



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2018

№ 290-п

**О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Пермского края от 27 января 2015 г.  
№ 34-п «Об установлении расходного  
обязательства Пермского края  
на поддержку мероприятий  
творческих союзов Пермского края  
и об утверждении Правил  
предоставления субсидий из бюджета  
Пермского края на поддержку  
мероприятий творческих союзов  
Пермского края»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях уточнения расходного обязательства Пермского края и приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 27 января 2015 г. № 34-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края и об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 20 марта 2015 г. № 148-п, от 06 ноября 2015 г. № 948-п, от 01 декабря 2016 г. № 1084-п, от 26 января 2017 г. № 29-п) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении расходного обязательства Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий

из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем средств на реализацию расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденной Министерством финансов Пермского края.»;

1.4. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края.»;

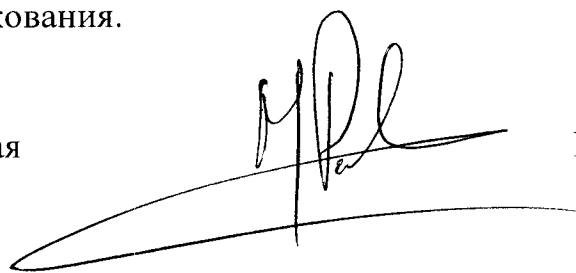
1.5. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя председателя Правительства Пермского края Клепикова А.Ю.»;

1.6. Правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



М.Г. Решетников

Приложение  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 30.05.2018 № 290-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 27.01.2015 № 34-п

## **ПОРЯДОК**

### **определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, критерии отбора получателей субсидий, порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края (далее соответственно – субсидии, творческие союзы), а также порядок возврата субсидий, отчетность и контроль за их использованием.

1.2. Под творческим союзом понимается общественная организация, объединяющая профессиональных творческих работников соответствующего профессионального направления в области культуры и искусства, действующая на основании устава и зарегистрированная в установленном порядке.

1.3. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются на основе отбора творческих союзов на получение субсидий (далее – отбор).

#### **II. Цели и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях финансирования мероприятий в области культуры и искусства (проведение театральных и музыкальных фестивалей, мастер-классов, выставок, акций, концертов, спектаклей, презентаций, семинаров и других мероприятий в сфере культуры и искусства) (далее – мероприятия) и должны быть направлены на финансовое обеспечение следующих расходов творческих союзов в рамках мероприятий (далее – направления расходования):

оплата труда и начисления на оплату труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера, лицам и привлеченным экспертам, принимающим участие в подготовке и проведении мероприятий, а также в подготовке отчетности;

приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с организацией и проведением мероприятий, в том числе приобретением оргтехники, канцелярских товаров и расходных материалов;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, павильонов, необходимых для осуществления как основной деятельности творческих союзов, так и непосредственно для проведения мероприятий;

оплата расходов, связанных с арендой мультимедийного, проекционного, звукового, видео- и светового оборудования (в том числе услуг по их транспортировке, монтажу, демонтажу);

оплата транспортных расходов, командировочных расходов, расходов по услугам связи и почтовых расходов;

оплата расходов по организации проезда, питания и проживания лицам, принимающим участие в подготовке и проведении мероприятий;

оплата услуг по изготовлению, созданию и приобретению наградной, печатной, рекламной и сувенирной продукции, призов, подарков, связанных с проведением мероприятий, а также декораций и костюмов (в том числе головных уборов и обуви), включая услуги по их транспортировке, монтажу, демонтажу.

2.2. Право на получение субсидий имеют творческие союзы, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у творческого союза должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у творческого союза должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

творческий союз не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

творческий союз должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Пермского края не менее 5 лет до даты участия в отборе;

основные виды деятельности творческого союза, указанные в его уставе, должны соответствовать целям предоставления субсидий.

2.3. Субсидии предоставляются творческим союзам при соблюдении условия прохождения творческими союзами отбора.

2.4. Показателями результативности предоставления субсидий (далее – показатели результативности) в зависимости от мероприятия являются:

количество мероприятий;

количество участников (зрителей, слушателей, посетителей и т.п.).

Значения показателей результативности устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии, заключаемом между Министерством и творческим союзом, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение).

### **III. Процедура отбора, предоставление субсидий и определение объема субсидий**

3.1. Ежегодно, не позднее 10 февраля, Министерство размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащее сведения о сроке и месте приема документов (далее – извещение).

3.2. Для участия в отборе творческие союзы ежегодно в срок до 01 марта представляют на рассмотрение в Министерство заявку на получение субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава творческого союза;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

паспорт мероприятия, содержащий наименование мероприятия, цели, задачи и сроки проведения мероприятия, количественные и качественные результаты (в случае реализации нескольких мероприятий паспорт составляется по каждому мероприятию отдельно);

детализированная (-ые) смета (-ы) расходов на проведение мероприятия (-ий) (далее – смета расходов), которая (-ые) не должна (-ы) содержать направлений расходования, не установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

копия информационного письма Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю об учете

юридического лица в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики;

справка о социально значимых мероприятиях, проектах, программах, реализованных творческим союзом за предыдущий год (с указанием сведений о количестве участников и зрителей, материально-технической базе и кадровом обеспечении, а также возможности продолжения реализации мероприятия или осуществления подобных мероприятий после прекращения финансирования за счет средств бюджета Пермского края);

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Заявки и документы, представленные после установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка срока, не рассматриваются Министерством.

3.3. Заявка и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть:

подписаны руководителем творческого союза или иным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом на бумажном носителе.

3.4. При получении документов Министерством на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и возвращается творческому союзу, оригинал сопроводительного письма остается в Министерстве.

3.5. Заявки и документы, представленные творческими союзами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

3.6 В течение 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору (далее – комиссия) для рассмотрения представленных документов и проведения отбора.

3.7. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.8. Заявки и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией не более 10 рабочих дней со дня их получения.

3.9. Отбор проводится комиссией путем оценки документов, представленных творческими союзами, на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Прошедшими отбор признаются творческие союзы, соответствующие всем требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Результат отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

наименование творческих союзов, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий;

рейтинг и наименования мероприятий творческих союзов, на реализацию которых предоставляются субсидии;

размер субсидий.

3.10. Размер субсидии, предоставляемой творческому союзу, прошедшему отбор, рассчитывается путем суммирования расходов, представляемых в смете (сметах) расходов, с учетом рейтинга каждого мероприятия творческого союза (далее – рейтинг).

Каждое мероприятие творческих союзов оценивается комиссией в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – критерии), и методикой оценки заявок, утвержденной приказом Министерства.

Рейтинг формируется в зависимости от суммарного количества баллов от наибольшего к наименьшему.

Определение получателей и объема субсидии творческому союзу производится последовательно, в соответствии с рейтингом, от наибольшего к наименьшему суммарному количеству баллов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

В случае наличия остатка бюджетных ассигнований, недостаточного для предоставления субсидии в полном объеме для финансирования очередного мероприятия в рейтинге, комиссия с согласия творческого союза принимает решение об определении размера субсидии в размере такого остатка.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных творческими союзами документов требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной творческими союзами информации;  
непрохождение творческим союзом отбора;  
недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

3.12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заключает Соглашение с творческими союзами, прошедшими отбор (далее – получатели субсидии).

В Соглашении в том числе должны быть предусмотрены:  
размер, сроки, цели предоставления субсидий;  
показатели результативности;  
сроки и формы представления отчетности о расходовании субсидий;  
порядок осуществления Министерством контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

согласие получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, комплектующих изделий, связанных с организацией мероприятия;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

случаи возврата сумм субсидий;

условие о запрете привлечения получателем субсидии иных лиц, в том числе юридических лиц, для организации мероприятий, за исключением привлечения таких лиц для оказания услуг (выполнения работ), необходимых получателю субсидии для организации мероприятий;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. Министерство перечисляет субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждении Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации, указанные в Соглашении, в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

#### **IV. Порядок представления отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок до 10 июля года получения субсидии и в срок до 12 января года, следующего за годом получения субсидии (в случае если мероприятия были реализованы во втором полугодии):

содержательный отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие использование субсидии (достижение значений показателей результативности).

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения показателей результативности, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование субсидий (достижение значения показателей результативности), такие отчеты в течение 3 рабочих дней со дня их получения возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки таких отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

4.4. Министерство представляет в Министерство финансов Пермского края сводный годовой отчет об использовании субсидий не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом.

#### **V. Контроль за использованием субсидий. Возврат субсидий**

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с их компетенцией.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком

и (или) Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения значений показателей результативности, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$p$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением.

5.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля по результатам проведенных ими проверок нарушения получателями

субсидий условий, целей, порядка их предоставления субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в установленном порядке.

В случае выявления Министерством нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидий направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Суммы субсидий, не использованных по состоянию на 20 декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
на поддержку мероприятий  
творческих союзов Пермского  
края

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на получение субсидий из бюджета Пермского края на поддержку  
мероприятий творческих союзов Пермского края**

(полное наименование творческого союза)

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное наименование творческого союза)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

осуществляет свою деятельность на территории Пермского края не менее 5 лет до даты участия в отборе.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
на поддержку мероприятий  
творческих союзов Пермского  
края

**КРИТЕРИИ**

**оценки мероприятий творческих союзов на получение субсидий  
из бюджета Пермского края**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Значимость мероприятия для Пермского края, которая определяется направленностью на повышение инвестиционной привлекательности Пермского края и ориентированностью на творческую активность населения Пермского края	0 баллов – несоответствие критерию; 2 балла – соответствие критерию
2	Наличие возможности продолжения реализации мероприятия или осуществления подобных мероприятий после прекращения финансирования за счет средств бюджета Пермского края	0 баллов – несоответствие критерию; 2 балла – соответствие критерию
3	Ожидаемая результативность мероприятия (численность посетителей, зрителей мероприятия)	0 баллов – численность посетителей, зрителей мероприятия до 100 чел. (включительно); 2 балла – численность посетителей, зрителей мероприятия от 101 до 500 чел. (включительно); 3 балла – численность посетителей, зрителей мероприятия свыше 501 чел.

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
на поддержку мероприятий  
творческих союзов Пермского  
края

ФОРМА

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии**  
**по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование творческого союза)

**по состоянию на 20\_\_ г.**

Наименование мероприятия:

Цели и задачи мероприятия:

Сроки проведения мероприятия:

Количественные результаты мероприятия:

Качественные результаты мероприятия:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
на поддержку мероприятий  
творческих союзов Пермского  
края

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения**  
**которых является субсидия**

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_ (наименование творческого союза Пермского края)

Произведенные работы по этапам мероприятия	Дата реализации работ (этапов работ)	Результат выполнения мероприятий	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края в 20__ г. (руб.)	Кассовые расходы на отчетный период (руб.)	Остаток субсидии на отчетный период (руб.)	№ реквизита платежного документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
на поддержку мероприятий  
творческих союзов Пермского  
края

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина отклонения
			наиме- нование				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»