



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2018

№ 185-п

Об утверждении Порядка предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия «Укрепление единства российской нации и развитие этнокультурного многообразия народов Пермского края» подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов.

2. Признать утратившими силу:

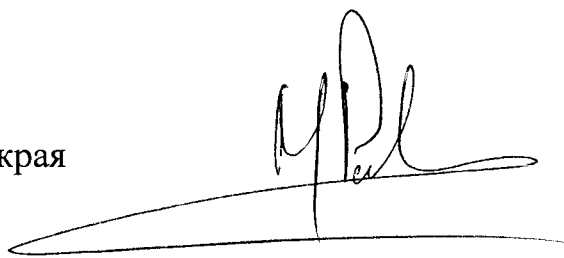
постановление Правительства Пермского края от 19 июня 2015 г. № 388-п «Об утверждении Порядка предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов»;

постановление Правительства Пермского края от 09 декабря 2016 г. № 1107-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 19 июня 2015 г. № 388-п «Об утверждении Порядка предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a horizontal line.

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию этнокультурных проектов (далее – субсидии), отчетность, контроль и порядок возврата субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год по мероприятию «Проведение этнокультурных мероприятий в отношении коми-пермяцкого народа» основного мероприятия «Укрепление единства российской нации и развитие этнокультурного многообразия народов Пермского края» подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, на реализацию этнокультурных проектов.

1.3. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Под этнокультурными проектами (далее – проект) понимаются социальные проекты, направленные на развитие и популяризацию коми-пермяцкой культуры, расширение сферы функционирования коми-пермяцкого языка, укрепление межнационального и межрегионального сотрудничества.

1.5. Цель предоставления субсидии – активизация проектной деятельности, направленной на формирование этнокультурных ценностей.

1.6. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов по одному из следующих направлений (номинаций):

1.6.1. развитие, популяризация и расширение сферы функционирования коми-пермяцкого языка;

1.6.2. сохранение преемственности в сфере этнокультуры и укрепление интереса к национальной культуре в молодежной среде;

1.6.3. укрепление межнационального и межрегионального сотрудничества.

1.7. Объем субсидии определяется в размере суммы, указанной в заявке некоммерческой организации на участие в конкурсе, но не более 100,0 тыс. рублей и не более 90 % от общего объема расходов на реализацию проекта.

1.8. Субсидии предоставляются по итогам конкурса этнокультурных проектов (далее – конкурс). Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является Министерство. Конкурс проводится один раз в два года в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

II. Категории получателей субсидии

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Коми-Пермяцкого округа Пермского края, признанным победителями конкурса.

III. Проведение конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkro.permkrai.ru) (далее – официальный сайт) до 01 августа года проведения конкурса.

3.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте объявления о проведении конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческие организации представляют в Министерство следующие документы:

3.3.1. заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.3.2. описание проекта в объеме не более 10 страниц, содержащее сведения в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку, по форме, утвержденной приказом Министерства, размещенной на официальном сайте;

3.3.3. смету расходов на реализацию проекта;

3.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе, или копию указанной выписки, или сведения о юридическом лице из ЕГРЮЛ в электронном виде с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

3.3.5. документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 10 % от общего объема расходов на реализацию проекта;

3.3.6. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.3.7. дополнительно могут быть представлены: гарантийное письмо о софинансировании, рекомендательные письма, отзывы.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляются в электронном виде в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении конкурса, и представляются в Министерство на бумажном носителе.

Заявка на участие в конкурсе регистрируется в день ее приема на бумажном носителе в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Министерство после окончания срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, к участию в конкурсе не допускается, о чем делается отметка на заявке на участие в конкурсе.

3.5. Одна некоммерческая организация вправе подать для участия в конкурсе только одну заявку на участие в конкурсе на один проект.

3.6. Представленные некоммерческими организациями на конкурс документы не возвращаются.

3.7. Конкурс проводится в порядке и сроки, установленные Министерством, путем присвоения баллов по критериям оценки этнокультурного проекта, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, проектам которых присвоено наибольшее общее количество баллов.

3.8. Субсидии распределяются между победителями конкурса по очередности, соответствующей убыванию общего количества баллов, присвоенных представленным ими проектам, в объеме, указанном в заявке на участие в конкурсе, но не более объема, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований, указанных

в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.9. Список победителей конкурса с наименованиями проектов, а также размерами предоставляемых субсидий в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте.

3.10. Министерство уведомляет участников конкурса о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

IV. Условия, порядок предоставления и использования субсидии

4.1. Условия предоставления субсидии:

4.1.1. некоммерческая организация признана победителем конкурса;

4.1.2. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – соглашение);

4.1.3. наличие сметы расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью соглашения;

4.1.4. некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, соответствует следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края.

4.2. В целях получения субсидии получатели субсидии в течение 5 рабочих дней после дня утверждения приказом Министерства списка победителей конкурса представляют в Министерство следующие документы:

4.2.1. заявку на получение субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и скрепленную печатью получателя субсидии, содержащую следующие сведения:

полное наименование получателя субсидии;

основание предоставления субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

4.2.2. декларацию по форме согласно приложению 3 к настоящему

Порядку.

4.3. Заявка на получение субсидии рассматривается в Министерстве в течение 5 календарных дней со дня ее представления. В случае отсутствия в заявке на получение субсидии сведений, установленных пунктом 4.2.1 настоящего Порядка, Министерство направляет некоммерческой организации уведомление об отклонении заявки на получение субсидии с указанием оснований такого отклонения и разъяснением права в течение 3 календарных дней со дня получения данного уведомления устранить замечания и представить повторную заявку на получение субсидии.

Повторная заявка на получение субсидии рассматривается Министерством в течение 3 календарных дней со дня ее поступления в Министерство.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.5. Министерство в течение 10 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, подписывает соглашение в двух экземплярах и направляет его некоммерческой организации для подписания. Некоммерческая организация в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения от Министерства подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Министерство.

4.6. В соглашении должны быть определены следующие условия:
объем субсидии и срок ее предоставления;
целевое назначение субсидии;
значения показателей результативности предоставления субсидии;
права и обязательства сторон;
сроки и форма представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;
срок действия соглашения;
согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;
обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению,

условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на привлечение некоммерческой организацией других лиц, в том числе юридических лиц, для реализации проекта, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для реализации проекта.

4.7. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении. В случае наличия в описании проекта показателей результативности реализации проекта значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с показателями результативности реализации проекта, указанными в описании проекта.

4.8. Субсидии перечисляются на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в следующем порядке:

4.8.1. в течение 30 календарных дней со дня получения Министерством подписанного получателем субсидии соглашения перечисляется 70 % от общего размера субсидии, но в пределах ежемесячного кассового плана Министерства;

4.8.2. в течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством отчета о реализации проекта и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (далее – Отчет) в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка – в размере 30 % от общего размера субсидии, но в пределах ежемесячного кассового плана Министерства.

V. Отчетность

5.1. Получатели субсидии представляют в Министерство Отчет, в котором отражается информация об использовании средств субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства, с копиями документов, подтверждающих совершение кассовых расходов на реализацию проекта, в течение 10 календарных дней с момента окончания срока реализации проекта, но не позднее 01 декабря текущего года.

5.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения Отчета и копий документов, подтверждающих совершение кассовых расходов на реализацию проекта, проверяет Отчет и принимает решение о принятии Отчета или об отклонении Отчета на доработку.

Решение о принятии Отчета принимается Министерством в случае соответствия расходов получателя субсидии смете расходов на реализацию

проекта и отсутствия счетных ошибок, о чем на Отчете делается отметка с указанием даты его принятия.

Решение об отклонении Отчета на доработку принимается Министерством в случае несоответствия расходов получателя субсидии смете расходов на реализацию проекта и (или) наличия счетных ошибок. Министерство возвращает Отчет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении Отчета с указанием оснований его отклонения. Получатель субсидии вправе направить доработанный с учетом оснований отклонения Отчет в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Доработанный Отчет рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

VI. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

6.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

6.3. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

6.4. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

6.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, указанного в пункте 6.4.1 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

6.5. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 6.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

6.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
Министерством по делам Коми-
Пермяцкого округа Пермского
края субсидий из бюджета
Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
этнокультурных проектов

ФОРМА

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе этнокультурных проектов**

Полное наименование организации/учреждения (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес (место нахождения):		
Руководитель организации/учреждения	ФИО	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)		
Направление (номинация) проекта:		
Руководитель проекта	ФИО	
	Должность	
Срок реализации проекта		
Дата начала проекта		
Дата окончания проекта		
Бюджет проекта (общая сумма), тыс. руб.		
Объем запрашиваемой из бюджета Пермского края субсидии, тыс. руб.		
Получала ли организация/учреждение		

целевые средства за последние два года, если да, то от кого и на реализацию каких проектов	
Краткое описание этнокультурного проекта (не более 150 слов)	

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации.

Подпись руководителя организации/учреждения

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя проекта

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

Заявка принята	«__» _____ 20__ г.

(работник Министерства)	
Регистрационный номер	

Приложение 2
к Порядку предоставления
Министерством по делам Коми-
Пермяцкого округа Пермского
края субсидий из бюджета
Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
этнокультурных проектов

Критерии оценки этнокультурного проекта

№ п/п	Критерии	Балл
1	2	3
1	Технические критерии:	
1.1	Доля собственных средств (в % от общего объема расходов на реализацию этнокультурного проекта)	
	более 20 %	4
	15,01 – 20,00 %	3
	11,00 – 15,00 %	2
	10,00 – 10,99 %	1
1.2	Наличие гарантийного письма о софинансировании	
	имеется	2
	не имеется	0
1.3	Наличие рекомендательных писем, отзывов	
	имеются	2
	не имеются	0
2	Содержательная часть проекта:	
2.1	Наличие в проекте показателей результативности реализации проекта	
	имеются	4
	не имеются	0
2.2	Долговременный эффект от реализации проекта	
	в ходе реализации проекта созданы продукты, которые будут использоваться после окончания срока реализации проекта	4
	в ходе реализации проекта не создано продуктов, которые будут использоваться после окончания срока реализации проекта	0

1	2	3
2.3	Мероприятия проекта обеспечивают достижение показателей результативности реализации проекта	
	в проект включены только те мероприятия, которые обеспечивают достижение показателей результативности реализации проекта	4
	более половины мероприятий проекта направлены на достижение показателей результативности реализации проекта	2
	более половины мероприятий проекта не направлены на достижение показателей результативности реализации проекта	0
2.4	Использование инновационных методов в реализации проекта	
	при реализации проекта используются инновационные методы	4
	инновационные методы не используются	0
2.5	План мероприятий проекта четкий (полностью отражает ход реализации проекта) и конкретный (с точным названием мероприятий, датой и местом их проведения, ответственными за исполнение)	
	план мероприятий проекта четкий и конкретный	2
	план мероприятий проекта не соответствует критериям четкости и конкретности	0
2.6	Межмуниципальный или межрегиональный уровень	
	имеет межмуниципальный или межрегиональный уровень	2
	имеет муниципальный уровень	0
2.7	Обоснованность расходов (расходы подтверждены расчетами, в расчетах нет ошибок, отсутствуют расходы на мероприятия, проведение которых не направлено на достижение показателей результативности реализации проекта)	
	расходы обоснованы	2
	расходы обоснованы, но имеются ошибки в расчетах	1
	расходы не обоснованы	0
3	Устная защита проекта:	
3.1	Логичность и наглядность изложения (последовательность и непротиворечивость изложения, использование наглядных средств)	
	устная защита логична и наглядна	4
	устная защита логична, но выступающий не использует наглядные средства или выступающий использует наглядные средства, но имеются нарушения логики изложения	2
	устная защита не соответствует критериям логичности и наглядности	0

Приложение 3
к Порядку предоставления
Министерством по делам Коми-
Пермяцкого округа Пермского
края субсидий из бюджета
Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
этнокультурных проектов

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ

(заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщаю, что некоммерческая организация «Название некоммерческой организации» соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе:

«Наименование некоммерческой организации» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет просроченной задолженности.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края.

Руководитель _____ / _____ / _____
(название некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.