



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2018

№ 196-П

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история»

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Пермского края расходы на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история» в 2018 и 2019 годах в сумме 25 000,0 тыс. рублей ежегодно.

2. Установить, что расходы на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история» являются расходным обязательством Пермского края.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.04.2018 № 196-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия, процедуру отбора, порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история», а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Под мероприятиями в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история» в настоящем Порядке понимается деятельность (функционирование) некоммерческой организации, направленная на обеспечение создания видеоматериалов регионального контента для работы мультимедийной выставки «Исторический парк «Россия – моя история» и проведение мероприятий культурно-образовательной направленности с их использованием (далее – мероприятия).

1.3. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2018 и 2019 годы, является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется на основе отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор).

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях организации на территории Пермского края мероприятий в два этапа:

1-й этап: подготовительный, который направлен на обеспечение подготовки съемочного процесса, условий по подготовке пространства,

помещений и природы для реконструкции среды бытования объектов историко-культурного наследия (срок реализации 1-го этапа – до 31 декабря 2018 года);

2-й этап: заключительный, который направлен на обеспечение создания видеоматериалов регионального контента для работы мультимедийной выставки «Исторический парк «Россия – моя история» и проведение мероприятий культурно-образовательной направленности с их использованием (срок реализации 2-го этапа – до 31 декабря 2019 года).

2.2. Субсидия направлена на финансовое обеспечение следующих расходов некоммерческой организации в рамках мероприятия (далее – направления расходования):

оплата труда и начислений на оплату труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

оплата аренды помещений, павильонов и приобретение канцелярских товаров;

оплата расходов по подготовке пространства, помещений и природы для реконструкции среды бытования объектов историко-культурного наследия (в том числе по выполнению электромонтажных работ, изготовлению, созданию и приобретению декораций, временных объектов, конструкций, игрового транспорта, сценической мебели и костюмов (в том числе головных уборов и обуви), постижерских изделий, театральных кукол, включая услуги по их транспортировке, монтажу (демонтажу);

оплата аренды мультимедийного, проекционного, видео- и светового оборудования (в том числе услуги по их транспортировке, монтажу (демонтажу);

оплата услуг по съемке и обработке видеоматериалов;

оплата транспортных расходов, командировочных расходов, расходов по услугам связи и почтовым расходам;

оплата расходов по организации проезда, питания и проживания лиц, принимающих участие в подготовке пространства, помещений и природы для реконструкции среды бытования объектов историко-культурного наследия, созданию видеоматериалов регионального контента и проведению мероприятий в рамках культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история» с использованием видеоматериалов регионального контента, а также в подготовке отчетности;

аренда игровых животных (в том числе услуги по их транспортировке);

оплата услуг по подготовке иллюстративного материала, видеоматериалов, обеспечению съемочного процесса, информационному обеспечению, проведению мероприятий в рамках культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история» с использованием видеоматериалов регионального контента (включая оплату услуг творческих

коллективов, ведущих), изготовлению и приобретению призов, подарков, сувенирной продукции.

2.3. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

прохождение некоммерческой организацией отбора и признание ее победителем по итогам его проведения;

запрет на привлечение некоммерческой организацией иных лиц, в том числе юридических лиц, для выполнения работ (оказания услуг) по организации мероприятий, на выполнение которых предоставлена субсидия, за исключением работ (услуг), необходимых некоммерческой организации для организации мероприятий.

2.5. Показателями результативности использования субсидии (далее – показатель результативности) являются:

1-й этап:

концепция по наполнению видеоматериалами регионального контента мультимедийной экспозиции-выставки «Исторический парк «Россия – моя история»;

количество портфолио потенциального актерского состава;

количество проведенных кастингов;

количество подготовленных пространств, помещений и натур для реконструкции среды бытования объектов историко-культурного наследия;

2-й этап:

количество (объем) видеоматериалов регионального контента для работы мультимедийной выставки «Исторический парк «Россия – моя история», популяризирующих среду бытования объектов историко-культурного наследия, в том числе традиционных промыслов и ремесел народов Пермского края;

количество проведенных мероприятий в рамках культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история» с использованием видеоматериалов регионального контента.

2.6. Значение показателей результативности устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – соглашение).

III. Процедура отбора, предоставление субсидии и определение объема субсидии

3.1. Извещение о проведении отбора (далее – извещение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mk.permkrai.ru (далее – сайт Министерства) в течение 3 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок.

3.2. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 5 рабочих дней со дня размещения извещения формируют и представляют на рассмотрение в Министерство заявку на получение субсидии из бюджета Пермского края на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

смета расходов на организацию мероприятий;

копия устава некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора;

копии документов, содержащих информацию о деятельности

некоммерческой организации в соответствии с критериями отбора некоммерческой организации на получение субсидии на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история», предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

3.3. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть:

подписаны руководителем некоммерческой организации или иным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

3.4. При получении заявки Министерством на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и возвращается некоммерческой организации, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

3.5. Заявки и документы (копии документов), представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

3.6. В течение 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – комиссия) для рассмотрения представленных документов и проведения отбора.

3.7. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.8. Заявки и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании комиссии в течение 3 рабочих дней со дня передачи Министерством представленных некоммерческими организациями заявок и документов (копий документов) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Комиссия присваивает некоммерческим организациям баллы по критериям отбора, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку,

и определяет победителя отбора путем подсчета баллов.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, набравшая по итогам отбора наибольшее количество баллов, определенное в соответствии с критериями отбора. В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое количество баллов, победителем отбора из таких некоммерческих организаций признается некоммерческая организация, подавшая заявку ранее. Время подачи заявки определяется согласно записи в специальном журнале заявок, сделанной в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Решение комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

наименование некоммерческой организации, признанной победителем отбора;

наименование некоммерческих организаций, которым рекомендовано отказать в предоставлении субсидии.

Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

несоблюдение условий, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

нарушение срока представления заявок и документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.10. Со дня подписания протокола Министерство:

в течение 3 рабочих дней на основании протокола издает приказ о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации (далее – приказ);

в течение 5 рабочих дней направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

3.11. По итогам отбора и на основании приказа Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа заключает с некоммерческой организацией, прошедшей отбор и признанной победителем (далее – получатель субсидии), соглашение.

В соглашении предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- направления расходования субсидии;
- объем и порядок предоставления субсидии;
- значение показателей результативности;
- обязательство некоммерческой организации по выполнению значений показателей результативности;
- сроки представления отчетности;
- согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидии;
- условие о запрете привлечения некоммерческой организацией иных лиц, в том числе юридических лиц, для организации мероприятий, за исключением привлечения таких лиц для оказания услуг (выполнения работ), необходимых некоммерческой организации для организации мероприятий;
- порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;
- срок действия соглашения;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.12. Субсидия перечисляется Министерством в размере, предусмотренном в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

IV. Представление отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и другие);

4.1.2. отчет о достижении значения показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет о достижении значения показателей результативности) с приложением копий документов, подтверждающих достижение значения показателей результативности (договоры, акты приемки услуг (работ), описания мероприятий с приложением фотоотчетов и др.).

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения значения показателей результативности, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование субсидии (достижение значения показателей результативности), такие отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки таких отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения значения показателей результативности, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество показателей результативности, по которым индекс,

отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

5.4. Возврат субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в установленном порядке.

Возврат субсидий в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значения показателей результативности направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 31 декабря 2019 года подлежит возврату в бюджет Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
на проведение мероприятий
в рамках реализации культурно-
образовательной программы
«Исторический парк
«Россия – моя история»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на получение субсидии из бюджета Пермского края
на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-
образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история»**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

ЕГРЮЛ _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2018 г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
на проведение мероприятий
в рамках реализации культурно-
образовательной программы
«Исторический парк
«Россия – моя история»

КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческой организации на получение субсидии
на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-
образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история»**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Соответствие направлений расходов, указанных в смете расходов, направлениям расходования, определенным в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2018 г. № _____	Да – 5 баллов; нет – 0 баллов
2	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	Да – 5 баллов; нет – 0 баллов
3	Осуществление некоммерческой организацией на территории Пермского края деятельности в культурно-образовательной сфере в качестве основного вида деятельности	Да – 5 баллов; нет – 0 баллов
4	Опыт реализации социально значимых проектов в культурно-образовательной сфере за предшествующие 2 года до года получения субсидии	Да – 5 баллов; нет – 0 баллов

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
на проведение мероприятий
в рамках реализации культурно-
образовательной программы
«Исторический парк
«Россия – моя история»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия из бюджета Пермского края на проведение
мероприятий в рамках реализации культурно-образовательной
программы «Исторический парк «Россия – моя история»**

Наименование получателя субсидии: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направление расходов	Получено субсидии за отчетный период	Фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Неиспользованный остаток субсидии
1	2	3	4	5
1				
Итого				

Приложение: 1.

2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Министерство культуры

Пермского края _____

(должность)

(ФИО)

(подпись, дата)

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
на проведение мероприятий
в рамках реализации культурно-
образовательной программы
«Исторический парк
«Россия – моя история»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении значения показателей результативности
использования субсидии из бюджета Пермского края
на проведение мероприятий в рамках реализации культурно-
образовательной программы «Исторический парк «Россия – моя история»**

Наименование получателя субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	% выполнения показателя	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Министерство культуры
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)