



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2018

№ 435-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия по организации оказания услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также по сопровождению инвалида молодого возраста при трудоустройстве**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п, и государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

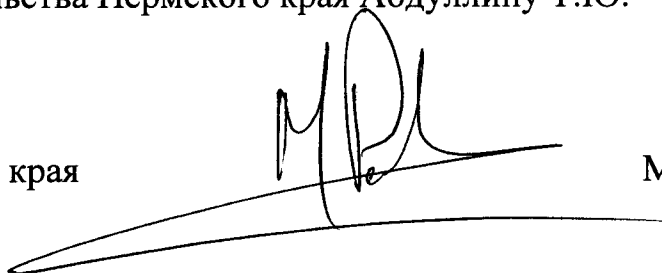
Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия по организации оказания услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также по сопровождению инвалида молодого возраста при трудоустройстве.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Абдуллину Т.Ю.

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the left.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 01.08.2018 № 435-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия по организации оказания услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также по сопровождению инвалида молодого возраста при трудоустройстве**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяют цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия «Организация оказания услуги по сопровождению инвалида при решении вопросов занятости с учетом стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также по сопровождению инвалида молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п, и основного мероприятия «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее соответственно – субсидия, мероприятие), критерии отбора работодателей для предоставления субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. работодатели – зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пермского края юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели;

1.2.2. инвалиды – граждане, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие выданную в установленном порядке индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях – центрах занятости населения Пермского края (далее – центры занятости населения) в целях поиска

подходящей работы или в качестве безработных, подавшие в центр занятости населения заявление о нуждаемости в организации сопровождения при содействии в трудоустройстве по форме, утвержденной приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также:

имеющие 2 или 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности

или являющиеся выпускниками профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, впервые ищущие работу по полученной либо родственной (смежной) профессии (специальности) в течение трех лет со дня окончания соответствующей образовательной организации;

1.2.3. наставничество – форма обеспечения профессионального становления инвалида, его профессионального развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей;

1.2.4. наставник – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, на которого с его согласия локальным правовым актом работодателя возложены обязанности по следующим направлениям:

помощь в освоении инвалидом трудовых обязанностей, вытекающих из технологической документации, должностной инструкции (при ее наличии);

формирование толерантного отношения к инвалиду со стороны других взаимодействующих с ним работников;

внесение работодателю предложений по созданию инвалиду условий доступности рабочего места и его дополнительному оснащению с учетом имеющихся у инвалида стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности.

У одного инвалида может быть не более одного наставника.

1.3. Трудоустройство инвалидов может проводиться непосредственно по месту жительства инвалида при выполнении инвалидом работы на дому, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Работодатель вправе трудоустроить несколько инвалидов.

1.5. Субсидия предоставляется работодателям с целью сопровождения инвалида при освоении им трудовых обязанностей.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат работодателей, прошедших отбор для получения субсидии в соответствии с разделом II настоящего Порядка, на оплату труда сопровождаемого при освоении трудовых обязанностей инвалида, трудоустроенного по трудовому договору, а также

на оплату труда его наставника с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Субсидию на возмещение затрат, указанных в настоящем пункте, связанных с сопровождением одного и того же инвалида, работодатель вправе получить только один раз.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство.

Предоставление субсидий осуществляется центрами занятости населения, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), а также в соответствии с утвержденным кассовым планом.

1.7. Источником предоставления работодателям субсидии являются средства бюджета Пермского края и средства федерального бюджета, предоставленные бюджету Пермского края в форме субсидии в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. № 1297 (далее – субсидия бюджету Пермского края из федерального бюджета).

1.8. Количество сопровождаемых при освоении трудовых обязанностей инвалидов и их наставников, распределение средств бюджета Пермского края и средств субсидии бюджету Пермского края из федерального бюджета на мероприятие в разрезе центров занятости населения утверждаются приказом Министерства пропорционально количеству инвалидов, обратившихся в центры занятости населения в текущем году, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на очередной финансовый год на реализацию мероприятия.

1.9. Изменение количества сопровождаемых при освоении трудовых обязанностей инвалидов и их наставников, распределения средств бюджета Пермского края и средств субсидии бюджету Пермского края из федерального бюджета на мероприятие между центрами занятости населения утверждается приказом Министерства на основании заявок на дополнительное финансирование центров занятости населения, направленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, и заявок об отказе от средств бюджета Пермского края, субсидии бюджету Пермского края из федерального бюджета и осуществляется два раза в год не позднее 05 июля и 05 октября в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на реализацию мероприятия.

## **II. Отбор работодателей для предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии работодатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим критериям:

2.1.1. выполнение работодателем обязанностей и запрета, предусмотренных пунктами 3 и 6 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2.1.2. у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

2.1.5. работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. работодатель не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. В целях участия в отборе для предоставления субсидии работодатели не позднее 01 сентября обращаются в центр занятости населения по месту нахождения рабочего места инвалида с заявками о предоставлении субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте.

К заявке работодателем прилагаются:

2.2.1. выданная налоговым органом в установленном порядке справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае наличия в выданной налоговым органом справке информации о наличии такой неисполненной обязанности на день выдачи справки представляются документы, подтверждающие оплату указанной в справке задолженности;

2.2.2. подписанная руководителем работодателя (работодателем – индивидуальным предпринимателем) справка о соответствии работодателя критериям, установленным пунктами 2.1.3 – 2.1.6 настоящего Порядка;

2.2.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем за 30 дней;

2.2.4. заверенная работодателем копия учредительного документа.

2.3. В случае непредставления работодателем документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.3 настоящего Порядка, центр занятости населения в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает информацию в установленном порядке.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется центром занятости населения в день ее поступления и проверяется в течение 5 рабочих дней после дня ее поступления в центр занятости населения.

2.5. Основаниями для отказа работодателям в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие работодателя критериям, установленным в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка;

2.5.2. сумма субсидии, указанная в заявке, превышает объем средств бюджета Пермского края на мероприятие, распределенных центру занятости населения;

2.5.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2, 2.2.2, 2.2.4 настоящего Порядка;

2.5.4. недостоверность представленной работодателем информации;

2.5.5. представление заявки позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Центр занятости населения принимает решение о заключении или об отказе в заключении с работодателем договора о предоставлении субсидии и оформляет его приказом не позднее дня окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Центр занятости населения уведомляет работодателей о принятом решении путем направления работодателю копии приказа, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после дня его подписания.

Работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости населения с заявкой.

2.8. В случае отказа работодателю в заключении договора о предоставлении субсидии по основанию, указанному в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, центр занятости населения обращается в Министерство с заявкой на дополнительное финансирование в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней после дня принятия Министерством решения в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка центр занятости населения уведомляет работодателя, что он вправе повторно обратиться в центр занятости населения с заявкой.

Отбор работодателей для предоставления субсидии при повторном обращении производится в соответствии с настоящим разделом.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

3.1.1. соответствие работодателя критериям, установленным в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка;

3.1.2. заключение с центром занятости населения договора о предоставлении субсидии;

3.1.3. принятие работодателем направленного центром занятости населения инвалида на работу на условиях трудового договора;

3.1.4. уведомление центра занятости населения о случаях увольнения инвалида в период действия договора о предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней после дня увольнения.

3.2. Субсидия из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидии бюджету Пермского края из федерального бюджета, предоставляется работодателям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, а также в соответствии с утвержденным кассовым планом.

3.3. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактических затрат единовременно за весь отработанный сопровождаемым при освоении трудовых обязанностей инвалидом и его наставником период, но не более чем за три месяца фактической работы инвалида.

### 3.4. Порядок расчета размера субсидии:

$$Cp = (Зп + Kp + Kвз) \times Чи \times Пр) + (Зпн + Kp + Kвз) \times Чн \times Пр),$$

где:

$Cp$  – размер субсидии;

$Зп$  – величина затрат на оплату труда одного сопровождаемого при освоении трудовых обязанностей инвалида, составляющая в месяц не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии;

$Kp$  – размер выплаты за районный коэффициент;

$Kвз$  – размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$Чи$  – численность сопровождаемых при освоении трудовых обязанностей инвалидов;

$Пр$  – период возмещения затрат, но не более трех месяцев одновременно;

$Зпн$  – величина затрат на оплату труда одного наставника, составляющая в месяц не более 1/2 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии;

$Чн$  – численность наставников.

3.5. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются:

цели и условия предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком;

размер предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

перечень документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов и произведенные затраты;

согласие работодателя на осуществление Центром занятости населения, Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

обязательство работодателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения договора о предоставлении субсидии,

согласия поставщиков (исполнителей) по таким договорам (соглашениям) на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

К договору о предоставлении субсидии прилагается и является его неотъемлемой частью расчет затрат по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.6. Работодатель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии представляет в центр занятости населения следующие документы:

заверенную работодателем копию трудового договора, заключенного с инвалидом;

заверенную работодателем копию трудового договора, заключенного с наставником, либо заверенную работодателем копию трудовой книжки наставника с отметкой, что наставник работает по настоящее время;

заверенную работодателем копию приказа (распоряжения) работодателя о возложении обязанности наставника с указанием периода наставничества;

согласие наставника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.7. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, проверяет по месту нахождения рабочего места факт трудоустройства инвалида и организации в отношении него наставничества, составляет акт проверки выполнения условий договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.8. Для получения субсидии работодатель не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет следующие документы:

отчет о результатах работы инвалида, в отношении которого осуществлялось наставничество, и его наставника по форме, утвержденной приказом Министерства;

заверенную работодателем копию табеля учета рабочего времени инвалида и его наставника;

заверенную работодателем копию расчетно-платежной ведомости;

заверенные работодателем копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы либо копии расходных ордеров и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате инвалиду и его наставнику с отметкой кредитной организации об исполнении;

заверенные работодателем копии платежных поручений о перечислении денежных средств на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с отметкой кредитной организации об исполнении.

### 3.9. Центр занятости населения:

3.9.1. в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, проверяет указанные документы на соответствие договору о предоставлении субсидии, а также проверяет по месту нахождения рабочего места инвалида факт работы инвалида и проведения в отношении него наставничества, составляет акт о выполнении условий договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства. В случае поступления от инвалида жалобы на ненадлежащую организацию сопровождения при содействии в трудоустройстве, выразившуюся в невыполнении наставником возложенных на него в соответствии с пунктом 1.2.4 настоящего Порядка обязанностей, данный факт отражается в акте о выполнении условий договора о предоставлении субсидии;

3.9.2. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня составления акта о выполнении условий договора о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

несоответствия представленных работодателем документов перечню и требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверности представленной работодателем информации;

невыполнения наставником возложенных на него в соответствии с пунктом 1.2.4 настоящего Порядка обязанностей.

3.11. Решение центра занятости населения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости населения в день его принятия.

Решение центра занятости населения об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае принятия центром занятости населения решения о предоставлении субсидии субсидия перечисляется работодателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его принятия, на расчетный счет, открытый работодателю в кредитной организации.

#### **IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Центры занятости населения, Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателями целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии.

4.2. В случае нарушения работодателем целей, условий или порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

В случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия возвращается в бюджет Пермского края в установленном порядке.

В случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных центром занятости населения или Министерством, субсидия возвращается в бюджет Пермского края в следующем порядке:

4.2.1. в течение 7 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения центр занятости населения (Министерство) направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии, содержащее сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства;

4.2.2. предоставленная субсидия подлежит возврату работодателем в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии;

4.2.3. в случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок центр занятости населения (Министерство) обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.