Средства экономии фонда оплаты труда учреждения направляются на выплаты стимулирующего характера, а также на выплату социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

5.2.1. свадьбы работника учреждения (на основании копии свидетельства о заключении брака);

5.2.2. смерти супруга (супруги), родителей, детей (на основании копии свидетельства о смерти);

5.2.3. рождения ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

5.2.4. стихийных бедствий, причинивших материальный вред работнику учреждения;

5.2.5. тяжелого материального положения;

5.2.6. юбилейных дат (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет).

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи генеральному директору учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления генерального директора учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю генерального директора, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает генеральный директор учреждения в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения на основании письменного заявления заместителя генерального директора, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения.

VI. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате генерального директора, его заместителя

6.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате генерального директора, его заместителя размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте учредителя. Указанная информация по решению учредителя может размещаться на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, представляется учредителю генеральным директором, его заместителем для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6.3. Информация, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего Положения, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6.4. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6.5. В составе информации, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Положения, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края
«Агентство инвестиционного
развития»

СХЕМА
должностных окладов работников
государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Агентство инвестиционного развития»

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры должностных окладов (руб.)
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.1	1-й квалификационный уровень	Юрисконсульт	10 530,0
1.2	2-й квалификационный уровень	Менеджер II категории	13 794,3
2	Должности работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
2.1	Начальник организационного отдела		17 100,0
2.2	Руководитель направления		15 057,9
2.3	Старший менеджер		13 794,3
2.4	IT-специалист (дизайнер)		10 530,0

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края
«Агентство инвестиционного
развития»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Агентство инвестиционного развития», относимых
к административно-управленческому персоналу**

Генеральный директор;
заместитель генерального директора;
начальник организационного отдела.